

## BELEDİYELER YASASI

{51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar}

## Madde 25, 85 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Gazimağusa Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 25, 85'inci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |   |  |
|---|--|
| Kısa İsim                                   | 1. Bu Tüzük, Gazimağusa Belediyesi Hizmet Resmi Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir                                      | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret", vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından "Asgari Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye", Gazimağusa Belediyesini, "Belediye Meclisi", Gazimağusa Belediye Meclisini anlatır.   |
| Amaç  | 3. Bu Tüzüğün amacı; Belediye sınırları içerisinde Gazimağusa Belediyesi tarafından yapılan çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca Belediye'nin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinden alınacak olan Belediye Hizmet Resmi ile ödeme süresinin belirlenmesi ve çöp bidonu bulundurulması, çöplerin toplanması, imhası, inşaat atıklarının temizletilmesi hususlarını düzenlemektir.                                       |
| Çöp Bidonu Atıkları ve Çöp Bidonu Temizliği | 4. Çöp bidonu bulundurma konusunda uyulması gereken kurallar:<br>(1) Çöp bidonuna evsel atık konmadan önce naylon torba konulmalı ve evsel atıklar ağzı bağlı poşetler içerisinde çöp bidonuna konmalıdır.<br>(2) Gayrimenkul sahibi çöp bidonunu daima temiz ve sıhhi tutmak zorundadır.<br>(3) Çöp bidonuna evsel atık dışında herhangi bir madde konulmamalıdır.<br>(4) Piller, makine yağları, aküler gibi tehlikeli atık türleri kesinlikle evsel atıklarla karıştırılmamalı ve çöp bidonuna atılmamalıdır.<br>(5) Evsel atıklar çöp bidonlarına Belediye'nin çöp toplama günlerinde konulmalı ve çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza edilmelidir. Çöp bidonları, çöp toplama işlemi sırasında yol üstünde hazır bulundurulmalı ve toplama işleminden sonra gayrimenkul sınırları içerisine alınmalıdır. |
| Belediye Hizmet Resmini Ödeme Süresi        | 5. Kiracı, mal sahibi veya tasarrufunda bulunduran şahıslar, yıllık olarak Belediye Hizmet Resmi'ni ödemekle mükellef olup Belediye Hizmet Resmi 12 taksit olarak tahsil edilir.   |

- Hizmet Resmî 6. Belediye; çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca belediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinin mal sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulundurandan Belediye tarafından; aşağıda öngörülen miktarlarda yıllık Belediye Hizmet Resmî alınır:
- (1) Elektrik enerjisi tüketim bedelini faturalandıran kurum ve/veya kuruluşlardan her konut ve/veya işyeri için sayaç başı (abone): Aylık Asgari Ücretin % 0.6 (binde altı)'sı
  - (2) Her konut için; Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde on beş)'i
  - (3) Her ofis ve döviz bürosu için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
  - (4) Her dükkân ve mağaza için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
  - (5) Özel Yurtlar için:  
 0-100 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u  
 100 - 200 yatak arası; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı  
 201 - 300 yatak arası; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si  
 301 - 400 yatak arası; Aylık Asgari Ücretin %70 (yüzde yetmiş)'i  
 401 - 500 yatak arası; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
 501 - 1000 yatak arası; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
  - (6) 1001 yatak ve daha yukarısı için; Aylık Asgari Ücretin 2 (İki) Katı  
 Oteller için:  
 0-25 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde on beş)'i  
 26-50 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i  
 51 - 100 yatağa kadar; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
 101 - 400 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin 2 (İki) Katı  
 401 - 1000 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin 2 (İki) Katı  
 1001 yatak ve daha yukarısı için; Aylık Asgari Ücretin 5 (Beş) Katı
  - (7) Diğer turistik tesisler için; Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde on beş)'i
  - (8) Doktor muayenehanesi (yataksız klinik) Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde on beş)'i
  - (9) Doktor muayenehanesi (yataklı klinik); Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
  - (10) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları (veteriner klinikleri fizyoterapist, diyetisyen masaj salonu ve dövme salonu vb.) Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde onbeş)'i

