

## MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI WEB SİTESİNDE YAYIMLANAN İHALE İLANI

<b>İşin Adı</b>	: 1997-KRG-BET-7063 Albüm Numaralı Bina Helasının Foseptik Bakım Onarımı
<b>İhale Usulü</b>	: 2004/8030 Sayılı BKK 8/B Md. (Pazarlık Usulü)
<b>İdare Adı</b>	: K.T.B.K. K.LİĞİ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI
<b>Adres</b>	: K.T.B.K. K.LİĞİ GİRNE/KKTC
<b>Telefon</b>	: 03928153500-03-04-05
<b>Elektronik Posta Adı</b>	: ktbkihalekombask@gmail.com
<b>Malın/Hizmetin Niteliği ve Türü</b>	: Bakım Onarım
<b>Malın/Hizmetin Miktarı</b>	: Mahal (İş) Listelerinde Belirtilmiştir.
<b>Mal/Hizmetin Teslim Yeri</b>	: İdari şartnamede belirtilmiştir.
<b>Mal/Hizmetin Teslim Tarihi</b>	: İdari şartnamede belirtilmiştir.
<b>İhale Yeri</b>	: K.T.B.K. K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı Girne/KKTC
<b>İhale Tarihi</b>	: <b>06.04.2023, Perşembe Saat: 09:00</b>
<b>İşin Yapılacağı Yer</b>	: K.T.B.K. K.lığı
<b>İşin Süresi</b>	: <b>Yer teslim tarihinden itibaren 150 (Yüz elli) takvim günüdür.</b>

### İhale ile ilgili diğer açıklamalar :

1. İşin süresi **yer teslim tarihinden itibaren 150 (Yüz elli) takvim günüdür.**
2. İhtiyaç halinde KTBK K.lığı'na uygun görüldüğü takdirde gümrük muafiyet belgesi verilecektir.
3. Ödemede esas alınacak para birimi Türk Lirası (TL) olacaktır.
4. Bu ihalede **anahtar teslim götürü bedel** teklif edilecektir. İstekliler işin tamamına teklif vereceklerdir. Teklif değerlendirilmesi aşamasında işin tamamı üzerinden yapılacaktır.
5. **İdari ile yüklenici arasında sözleşme imzalanacak, geçici ve kesin teminat alınacaktır.**

### **Belgegeçer veya elektronik posta yolu ile sunulan teklifler kabul edilmeyecektir.**

#### **6. PAZARLIK USULÜ İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:**

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a. İsteklinin mevzuatı gereği KKTC'de kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesinin aslı veya noter/tasdik memuru onaylı suretlerini vereceklerdir.

b. Şirket Tescil Belgesi

(1) Gerçek kişi olması halinde, şirket olarak katılmayanlar KKTC kimlik kartlarının fotokopilerini vereceklerdir.

(2) Tüzel kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nden dört sayfa halinde alınmış aşağıda sıralanan belgeleri vereceklerdir;

(a) Birinci Sayfa : Şirketin kayıtlı olduğu adresi gösteren belge,

(b) İkinci Sayfa : Şirketin kuruluş tarihini gösteren belge,

(c) Üçüncü Sayfa : Şirketin hissedarlarını gösteren belge,

(d) Dördüncü Sayfa : Şirketin direktörler kurulu ve sekreterini

gösteren belge olacaktır.

(Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı KKTC Kamu kurumlarının, Resmi Kabz memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan şirket tescil belgelerini teslim etmesi zorunlu değildir.)

c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

(1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi

(2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğinin noter/tasdik memuru onaylı imza sirküleri

ç. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

d. Bu şartnamede belirtilen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Kıbrıs Türk Askeri Saymanlık Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar

e. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin Noter /Taktik memuru onaylı vekaletname ve tasdikli imza beyannamesi,

f. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı,

g. Alt istekli çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi ve alt yüklenici bilgileri, ihale komisyonuna teslim edilecektir.

6.2. İhaleye iş ortaklığı teklif verilmesi halinde;

6.2.1 İş Ortaklığının her bir ortağı tarafından 6.1 maddesinin (a),(b),(c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

6.3 İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

6.3.1 Konsorsiyum Teklif veremez.

6.4. İstekliler teklifleri kapsamında sundukları belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noter /tasdik memuru tarafından onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter/tasdik memuru onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek şerh taşıyanlar kabul edilmeyecektir.

6.5. İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece mahalli (KKTC mevzuatına göre tescilli) istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan mahalli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin başvuru veya teklif mektubunda yer alan KKTC kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

7. İhaleye teklif vereceklerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve **100 (Yüz)** TL karşılığında aynı adresten satın alınabilir.

8. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren **180 (Yüz seksen)** takvim günüdür.

9. İhale kapsamında daha detaylı bilgilere <https://www.msb.gov.tr/Genel/icerik/diger-ihaleler> linki üzerinden ulaşılabilir.

10. İhale Komisyon Başkanlığına 0392 8159646-4581/4582 numaralı telefondan veya [ktbkihalekombsk@gmail.com](mailto:ktbkihalekombsk@gmail.com) elektronik posta adresinden ulaşılabilir.

**ÖNEMLİ NOT:** İhale Koms. Bşk`lığına teslim edilecek evraklar ilgili Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletleri Kamu İhale Kanunlarına uygun olacaktır. Komisyona teslim edilen evraklarda İdari şartname veya yukarıdaki hususlar kapsamında eksiklik olması halinde ihale dışı olma sebebidir.

K.T.B.K. K.lığı  
İhale Komisyon Başkanlığı

