

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI WEB SİTESİNDE YAYINLANAN İHALE İLANI

İşin Adı	: 1974-VRY-BET-1264 Albüm Numaralı Vardiya Yatakhanesinin Bakım Onarımı
İhale Usulü	: 2004/8030 Sayılı BKK 8/B Md. (Pazarlık Usulü)
İdare Adı	: K.T.B.K. K.LİĞİ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI
Adres	: K.T.B.K. K.LİĞİ GİRNE/KKTC
Telefon	: 03928153500-03-04-05
Elektronik Posta Adı	: ersoy@kkk.tsk.tr
Malın/Hizmetin Niteliği ve Türü	: Bakım onarım yapılması işi
Malın/Hizmetin Miktarı	: Mahal (İş) Listelerinde belirtilmiştir.
Mal/Hizmetin Teslim Yeri	: İdari şartname de belirtilmiştir.
Mal/Hizmetin Teslim Tarihi	: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
İhale Yeri	: K.T.B.K. K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı Girne/KKTC
İhale Tarihi	: 30.07.2021 Cuma, 10:00
İşin Yapılacağı Yer	: İdari şartnamede belirtilmiştir.
İşin Süresi	: Yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.

İhale ile ilgili diğer açıklamalar :

1. İhtiyaç duyulması halinde ve K.T.B.K. K.lığınca uygun görülmesi şartıyla; K.T.B.K. K.lığınca yalnızca Türkiye'den ihale kapsamında olan malların ithali için izin verilebilecek ve gümrük muafiyet belgesi (zaiyatlar dahil) verilecektir.
 2. İhalede esas alınacak para birimi Türk Lirası (TL.) cinsinden olacaktır. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp idare tarafından yükleniciye ödenecektir.
 3. Alıma yönelik ihale; K.T.B.K. İhale Komisyon Başkanlığı tarafından yapılacaktır. **Geçici ve Kesin teminat alınacak, sözleşme yapılacaktır.** Bu ihalede **anahtar teslim götürü bedel** teklif verilecektir. İstekliler **işin tamamına** teklif vereceklerdir. Teklif değerlendirmesi işin tamamı üzerinden yapılacaktır.
 4. Teklifler alım saatine kadar K.T.B.K. K.lığı İhale Komisyon Başkanlığına teslim edilecektir. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir. İdare pazarlığı yapıp yapmamakta ve ekonomik yönden en avantajlı teklifi tespitte serbesttir.
- Belgegeçer veya elektronik posta yolu ile sunulan teklifler kabul edilmeyecektir.

5. PAZARLIK USULÜ İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:

5.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

- a. İsteklinin mevzuatı gereği KKTC'de kayıtlı olduğu Kıbrıs Türk Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesinin aslı veya noter/tasdik memuru onaylı suretlerini vereceklerdir.

b. Şirket Tescil Belgesi

(1) Gerçek kişi olması halinde, şirket olarak katılmayanlar KKTC kimlik kartlarının fotokopilerini vereceklerdir.

(2) Tüzel kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nden dört sayfa halinde alınmış aşağıda sıralanan belgeleri vereceklerdir;

- (a) Birinci Sayfa : Şirketin kayıtlı olduğu adresi gösteren belge,
- (b) İkinci Sayfa : Şirketin kuruluş tarihini gösteren belge,
- (c) Üçüncü Sayfa : Şirketin hissedarlarını gösteren belge,
- (d) Dördüncü Sayfa : Şirketin direktörler kurulu ve sekterini gösteren

belge olacaktır.

(Ticaret ve/veya Sanayii Odasına kayıtlı KKTC Kamu kurumlarının, Resmi Kabz memurluğu ve mukayyitlik dairesinden alınan şirket tescil belgelerini teslim edecektir)

c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

(1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi (3 imzalı, başlığı da imza beyannamesine uygun),

(2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğinin noter/tasdik memuru onaylı imza sirküleri (3 imzalı, başlığı da imza beyannamesine uygun).

ç. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

d. Bu şartname de belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların **Kıbrıs Türk Askeri Birliği Saymanlık Müdürlüğüne** yatırıldığını gösteren makbuzlar.

e. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin Noter /Taktik memuru onaylı vekaletname ve tasdikli imza beyannamesi,

f. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı,

g. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi ve alt yüklenici bilgileri, ihale komisyonuna teslim edilecektir.

h. İhale Komisyon Başkanlığı'na 5.1. maddesi (a, b, c) bentlerinde yer alan her bir belge ayrı ayrı asılları veya noter/tasdik memurunca asılları gibi onaylı suretleri teslim edilecektir.

5.2. İhaleye iş ortaklığı teklif verilmesi halinde;

5.2.1 İş Ortaklığının her bir ortağı tarafından 5.1. maddesinin (a),(b),(c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

5.3 İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

5.3.1 Konsorsiyum Teklif veremez.

5.4. İsteklilerin KKTC'de kanuni ikametgâhının olması ve KKTC'de tebligat için kamu kurumlarından alınmış adres beyanı belgesi vermesi zorunludur.

5.5. İstekliler teklifleri kapsamında sundukları belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noter /tasdik memuru tarafından onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter/tasdik memuru onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek şerh taşıyanlar kabul edilmeyecektir.

5.6. İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece mahalli (KKTC mevzuatına göre tescilli) istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan mahalli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin mahalli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan KKTC kimlik

numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin mahalli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

5.7. İhaleye katılan istekliler İdari Şartnamenin 9 ve 10'uncu maddelerinde geçen yasaklı hususları kapsamadığına dair ihale aşamasında İhale Komisyon Başkanlığı'na taahhütname verecektir. Sözleşme aşamasında yasaklı olmadığına dair belgeler İhale Komisyon Başkanlığına ayrıca sunulacaktır.

6. İstekliler, teklif ettikleri bedelin **%3'ünden az olmamak üzere** kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale tarihinden başlamak üzere **180 (yüz seksen) günden az olmamak kaydıyla** istekli tarafından belirlenir.

7. İhaleye teklif vereceklerin ihale dokümanını **satın almaları zorunludur**. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve **50 (Elli) TL** karşılığında aynı adresten satın alabilir.

8. Yapı denetim görevlisi tarafından işin teknik şartnamesine göre tamamlandığının tespit edilmesinden sonra, idare tarafından teşkil edilecek, "Geçici Kabul Heyeti" marifetiyle, işin Geçici Kabulü yapılacaktır.

9. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren **180 (yüz seksen) takvim günüdür**.

10. İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

11. İhale kapsamında daha detaylı bilgilere **<https://msb.gov.tr/Ihale/ilan>** linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

12. İhale Komisyon Başkanlığına 0392 8159646-4581/4582 numaralı telefonda veya **rrsroy@kkk.tsk.tr** elektronik posta adresinden ulaşılabilir.

ÖNEMLİ NOT: İhale Koms. Bşk'lığına teslim edilecek evraklar ilgili Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletleri Kamu İhale Kanunlarına uygun olacaktır. İdari şartnamede ve yukarıdaki hususlarda eksiklik olması halinde ihale dışı olma sebebi olacaktır.

İmzalıdır
Yasin BALOĞLU
Piyade Yarbay
İhale Komisyon Başkan Vekili