- (11) Özel Hastanelerden:  
20 yatağa kadar; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
21 ve üzeri yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
- (12) Bakkal manav, market ve off-licences:  
100 metrekareden küçük; Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde onbeş)'u  
100-300 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u  
300-500 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı  
500-1,000 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %60 (yüzde atmış)'ı  
1,000 metrekareden büyük; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (13) Her berber, kuaför salonu ve Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde onbeş)'i  
güzellik salonu için;
- (14) Her içki içilen yer için (alkollü restoran, bar, meyhane, diskotek ve benzerleri için);  
0 - 50 metre kare arası; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı  
51 - 100 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı  
101 - 200 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %70 (yüzde yetmiş)'i  
201 - 400 metrekare arası; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
401 metre kare ve üstü; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
- (15) Kasap, tavuk ve balık satıcıları ve benzerleri için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (16) Pastane, pasta imalatı, ekmek Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si  
fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapılan veya satılan herhangi bir yer için;
- (17) Kahvehane için; Aylık Asgari Ücretin %15 (yüzde on beş)'i
- (18) İçki ruhsatı olmayan her restaurant, lokanta, kafe, büfe, kebab yapan yerler ve benzeri yerler için;  
0 - 50 metre kare arası; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u  
51 - 100 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı  
101 - 200 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %60 (yüzde atmış)'ı  
201 - 400 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %75 (yüzde yetmiş beş)'i  
401 metre kare ve üstü; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (19) Her banka ile bankacılık hizmeti Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si  
gören kooperatif veya bunların her şubesi için;
- (20) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si  
tamir ve satış yapılan işyerleri için;
- (21) GSM alanında hizmet gösteren hat Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde

- operatörleri için; yirmi)'si
- (22) Basın yayın ve tüm medya kuruluşları için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (23) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajansları için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (24) Her fabrika, endüstriyel işyeri olarak kullanılan herhangi bir işyeri için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (25) Tornacılık, demircilik, tenekecilik, kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri yapılan her atölye ve tamirhaneler için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (26) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerleri için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (27) İnşaat malzemesi satan işyerleri için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (28) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yer için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (29) Bet ofisler için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (30) İnternet kafeler için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (31) Uydu kanalıyla şifreli ve/veya toplu yayın yapan işyerleri veya kuruluşlar için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (32) Su arıtma, su istasyonu ve içme, kullanım amaçlı dolum tesisleri için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (33) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, ecza depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerleri için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (34) Spor salonları için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (35) Benzin istasyonları için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (36) Oto galeriler ve oto park yerleri için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (37) Oto yıkama yerleri için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (38) Yat işletmecileri (gezi tekne ve yat) için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (39) Liman, yat limanı işletmecileri için; Aylık Asgari Ücretin 2 (İki) Katı
- (40) Gece kulübü için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (41) Beş yüz metre kareden küçük, kapalı, ticari amaçlı her ambar için; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde yirmi)'si
- (42) Beş yüz metre kareden büyük, kapalı, ticari amaçlı her ambar için; Aylık Asgari Ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i
- (43) Kamuya ait her idarede çalışan sayısına göre: 0-10 kişiye kadar; Aylık Asgari Ücretin %20 (yüzde

