

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007, 14/2008, 2/2009, 91/2009, 3/2013, 33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 83 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 83'üncü ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim	1.	Bu Tüzük Girne Belediyesi İşyeri Bulundurma Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.																																																
Tefsir	2.	Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe: “Aylık Asgari Ücret”; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, “Belediye”, Girne Belediyesi’ni, “Belediye Meclisi”, Girne Belediye Meclisi’ni anlatır.																																																
İşyeri Bulundurma Harcı	3.	Belediye sınırları içinde bulunan işyerlerinden aşağıda belirtilen miktarlarda her yıl İşyeri Bulundurma Harcı alınır.  <table border="0"> <tr> <td>(1) Özel yurtlar için;</td> <td>Aylık asgari ücretin %50’si</td> </tr> <tr> <td>(2) Beş ve daha yüksek yıldızlı otellerden;</td> <td>4 Aylık asgari ücret</td> </tr> <tr> <td>(3) Dört ve üç yıldızlı otellerden;</td> <td>2 Aylık asgari ücret</td> </tr> <tr> <td>(4) İki ve bir yıldızlı otellerden;</td> <td>Aylık asgari ücretin %50’si</td> </tr> <tr> <td>(5) Diğer turistik tesislerden;</td> <td>Aylık Asgari ücretin %50’si</td> </tr> <tr> <td>(6) Her dükkan ve mağazadan, metre kare üzerinden;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0-50 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %20’si</td> </tr> <tr> <td>51-200 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %40’ı</td> </tr> <tr> <td>201 metre kare ve üstü</td> <td>Aylık asgari ücretin %80’i</td> </tr> <tr> <td>(7) Her tabakhaneden;</td> <td>Aylık asgari ücretin %50’si</td> </tr> <tr> <td>(8) Deri kurutma ve ambarlama için kullanılan herhangi bir yer veya binadan;</td> <td>Aylık asgari ücretin %25’i</td> </tr> <tr> <td>(9) Buhar, elektrik veya mekanik bir kuvvet kullanan veya yanıcı parlayıcı maddeler kullanan herhangi bir fabrikadan;</td> <td>Aylık asgari ücretin %20’si</td> </tr> <tr> <td>(10) Tornacılık, demircilik, tenekecilik kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri ve benzeri işler yapılan her atölye ve tamirhanelerden;</td> <td>Aylık asgari ücretin %10’u</td> </tr> <tr> <td>(11) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerlerden;</td> <td>Aylık asgari ücretin %10’u</td> </tr> <tr> <td>(12) İnşaat malzemeleri satan işyerlerinden, metre kare üzerinden;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0-50 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %10’u</td> </tr> <tr> <td>51-200 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %20’si</td> </tr> <tr> <td>201 metre kare ve üstü;</td> <td>Aylık asgari ücretin %30’u</td> </tr> <tr> <td>(13) Her kuru kahveciden;</td> <td>Aylık asgari ücretin %5’i</td> </tr> <tr> <td>(14) Her restaurantdan (İçki ruhsatı olmayan), lokanta, kahvehane, kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerden metre kare üzerinden;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0-50 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %10’u</td> </tr> <tr> <td>51-100 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %15’i</td> </tr> <tr> <td>101-200 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %20’si</td> </tr> <tr> <td>201-400 metre kare arası;</td> <td>Aylık asgari ücretin %25’i</td> </tr> </table>	(1) Özel yurtlar için;	Aylık asgari ücretin %50’si	(2) Beş ve daha yüksek yıldızlı otellerden;	4 Aylık asgari ücret	(3) Dört ve üç yıldızlı otellerden;	2 Aylık asgari ücret	(4) İki ve bir yıldızlı otellerden;	Aylık asgari ücretin %50’si	(5) Diğer turistik tesislerden;	Aylık Asgari ücretin %50’si	(6) Her dükkan ve mağazadan, metre kare üzerinden;		0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si	51-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %40’ı	201 metre kare ve üstü	Aylık asgari ücretin %80’i	(7) Her tabakhaneden;	Aylık asgari ücretin %50’si	(8) Deri kurutma ve ambarlama için kullanılan herhangi bir yer veya binadan;	Aylık asgari ücretin %25’i	(9) Buhar, elektrik veya mekanik bir kuvvet kullanan veya yanıcı parlayıcı maddeler kullanan herhangi bir fabrikadan;	Aylık asgari ücretin %20’si	(10) Tornacılık, demircilik, tenekecilik kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri ve benzeri işler yapılan her atölye ve tamirhanelerden;	Aylık asgari ücretin %10’u	(11) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerlerden;	Aylık asgari ücretin %10’u	(12) İnşaat malzemeleri satan işyerlerinden, metre kare üzerinden;		0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %10’u	51-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si	201 metre kare ve üstü;	Aylık asgari ücretin %30’u	(13) Her kuru kahveciden;	Aylık asgari ücretin %5’i	(14) Her restaurantdan (İçki ruhsatı olmayan), lokanta, kahvehane, kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerden metre kare üzerinden;		0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %10’u	51-100 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %15’i	101-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si	201-400 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %25’i
(1) Özel yurtlar için;	Aylık asgari ücretin %50’si																																																	
(2) Beş ve daha yüksek yıldızlı otellerden;	4 Aylık asgari ücret																																																	
(3) Dört ve üç yıldızlı otellerden;	2 Aylık asgari ücret																																																	
(4) İki ve bir yıldızlı otellerden;	Aylık asgari ücretin %50’si																																																	
(5) Diğer turistik tesislerden;	Aylık Asgari ücretin %50’si																																																	
(6) Her dükkan ve mağazadan, metre kare üzerinden;																																																		
0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si																																																	
51-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %40’ı																																																	
201 metre kare ve üstü	Aylık asgari ücretin %80’i																																																	
(7) Her tabakhaneden;	Aylık asgari ücretin %50’si																																																	
(8) Deri kurutma ve ambarlama için kullanılan herhangi bir yer veya binadan;	Aylık asgari ücretin %25’i																																																	
(9) Buhar, elektrik veya mekanik bir kuvvet kullanan veya yanıcı parlayıcı maddeler kullanan herhangi bir fabrikadan;	Aylık asgari ücretin %20’si																																																	
(10) Tornacılık, demircilik, tenekecilik kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri ve benzeri işler yapılan her atölye ve tamirhanelerden;	Aylık asgari ücretin %10’u																																																	
(11) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerlerden;	Aylık asgari ücretin %10’u																																																	
(12) İnşaat malzemeleri satan işyerlerinden, metre kare üzerinden;																																																		
0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %10’u																																																	
51-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si																																																	
201 metre kare ve üstü;	Aylık asgari ücretin %30’u																																																	
(13) Her kuru kahveciden;	Aylık asgari ücretin %5’i																																																	
(14) Her restaurantdan (İçki ruhsatı olmayan), lokanta, kahvehane, kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerden metre kare üzerinden;																																																		
0-50 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %10’u																																																	
51-100 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %15’i																																																	
101-200 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %20’si																																																	
201-400 metre kare arası;	Aylık asgari ücretin %25’i																																																	

