

## 2. Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Esasları

### 1. Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği

1. Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde her takvim yılı içerisinde bir sanayi kuruluşunun bireysel ve ticaret heyeti olarak 5'er adet, toplamda ise 10 adet pazar araştırması projesi desteklenir.
2. Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde pazar araştırması projesi yürüten sanayi kuruluşunun en fazla iki hissedar veya çalışanının veya aralarında bu amaca yönelik iş akdi yapılan yerli veya yabancı bir gerçek kişinin ulaşım ve konaklamaya ait giderleri destek kapsamındadır.
  - a) Ulaşım: Pazar araştırması kapsamında uluslararası ve şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile günlük 40 Euro'yu, proje başına da 400 Euro'yu aşmamak kaydıyla araç kiralama ücreti,
  - b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, sanayi kuruluşu başına günlük 250 Euro'yu geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri (Örnek: Bir sanayi kuruluşu günlük 200 € otel harcaması yapıyorsa  $200 \times 0,70 = 140$  € tutarında destek alır, 400 € otel harcaması yapıyorsa 250 € destek alır.) destek kapsamındadır.
3. Pazar araştırması projesi için ayrılan süre araştırma yapmak için makul bir süre olmalıdır. Söz konusu proje için ayrılan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gün olabilir.
4. Pazar araştırmasının her bir günü için en az bir kuruluşla veya aynı firmanın değişik birimleri ile görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılan her firmadan kartvizit alınması ve ibraz edilmesi gerekmektedir. Yolculuk ve resmi tatil günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama bedeli ve araç kiralama ücreti karşılanmaz.
5. Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla 2 (iki) adet pazar araştırması projesi desteklenir.
6. Bir pazar araştırması projesi tek bir ülkede yapılabileceği gibi, coğrafi konumu birbirine yakın olmak kaydıyla en fazla 3 ülkede de yapılabilir.
7. Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri ile grup seyahati, resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen programlar pazar araştırması faaliyeti olarak değerlendirilmez.
8. Birlikler tarafından gerçekleştirilen Pazar araştırmalarına yönetim kurullarında görevli kişiler veya yönetim kurulunun uygun göreceği birliğe üye diğer kişiler de katılabilir.
9. Pazar araştırması amacıyla yurt dışına yapılacak çıkışların Ercan Havaalanı'ndan yapılması gerekmektedir.
10. Ticaret Heyetine katılan sanayi kuruluşlarının aşağıda belirtilen giderleri destek kapsamındadır:
  1. Tercümanlık gideri,
  2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşmelerin yapıldığı yerlerin kiralama giderleri,
  3. Görsel ve yazılı tanıtım giderleri,
  4. Halkla ilişkiler hizmeti gideri,
  5. Organizasyonu yapan kar amaçlı organizatör ise ona ödenen katılım gideri.

### **Pazar Araştırması İçin İstenen Bilgi ve Belgeler:**

1. Yurt dışı pazar araştırması desteği başvuru formu,
2. Pazar araştırması değerlendirme raporu,
3. Görüşme yapılan firmalarla ilgili bilgi formu,
4. Ulaşım harcamalarına ilişkin fatura, makbuz, bilet veya elektronik bilet. Elektronik bilet olması durumunda biniş kartları. (boarding pass) Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren veya otobüs ile yapılması durumunda alınan biletin aslı,
5. Konaklama giderlerine ilişkin ayrıntılı fatura ve makbuzun aslı,
6. Organizatör kuruluşa ödenen katılım ücretinin fatura ve makbuzu,
7. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama belgelerinin noter onaylı Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.
8. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin sanayi kuruluşunun çalışanı olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait Sosyal Sigortalar Dairesinden alınan (B4) yatırım dökümü.
9. Taahhütname formu,
10. Banka bilgi formu,
11. Vergi Güvenlik Belgesi,
12. Şirket onay belgeleri,
13. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
14. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,

### **Birlikler için:**

15. Birliğin yönetim kurulu listesi ve pazar araştırması amacıyla görevlendirilen kişiler için yönetim kurulu kararı,

### **Hizmet alımları için:**

1. Tasdik memuru tarafından onaylanmış ve Vergi Dairesi tarafından pullanmış iş akdinin aslı,
2. İş Akdi içerisinde başlıca şu konular yer almalıdır:
  1. Taraflar (Ad-soyad, adres, telefon)
  2. İşin konusu
  3. Sözleşme süresi
  4. Ücret
  5. Sözleşme tarihi