		11-25 kişiye kadar;	yirmi)'si Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
		26-50 kişiye kadar;	Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı
		51 ve daha yukarısı için;	Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
	(44)	Özel okul için;	Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
	(45)	Etüd ve benzeri eğitim merkezleri için;	Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)
	(46)	Kreş ve benzeri eğitim merkezleri için;	Aylık Asgari Ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i
	(47)	Özel mezbahaneler için;	Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
	(48)	Yukarıda sayılmayan herhangi bir bina veya işyeri için; Belediye Meclisinin alacağı bir kararla oluşturacağı listede, işyeri tipine göre belirleyeceği oranlarda aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u ile 8 (sekiz) aylık asgari ücret arası	
	(49)	İlgili işyerinde bulunan farklı meslek alanları için ayrı ayrı Hizmet Resmî alınır.	
Muafiyet	7.	Belediye Meclisi alacağı bir kararla Sosyal Hizmetler Dairesi'nden sosyal yardım aldığı veya Çalışma Dairesinden engelli maaşı almakta olduğunu veya cemile yardımı aldığı her yıl belge ile kanıtlayan kişileri, Belediye Hizmet Resminden muaf tutar.	
Çöp Bidonlarının Toplanması ve Muhafazası	8.	Çöp bidonları boşaltılmak üzere Belediye Başkanı'nın zaman zaman belirleyeceği gün ve saatlerde uygun bir yere bırakılmalıdır. Çöp bidonları hiçbir şekilde çöp toplama gününden önce dışarıya çıkarılmamalı ve çöpler boşaltıldıktan sonra bidonlar ev ve/veya işyeri içerisinde muhafaza edilmelidir.	
Çöplerin İmhası	9.	Toplanan çöpler Belediyece uygun görülen yerlerde biriktirilir. Toplanan çöple imha edilmek için Güngör Atık Depolama Tesisine götürülür. Ve orda toplanan çöpler ayrıştırılarak imha edilir. Veya uygun görülen yerde imha edilir.	
İnşaat Artıkları ve İnşaatların Temizletilme Yükümlülüğü	10.	(1) Mal sahibi, kiracı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar herhangi bir yerde bulundurdıkları inşaat artıklarını kaldırmakla yükümlüdür. (2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki döküntü, birikinti ve artıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir. (3) İnşaat artıkları ve/veya sair artık maddeler Belediyece saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz. Belediye yukarıda (1)'inci ve (2)'nci fıkralarında belirtilen inşaat artıklarını veya birikintilerini kaldırmak zorunda değildir. Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya artıkları kaldırma işlemleri Belediyece yapılır ve yapılan işlerin karşılığı olan para miktarı mükelleflerden alınır.	
Hurda Araçlar	11.	Hiçbir kimse, Belediye sınırları içerisinde Belediyeye ait veya kamusal alanda, herhangi bir yerde motorlu araç, motorsuz araç, araç parçaları, hurda araç	

bulunduramaz. Bu madde hilafına hurda araç bulundurulması halinde söz konusu araçlar Belediyece kaldırılır ve Belediye Başkanının talimatı uyarınca uygun yerlere veya bu maksatla tahsis edilen yerlere taşınır ve doğacak masraflar ilgili kişilerden talep edilir.