- 401 metre kare ve üstü; Aylık asgari ücretin %30'u
- (15) Her berber, kuaför salonu ve güzellik salonu için; Aylık Aagari ücretin %15'i
- (16) Her içki içilen yer için (Bar, meyhane, restaurant, diskotek, vb); Aylık asgari ücretin %25'i
- (17) Pastane, pasta imalatı, ekmek fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapılan veya satılan herhangi bir yer için; Aylık asgari ücretin %10'u
- (18) Her eczane için; Aylık asgari ücretin %15'i
- (19) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yer için; Aylık asgari ücretin %10'u
- (20) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajansları için; Aylık asgari ücretin %10'u
- (21) Kasap, tavuk ve balık satıcıları ve benzeri yerler için; Aylık asgari ücretin %10'u
- (22) Bakkal, manav, market ve off-licence için: Aylık asgari ücretin %5'i
- 50 metre kareden küçük bakkal, manav, market ve off-licence için metre karesi (Belediye metre kareye göre belirleyecek);
- 100 metre kareden küçük bakkal, manav, market ve off-licencedan; Aylık asgari ücretin %10'u
- 100-300 metre kare arası bakkal, manav, market ve off-licencedan ; Aylık asgari ücretin %20'si
- 301-500 metre kare arası bakkal, manav, market ve off-licencedan Aylık asgari ücretin %30'u
- 501-1,000 metre kare arası bakkal, manav, market ve off-licencedan; Aylık asgari ücretin %40'ı
- 1,001 metre kareden büyük bütün bakkal, manav, market ve off-licencedan; Aylık asgari ücretin %50'i
- (23) Doktor muayenehanesinden (Yataksız klinik); Aylık asgari ücretin %25'i
- (24) Doktor muayenehanesinden (Yataklı klinik); Aylık asgari ücretin %50'si
- (25) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları, veteriner kliniklerinden (Fizyoterapist, diyetisyen, masaj salonu ve dövme salonu vb); Aylık asgari ücretin %20'si
- (26) Özel hastahanelerden:
- 20 yatağa kadar olan özel hastahanelerden; 1 Aylık asgari ücret
- 21-50 yatağa kadar olan özel hastahanelerden; Aylık asgari ücretin 1.5 katı
- 51-100 yatağa kadar olan özel hastahanelerden; 2 Aylık asgari ücret
- 101 ve üzeri yatağa kadar olan özel hastahanelerden 3 Aylık asgari ücret
- (27) Bet ofislerden; 2 Aylık asgari ücret
- (28) İnternet kafelerden; Aylık asgari ücretin %10'u
- (29) Şifreli yayın yapan, toplu yayın yapan işyerleri veya kuruluşlardan; Aylık asgari ücretin %20'si
- (30) Açılan her banka, her banka şubesi ve her bankamatikden (Ayrı ayrı içinde 2 Aylık asgari ücret

