

## MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI WEB SİTESİNDE YAYIMLANAN İHALE İLANI

İşin Adı	: GİRNE ASKER HASTANESİ BAŞTABİPLİĞİ İÇİN 3 KISIM 33 (OTUZÜÇ) KALEM MUHTELİF MALZEME (OYUN ALANI MLZ., TEMİZLİK MLZ. VB.) ALIMI
İhale Usulü	: 2004/8030 Sayılı BKK 8/B Md. (Pazarlık Usulü)
İdare Adı	: K.T.B.K. K.LİĞİ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI
Adres	: K.T.B.K. K.LİĞİ GİRNE/KKTC
Telefon	: 03928153500-03-04-05
Elektronik Posta Adı	: ktbkihalekombask@gmail.com
Malın/Hizmetin Niteliği ve Türü	: Malzeme Alımı
Malın/Hizmetin Miktarı	: İdari şartnamede belirtilmiştir.
Mal/Hizmetin Teslim Yeri	: İdari şartnamenin belirtilmiştir.
Mal/Hizmetin Teslim Tarihi	: İdari şartnamenin belirtilmiştir.
İhale Yeri	: K.T.B.K. K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı Girne/KKTC
İhale Tarihi	: <b>05.01.2024 Cuma, Saat: 10.00</b>
İşin Yapılacağı Yer	: İdari şartnamede belirtilmiştir.
İşin Süresi	: <b>işin süresi 30 (Otuz) gündür.</b>

### İhale ile ilgili diğer açıklamalar :

1. İhtiyaç halinde, K.T.B.K. K.lığınca uygun görüldüğü takdirde, sözleşme imzalanan Yükleniciye gümrük muafiyet belgesi verilecektir.
2. İhalede esas alınacak para birimi Türk Lirası (TL.) cinsinden olacaktır.
3. Alıma yönelik ihale; K.T.B.K. K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı tarafından yapılacaktır. **Geçici ve kesin teminat alınacak, sözleşme yapılacaktır.** Malzemeler kararın yükleniciye tebliğine müteakip 30 takvim günü içerisinde teslim edilecektir. Firma alımı yapılan malzemelere ait garanti belgesi veya noter onaylı garanti taahhütmanesi verecektir.
4. Muayene işlemleri KTBK Muayene Komisyonu tarafından yapılacaktır. Bu alım 3 kısım 33 kalemden oluşmaktadır. Alım kısmı teklife açıktır. Her kısım kendisi içinde toplam bedel üzerinden değerlendirilecektir. Muayene faaliyetleri ile ilgili olarak kısımlar, kısmi ve kalem bazında değerlendirilecektir. Alımı planlanan tüm malzemelerin teknik desteğini sağlayacak teknik servisi veya elamanı olacak, bunu belgeleyecek ve bayisi olacaktır. İstenilen belgeler veya benzeri belgeler ihale esnasında veya öncesinde ibraz edilecektir. Ürünler birlik ile koordine edilerek talep edilen alım dosyasında mevcut ürün görsellerine uygun olacak şekilde teslim edilecektir. Özellikle konferans koltuk rengi/tonu için birlik onayı alınacaktır.

### **Belgegeçer veya elektronik posta yolu ile sunulan teklifler kabul edilmeyecektir.**

## 5. PAZARLIK USULÜ İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:

5.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a. İsteklinin mevzuatı gereği KKTC'de kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesinin aslı veya noter/tasdik memuru onaylı suretlerini vereceklerdir.

b. Şirket Tescil Belgesi

(1) Gerçek kişi olması halinde, şirket olarak katılmayanlar KKTC kimlik kartlarının fotokopilerini vereceklerdir.

(2) Tüzel kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nden dört sayfa halinde alınmış aşağıda sıralanan belgeleri vereceklerdir;

- (a) Birinci Sayfa : Şirketin kayıtlı olduğu adresi gösteren belge,
- (b) İkinci Sayfa : Şirketin kuruluş tarihini gösteren belge,
- (c) Üçüncü Sayfa : Şirketin hissedarlarını gösteren belge,

(d) Dördüncü Sayfa : Şirketin direktörler kurulu ve sekreterini gösteren belge olacaktır.

(Ticaret ve/veya Sanayii Odasına kayıtlı KKTC Kamu kurumlarının, Resmi Kabz memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan şirket tescil belgelerini teslim etmesi zorunlu değildir.)

c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

(1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi (3 imzalı, başlığı da imza beyannamesine uygun),

(2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğinin noter/tasdik memuru onaylı imza sirküleri

ç. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

d. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin Noter /Taktik memuru onaylı vekaletname ve tasdikli imza beyannamesi,

e. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı,

f. Alt istekli çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi ve alt yüklenici bilgileri, ihale komisyonuna teslim edilecektir.