- |  |  |
|--|--|
| İşyerlerinin Çöp vs Atık Maddelerinin Muhafazası     | 12. İşyerleri, özellikle market, ecza deposu, kasap ve bunlara benzer işyerleri çöp, süprüntü ve atıklarının muhafaza etmek amacıyla çöp bidonlarından ayrı Belediye'nin belirleyeceği malzeme ile ve yine Belediye'nin belirleyeceği şekil ve boyutta depolama alanı yaratmalıdır. Depolama alanı Belediye'nin belirleyeceği yerde olmalıdır.   |
| Apartmanlarda Bulunulması Gereken Çöp Bidonları      | 13. Her apartman sahibi, apartmanda çöplerin muhafaza edilmesi için çöp deposu yapacak ve/veya çöplerin kapalı yerlerde muhafazasını temin etmek zorunda olacaktır.  |
| Arsalardaki Otların vs. Atık Maddelerin Temizlenmesi | 14. Arsa sahipleri ve/veya kiracıları ve/veya arsaları işgal ve/veya tasarrufunda bulunduranlar arsalarda bulunan otları, taşınabilir her türlü atık madde ve/veya çöpü temizlemekle yükümlüdür.   |
| Moloz, Ağaç Budama ve Diğer Atıkların Kaldırılması   | 15. Belediye sınırları içerisinde evsel atık dışında kalan moloz, ağaç, çit budama, ot temizliği ve bunlar gibi diğer atıklar:<br>(1) Gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranlar, moloz atıklarının kaldırmakla yükümlüdürler.<br>Ancak;<br>Belediye'den ücretini ödemek koşuluyla, molozun kaldırılması konusunda yardım isteyebilirler.<br>(2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki moloz, döküntü, birikinti ve atıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir.<br>(3) İnşaat atıkları ve/veya sair atık maddeler Belediye'ce saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz.<br>(4) Ağaç budama, çit budama, bahçe temizliği gibi işlerden sonra oluşan atıklar hiçbir suretle çöp bidonlarına atılamaz. Bu gibi atıkların kaldırılması tamamen gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranın sorumluluğundadır.<br>(5) Belediye yukarıdaki bentlerde belirtilen hiçbir atığı kaldırmak zorunda değildir. Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya atıkları kaldırma işlemi Belediye tarafından yapılır. Yapılan işlemlerin hizmet bedeli ilgili mükellefe fatura edilir. |
| Haşere ve Her Türlü Zararlı ile Mücadele             | 16. Belediye, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetleri yapar. Larvasit uygulaması, jel yem uygulaması, ULV cihazlarıyla soğuk sisteme, rezidüel ilaçlama uygulaması ve kemirgen ilaçlama yöntemi gibi yöntemlerle Belediye'ce gerekli görüldüğü zamanlarda ilaçlamalar yapılır.   |
| Aydınlatma   | 17. Belediye, kendi sınırları içerisinde karayollarına ait yollar ile Belediye'ye ait  |

- Alt Yapı ve Üst Yapı meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerini yapar.
- Sokak Lambalarının Yanmaması 18. Belediye, beldenin aydınlatılması amacı ile kurulmuş olan sokak lambalarının, günün herhangi bir saatinde yanmamasından sorumlu değildir.
- Yasaklar 19. (1) Belediye Başkanı tarafından görevlendirilmiş Belediye personeli ve Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu tarafından görevlendirilmiş personeller dışında hiç kimse Belediye'nin beldeyi aydınlatmak amacı ile takmış olduğu ampul, cıva buharlı armatüre, güneş enerjili lamba ve benzerine müdahale edemez, sökemez, yerine başka takamaz, değiştiremez, yanmasına engel olamaz  
 (2) Hiç kimse, beldeyi aydınlatmak amacı ile konan direktten ve/veya herhangi bir hattan kaçak elektrik akımı alamaz.  
 (3) Atıkların, İzin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar dışında üçüncü kişiler tarafından ticari amaçlar ile toplanması, satışı, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi, diğer maddelerle ve yakıtlara karıştırılarak yakılmaz.  
 (4) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevre kirletilmez  
 (5) Atıklar doğrudan kanalizasyon sistemine boşaltılamaz.
- Suç ve Cezalar 20. Belediye sınırları içerisinde herhangi bir yere çöp, kâğıt, artık madde ve benzeri şeyler atılamaz, yerlere tükürülemez ve belde hiçbir şekilde kirletilemez ve/veya beldenin kirletilmesine rıza gösterilemez. Bu madde kurallarına aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın 122'nci maddesi uyarınca işlem yapılır.
- Yürürlükten Kaldırma Temizlik Resmi Tüzüğü 31.3.2020 RG 67 Ek. III AE.182 Sağlık Resmi Tüzüğü 19.07.2007 R.G. 131 EK III A.E. 492 06.03.2009
21. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 2020 Gazimağusa Belediyesi Temizlik Resmi Tüzüğü ve 2007 Gazimağusa Belediyesi Sağlık Resmi Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.
- |            |            |
|------------|------------|
| R.G.48     | 19.07.2019 |
| EK III     | R.G. 102   |
| A.E. 194   | EK III     |
| 21.09.2017 | A.E. 531   |
| R.G. 154   |            |
| EK III     |            |
| A.E. 572   |            |
- Yürürlüğe Giriş 22. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.