bulunduđu belediyeye ödenmesi  
koşuluyla), bu hizmetleri veren  
bankalardan:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (31) Ofis ve döviz bürolarından;   | Aylık asgari ücretin %50'i  |
| (32) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, tair ve satış yapılan işyerlerinden;   | Aylık asgari ücretin %25'i  |
| (33) GSM alanında hizmet gösteren hat operatörlerinden;  | 1 Aylık asgari ücret        |
| (34) Basın yayın ve tüm medya kuruluşlarından;   | Aylık Asgari ücretin %10'u  |
| (35) Su arıtma, içme suyu satış istasyonu, içme ve kullanım amaçlı su dolum tesislerinden;   | 1 Aylık asgari ücret        |
| (36) İçme suyu satış istasyonundan;  | Aylık asgari ücretin %25'i  |
| (37) Özel okullardan;  | 3 Aylık asgari ücret        |
| (38) Etüt ve benzeri eğitim merkezlerinden;  | Aylık asgari ücretin %75'i  |
| (39) Kreş ve benzeri eğitim merkezlerinden;  | Aylık asgari ücretin %40'ı  |
| (40) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerlerinden;   | Aylık asgari ücretin %30'u  |
| (41) Spor salonlarından;   | Aylık asgari ücretin %20'si |
| (42) Benzin istasyonlarından;  | 2 Aylık asgari ücret        |
| (43) Oto galeri ve oto park yerlerinden;   | 1 Aylık asgari ücret        |
| (44) Oto yıkama yerlerinden;   | Aylık asgari ücretin %20'si |
| (45) Liman, yat limanı ve marina işletmecilerinden;  | 2 Aylık asgari ücret        |
| (46) Gece Kulüplerinden;   | 4 Aylık asgari ücret        |
| (47) Özel mezbahanelerden ;  | 1 Aylık asgari ücret        |
| (48) Bunların dışında kalan işyerleri için Belediye Meclisinin alacağı bir kararla işyeri tipine göre oluşturacağı listede aylık asgari ücretin %2(iki)'si ile 2(iki) aylık asgari ücret arasında işyeri tipine göre belirleyeceği oranda,, İşyeri Bulundurma Harcı alınır." |                             |

Yürürlükten  
Kaldırma  
9.10.1996  
R.G. 116  
EK III  
A.E. 971  
04.06.2007  
R.G. 98  
EK III  
A.E. 398  
05.03.2020  
R.G.34  
EK III  
A.E. 175

4. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996, Girne Belediyesi İşyeri Bulundurma Harcı Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.