ğ. Çalışma Dairesi Müdürlüğünden devlet ihalelerine katılmalarında sakınca yoktur yazısı, pazarlık aşamasına katılabilmek için ihale gününden 90 takvim günü içinde alınmış belge zarf içinde ihale komisyonuna ibraz edilecektir.

5.2. İhaleye iş ortaklığı teklif verilmesi halinde;

5.2.1 İş Ortaklığının her bir ortağı tarafından 6.1 maddesinin (a),(b),(c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

5.3 Alımı planlanan elektrikli ve diğer makinelerin teknik desteğini sağlayacak teknik servisi veya elamanı olacak, bunu belgeleyecek ve bayisi olacaktır. Bu ve benzeri belgeler ihale esnasında veya öncesinde ibraz edilecektir.

5.4 İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

5.4.1 Konsorsiyum Teklif veremez.

5.5. İsteklilerin KKTC’ de kanuni ikametgâhının olması ve KKTC’de tebligat için kamu kurumlarından alınmış adres beyanı belgesi vermesi zorunludur.

5.5.1 İstekliler teklifleri kapsamında sundukları belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noter /tasdik memuru tarafından onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter/tasdik memuru onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek şerh taşıyanlar kabul edilmeyecektir.

5.6. İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece mahalli (KKTC mevzuatına göre tescilli) istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan mahalli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin başvuru veya teklif mektubunda yer alan KKTC kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

6. İhaleye teklif vereceklerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve **200 (İki yüz) TL karşılığında** aynı adresten satın alabilir.

7. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren **180 (Yüz seksen)** takvim günüdür.

8. İhale kapsamında daha detaylı bilgilere <https://www.msb.gov.tr/Genel/icerik/diger-ihaleler> linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

9. İhale Komisyon Başkanlığına **0392 8159646-4581/4582** numaralı telefondan veya **ktbkihalekombsk@gmail.com** elektronik posta adresinden ulaşılabilir.

**ÖNEMLİ NOT:** İhale Koms. Bşk'lığına teslim edilecek evraklar ilgili Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletleri Kamu İhale Kanunlarına uygun olacaktır. Komisyona

teslim edilen evraklarda İdari şartname veya yukarıdaki hususlar kapsamında eksiklik olması halinde ihale dışı olma sebebidir.

### İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No.	Malzemenin Adı	Birimi	İhtiyaç Miktarı
1	HAVA PERDESİ 120CM	Adet	2
2	KAĞIT HAVLULUK SENSÖRLÜ	Adet	50
3	KAĞIT HAVLULUK PASLANMAZ	Adet	100
4	BAYRAK DİREĞİ PASLANMAZ 6 MT	Adet	4
5	TAHTARAVALLİ	Adet	1
6	YAYLI AT	Adet	1
7	SALLANAN BALIK	Adet	1
8	DÖNENCE BİSİKLET 5 X35 KG	Adet	1
9	ŞATO KAYDIRAK + SALINCAK	Adet	1
10	GİZLİ DAMACANALI SU SEBİLİ 395X1095X375 MM	Adet	15
11	SIVI SABUNLUK 1000ML	Adet	60
12	SIVI SABUNLUK SENSÖRLÜ1000ML	Adet	40
13	SU ARITMA TEZGAH ALTI	Adet	3
14	KAT TEMİZLİK ARABASI	Adet	10
15	SERVİS VE ÇAMAŞIR TOPLAMA ARABASI	Adet	6
16	BİSİKLET PARKI	Adet	4
17	BAYRAK DİREĞİ 12 M	Adet	2
18	SU SEBİLİ ARITMALI PASLANMAZ ÇELİK	Adet	5
19	DUVAR SAATİ	Adet	50
20	ÜTÜ MASASI	Adet	1
21	DİKİŞ MAKİNESİ (MASALI)	Adet	1
22	KİTAP/DOSYA TAŞIMA ARABASI	Adet	1
23	KATLANIR RAMPA	Adet	2
24	EZANMATİK	Adet	1
25	TIBBİ ATIK KOVASI 40 LT	Adet	50
26	ÇÖP ARABASI KAPAKLI 240 LT	Adet	10
27	ÇÖP KOVASI 30 LT	Adet	50
28	ÇÖP KOVASI 50 LT	Adet	20
29	ÇÖP KOVASI 10 LT	Adet	120
30	ÇÖP KONTEYNİR PLASTİK, YEŞİL RENK 770 LT	Adet	12
31	ÇÖP KONTEYNİR PLASTİK, TURUNCU RENK 770 LT	Adet	3
32	KONFERANS KOLTUĞU (BORDO RENK)	Adet	100
33	KROM PASLANMAZ ÇELİK WC TEMİZLEME FIRÇASI	Adet	100