Yürürlüğe Giriş

5. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014,53/2015,21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 85 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 85'inci ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki tüzüğü yapar.

- |   |    |   |
|---|----|---|
| Kısa İsim   | 1. | Bu Tüzük, Girne Belediyesi Belediye Hizmet Resmi Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir.   | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye" Girne Belediyesi'ni anlatır. "Belediye Meclisi" Girne Belediye Meclisi'ni anlatır.  |
| Amaç  | 3. | Bu tüzüğün amacı; Belediye sınırları içerisinde Girne Belediyesi tarafından yapılan çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan hasare ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca belediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinden alınacak olan Belediye Hizmet Resmi ile ödeme süresinin belirlenmesi ve çöp bidonu bulundurulması, çöplerin toplanması, imhası, inşaat atıklarının temizletilmesi hususlarını düzenlemektir. |
| Çöp Bidonu Bulundurma Zorunluluğu ve Çöp Bidonu Şekli | 4. | (1) Belediye hudutları dahilinde herhangi bir gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranlar, süprüntü koyamaya elverişli ve kapasitesi 15 kilogram ağırlığı geçmeyen belediyenin belirleyeceği malzeme ile ve yine belediyenin belirleyeceği şekil ve boyuttaki 2 adet taşıma saplı ve kapaklı bir veya ihtiyaca göre daha fazla sayıda çöp bidonunu bulundurmalıdır.<br>(2) Bütün süprüntüler, ağzı bağlı naylon torbalar içerisinde yukarıda (1) paragraf da belirtilen bidonlar içerisinde muhafaza edilmelidir.   |
| Çöp Bidonu Temiz Olmalıdır                            | 5. | Çöp bidonu, kullanan şahıs tarafından daima temiz ve sıhhi tutulmalıdır.  |
| Belediye Hizmet Resmini Ödeme Süresi                  | 6. | Kiracı, mal sahibi veya tasarrufunda bulunduran şahıslar Belediye Hizmet Resmi'ni, binasında su sayacı bulunuyorsa 12 taksitte, su sayacı bulunmuyorsa peşin olarak Belediye veznesine ödemekle yükümlüdür.   |

Belediye Hizmet  
Resmi Miktarı ve  
Muafiyet

7. Belediye; çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşare ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca elediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinin mal sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulundurandan yıllık Belediye Hizmet Resmi alır:

- |     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| (1) | Elektrik enerjisi tüketim bedelini faturalandıran kurum ve/veya kuruluşlardan her konut ve/veya işyeri için sayaç başı (abone) | Aylık asgari ücretin % 0.6'sı |
| (2) | Her konuttan;  | Aylık asgari ücretin % 13'ü   |
| (3) | Her ofis ve döviz bürosundan;  | 1 Aylık asgari ücret          |
| (4) | Her dükkan ve mağazadan ;  | Aylık asgari ücretin % 15'i   |
| (5) | Özel yurtlardan ;  |                               |
|     | 0-100 yatağa kadar olan özel yurtlardan;   | 1 Aylık asgari ücret          |
|     | 101-200 yatağa kadar olan özel yurtlardan;   | Aylık asgari ücretin 1.5 katı |
|     | 201-300 yatağa kadar olan özel yurtlardan;   | 2 Aylık asgari ücret          |
|     | 301-400 yatağa kadar olan özel yurtlardan;   | 2 Aylık asgari ücret          |
|     | 401-500 yatağa kadar olan özel yurtlardan;   | 3 Aylık asgari ücret          |
|     | 501-1000 yatağa kadar olan özel yurtlardan;  | 3 Aylık asgari ücret          |
|     | 1001 yatak ve daha yukarı olan özel yurtlardan;  | 4 Aylık asgari ücret          |
| (6) | Otellerden;  |                               |
|     | 0-25 yatağa kadar olan otellerden;   | Aylık asgari ücretin% 25'i    |
|     | 26-50 yatağa kadar olan otellerden;  | Aylık asgari ücretin% 50'si   |
|     | 51-100 yatağa kadar olan otellerden;   | 1 Aylık asgari ücret          |
|     | 101-400 yatağa kadar olan otellerden   | 4 Aylık asgari ücret          |
|     | 401-1000 yatağa kadar olan otellerden;   | 8 Aylık asgari ücret          |
|     | 1001 yatak ve daha yukarı olan otellerden;   | 8 Aylık asgari ücret          |
| (7) | Diğer turistik tesislerden;  | Aylık asgari ücretin % 30'u   |
| (8) | Doktor muayenehanesinden (yataksız klinik);  | Aylık asgari ücretin % 30'u   |
| (9) | Doktor muayenehanesinden (yataklı klinik);   | 1 Aylık asgari ücret          |

- (10) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları, veteriner kliniklerinden (fizyoterapist, diyetisyen, masaj salonu ve dövme salonu vb) Aylık asgari ücretin % 20'si
- (11) Özel hastahanelerden;  
 20 yatağa kadar olan özel hastahanelerden; 2 Aylık asgari ücret  
 21 ve üzeri yatağa kadar olan özel hastahanelerden; 8 Aylık asgari ücret
- (12) Bakkal, manav, market ve off-licences;  
 100 metrekareden küçük bakkal, manav, market ve off-licences, Aylık asgari ücretin % 30'u  
 100-300 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences, 1 Aylık asgari ücret  
 301- 500 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences, 2 Aylık asgari ücret  
 501-1,000 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences, 3 Aylık asgari ücret  
 1001 metrekareden büyük bakkal, manav, market ve off-licences, 4 Aylık asgari ücret
- (13) Her berber, kuaför salonu ve güzellik salonlarından ; Aylık asgari ücretin % 15'i
- (14) Her içki içilen yerden (alkollü restoran, bar, meyhane, diskotek ve benzerleri için);  
 0-50 metrekare arası; Aylık asgari ücretin % 30'u  
 51-100 metrekare arası, Aylık asgari ücretin % 60'ı  
 101-200 metrekare arası, 1 Aylık asgari ücret  
 201-400 metrekare arası, Aylık asgari ücretin 1.5 katı  
 401 metrekare ve üssü, 2 Aylık asgari ücret
- (15) Kasap , tavuk ve balık satıcıları ve benzeri yerlerden; Aylık asgari ücretin % 60'ı
- (16) Pastahane, pasta imalatı, ekmek fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapan veya satılan herhangi bir yerden; Aylık asgari ücretin % 40'ı
- (17) Kahvehaneden; Aylık asgari ücretin % 15'i
- (18) İçki ruhsatı olmayan her restaurantdan (lokanta), kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerlerden;  
 0-50 metrekare arası, Aylık asgari ücretin % 20'si  
 51-100 metrekare arası, Aylık asgari ücretin % 25'i  
 101-200 metrekare arası, Aylık asgari ücretin % 50'si  
 201-400 metrekare arası, 1 Aylık asgari ücret

- 401 metrekare ve üstü; Aylık asgari ücretin 1.5 katı
- (19) Her banka ve bankacılık hizmeti gören kooperatif veya bunların her şubesinden; Aylık asgari ücretin 1.5 katı
- (20) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, tamir ve satış yapan işyerlerinden; Aylık asgari ücretin % 40'ı
- (21) GSM alanında hizmet gösteren hat operatörlerinden; 2 Aylık asgari ücret
- (22) Basın yayın ve tüm medya kuruluşlarından; Aylık asgari ücretin %20'si
- (23) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajanslarından; Aylık asgari ücretin %50'si
- (24) Her fabrika, endüstriyel işyeri olarak kullanılan herhangi bir işyerinden; 1 Aylık asgari ücret
- (25) Tornacılık, demircilik, tenekecilik, kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri yapılan her atölye ve tamirhanelerden; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (26) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerlerinden; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (27) İnşaat malzemesi satan işyerlerinden; Aylık asgari ücretin % 50'si
- (28) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yerden; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (29) Bet ofislerden; 2 Aylık asgari ücret
- (30) İnternet kafelerden, Aylık asgari ücretin % 50'si
- (31) Uydu kanalıyla şifreli ve/veya toplu yayın yapan işyerleri ve kuruluşlardan; 1 Aylık asgari ücret
- (32) Su arıtma, içme suyu satış istasyonu, içme ve kullanım amaçlı su dolun tesislerinden; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (33) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, ecza depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerlerinden; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (34) Spor salonlarından; Aylık asgari ücretin % 20'si
- (35) Benzin istasyonlarından; 2 Aylık asgari ücret
- (36) Oto galeri ve oto park yerlerinden; 1 Aylık asgari ücret
- (37) Oto yıkama yerlerinden; 1 Aylık asgari ücret
- (38) Yat işletmecilerinden (gezi, tekne ve yat); Aylık asgari ücretin % 20'si
- (39) Liman, yat limanı işletmecilerinden; 6 Aylık asgari ücret
- (40) Gece Kulüplerinden; 2 Aylık asgari ücret
- (41) 500 metrekareden küçük kapalı ticari amaçlı her ambardan; Aylık asgari ücretin % 20'si

- (42) 500 metrekareden büyük kapalı ticari amaçlı her ambardan; Aylık asgari ücretin % 50'si
- (43) Kamuya ait her idarede çalışan sayısına göre;
- 0-10 kişiye kadar; 1 Aylık asgari ücret
- 11-25 kişiyekadar; 1 Aylık asgari ücret
- 26-50 kişiyekadar; 1 Aylık asgari ücret
- 51 ve daha yukarısı; 1 Aylık asgari ücret
- (44) Özel okuldan; 2 Aylık asgari ücret
- (45) Etüd ve benzeri eğitim merkezlerinden; 1 Aylık asgari ücret
- (46) Kreş ve benzeri eğitim merkezlerinden; Aylık asgari ücretin % 50'si
- (47) Özel mezbahanelerden; 1 Aylık asgari ücret
- (48) Yukarıda sayılmayan herhangi bir bina veya işyeri için; Belediye Meclisinin alacağı bir kararla oluşturacağı listede, işyeri tipine göre belirleyeceği oranlarda, Aylık asgari ücretin %10'u ile 8 aylık asgari ücret arası.

İlgili işyerlerinde bulunan farklı meslek alanları için ayrı ayrı hizmet resmi alınır.

Belediye Meclisi alacağı bir kararla Sosyal Hizmetler Dairesi'nden sosyal yardım aldığını veya Çalışma Dairesinden engelli maaşı almakta olduğunu veya cemile yardımı aldığını her yıl belge ile kanıtlayan kişileri, Belediye Hizmet Resminden mauf tutar.

- Çöplerin Toplanması Bidonların Kaldırılması 8. Çöp bidonları boşaltılmak üzere Belediye Başkanı'nın zaman zaman belirleyeceği gün ve saatlerde uygun bir yere bırakılacaktır. Çöp bidonları hiçbir şekilde çöp toplama gününden önce dışarıya çıkarılmayacak ve çöpler boşaltıldıktan sonra bidonlar ev ve/veya dükkan içerisinde muhafaza edilecektir.
- Çöplerin İmhası 9. Toplanan çöpler Belediyece uygun görülen yerlerde biriktirilir ve uygun görülen bir şekilde imha edilir.
- İnşaat Artıkları ve İnşaatın Temizletilme Yükümlülüğü 10. (1) Kiracı, mal sahibi veya tasarrufunda bulundurulmuş şahıslar herhangi bir yerde buldukları inşaat artıklarını kaldırmakla yükümlüdür.
- (2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki döküntü, birikinti ve artıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir.



- (3) İnşaat artıkları ve/veya sair artık maddeler Belediyece saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz. Belediye yukarıda (1) ve (2) fıkralarda belirtilen inşaat artıklarını veya birikintilerini kaldırmak zorunda değildir.

Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya artıkları kaldırma işlemleri Belediyece yapılır ve yapılan işlerin karşılığı olan para miktarı mükelleflerden alınır.

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| Yasaklar  | 11. | Belediye sınırları içerisinde herhangi bir yere çöp, kağıt, artık madde ve benzeri şeyler atılamaz, yerlere tükürülemez ve belde hiçbir şekilde kirletilemez ve/veya beldenin kirletilmesine rıza gösterilemez.  |
| Hurda Araçlar   | 12. | Hiçbir kimse, belediye sınırları içerisinde herhangi bir yerde hurda araç bulunduramaz ve/veya buludurulmasına rıza gösteremez. Bu madde hilafına hurda araç bulundurulması halinde söz konusu araçlar belediyece kaldırılır ve Belediye Başkanı'nın talimatı uyarınca uygun yerlere veya bu maksatla tahsis edilen yerlere taşınır ve doğacak masraflar ilgili kişilerden talep edilir. |
| İşyerlerinin Çöp vs Atık Maddelerinin Muhafazası  | 13. | İşyerleri, özellikle market, ecza deposu, kasap ve bunlara benzer işyerleri çöp, süprüntü ve atıktarını muhafaza etmek amacıyla çöp bidonlarından ayrı Belediye'nin belirleyeceği malzeme ile ve yine belediyenin belirleyeceği şekil ve boyutta depolama alanı yaratılmalıdır. Depolama alanı Belediye'nin belirleyeceği yerde olmalıdır.   |
| Arsalardaki Otların v.s.Atık Maddelerin Temizlenmesi Suç ve Cezalar   | 14. | Arsa sahipleri ve/veya kiracıları ve/veya arsaları işgal ve/veya tasarrufunda bulunduranlar arsalarında bulunan otları, taşınabilir her türlü atık madde ve/veya çöpi temizlemekle yükümlüdür.   |
| Yürürlükten Kaldırma  | 15. | Bu Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın ilgili maddeleri altında işlem yapılır.  |
| 09.10.1996<br>R.G. 116<br>EK III<br>A.E.972<br>19.07.2007<br>R.G. 131<br>EK III<br>A.E 484<br>05.03.2020<br>R.G 34<br>EK III<br>A.E 176 | 16. | Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Girne Belediyesi Temizlik Resmi Tüzüğü ve 2007 Girne Belediyesi Sağlık Resmi Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.  |
| Yürürlüğe Giriş   | 17. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.  |

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 87 ve 133 Altında Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 87 ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                                       |    |   |
|---------------------------------------|----|---|
| Kısa İsim                             | 1. | Bu Tüzük, Girne Belediyesi Sağlık Karnesi Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                                | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerekmedikçe;<br>“Aylık Asgari Ücret”; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>“Belediye”; Girne Belediyesi’ni;<br>“Belediye Meclisi” Girne Belediye Meclisi’ni;<br>“Turistik Tesis”; yıldızlı oteller, özel belgeli oteller, sağlıklı yaşam otelleri, yöresel evler, butik oteller, apart oteller, turistik pansiyonlar, turistik konutlar, turistik bungalovlar, kampingler, tatil köyü ve benzeri konaklama tesislerini; anlatır.   |
| Sağlık Karnesi Çıkarma Yükümlüleri    | 3. | Sağlık Karnesi çıkarmakla yükümlü olanlar aşağıda gösterildiği gibidir.<br>(1) Halkın yararlandığı genel yerlerin herhangi birinde insan sağlığı yönünden elzem olan gıda maddeleri ve su da dahil sıvı maddeleri hazırlayanlar, dağıtanlar, satanlar ve bu gibi yerlerde hizmet gören tüm şahıslar;<br>(2) Hoteller, pansiyonlar, yatı evleri ve diğer turistik tesis sahipleri ve müstahdemleri;<br>(3) Berberler, kuaförler, masaj salonları güzellik ve spor salonu ve dövme salonu çalıştıranlar ve müstahdemleri;<br>(4) Salhanede görev yapanlar;<br>(5) Fırın sahipleri ve müstahdemleri;<br>(6) Gazino, diskotek ve gece kulübü sahipleri ve müstahdemleri;<br>(7) Süt ve süt mamüllerinin imali ve satışında çalışanlar;<br>(8) Belediye hudutları dahilinde gıda ve sıvı maddeleri satışı yapanlar ve müstahdemleri;<br>(9) Kreş ve çocuk bakımevleri çalıştıranlar ve müstahdemleri,<br>(10) Yukarıda sayılmayan benzeri herhangi bir yer çalıştıranlar ve müstahdemleri. |
| Sağlık Karnesi Verilmesi İçin Muayene | 4. | Bu Tüzüğün 3'üncü maddesinde gösterilen şahıslar her 6 ayda bir muayenelerini yaptırarak Belediye tarafından hazırlanan sağlık karnelerini çıkartmalıdırlar.  |

- Sağlık Karnelerinin Geçerlilik Süresi 5. Sağlık karnelerinin süresi, alındığı tarihten başlayarak 6 ay için geçerlidir. Ancak salgın bir hastalık veya rahatsızlığın mevcudiyeti halinde hastalığı kesinleşen şahısların sağlık karneleri tamamen iyileştiği belgeleninceye kadar iptal edilir ve böyle kişiler çalışmaktan men edilir.
- Sağlık Karnesi Harcı 6. Sağlık karnesi çıkarmakla mükellef olan her şahıs her 6 ayda bir aylık asgari ücretin % 0,8'i tutarında ücreti sağlık karnesi harcı olarak öderler.
- İşyeri Çalıştırma İzininin Verilmemesi, İptali 7. (1) (A) Sağlık karnesi çıkarmakla yükümlü olan şahıslar, bu yükümlülüğünü herhangi bir nedenle yerine getirmezlerse;  
 (B) Sağlık karnesi sahipleri görevli Belediye memurlarına talep halinde sağlık karnesi ibraz etmez ve/veya ibraz etmeyi ihmal ederse;  
 (C) Sağlık karnesi olmadığını bildiği başka herhangi bir şeyi ibraz eder veya gösterirse;  
 (Ç) Başka bir şahıs adına tanzim edilmiş sağlık karnesini kullandığı saptanırsa;  
 (D) Başka bir şahıs adına tanzim edilmiş sağlık karnesini, kendi adına düzenlerse;  
 (E) Sağlık karnesi üzerinde herhangi bir şekilde değişiklik ve tahrifat yaparsa;  
 (F) Çıkarılan karnenin hitam bulma tarihinden başlayarak yenilenmesi amacıyla 1 ay içerisinde Belediye'ye başvurmazsa;  
 İşyeri çalıştırma izni verilmez veya verilmiş olan işyeri çalıştırma izni iptal edilmelidir.
- Yürürlükten Kaldırma 8. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1999, Girne Belediyesi Sağlık Harcı Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.  
 05.11.1999  
 R. G. 147  
 EK III  
 A.E 691  
 15.04.2002  
 R.G 40  
 EK III  
 A.E 222  
 04.06.2007  
 R.G 98  
 EK III  
 A.E 397  
 13.04.2018  
 R.G 46  
 EKIII  
 A.E 345
- Yürürlüğe Giriş 9. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007, 14/2008, 2/2009, 91/2009, 3/2013, 33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 89 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 89'uncu ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |   |    |  |
|---|----|--|
| Kısa İsim   | 1. | Bu Tüzük, Girne Belediyesi Eğlence Resmi ve Eğlence İzin Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir  | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:<br>"Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>"Belediye", Girne Belediyesi'ni,<br>"Belediye Meclisi", Girne Belediye Meclisi'ni,<br>"Eğlence Yeri", 51/95 sayılı Belediyeler Yasası'nda tarifi verilen yerleri,<br>"Eğlence Resmi", Yasa'nın 89'uncu maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca tarifi verilen eğlence yerlerinden alınan Resmi anlatır.  |
| Eğlence İzni Harcı ve Yükümlülere   | 3. | Belediye hudutları içerisinde girişi ücretli olsun veya olmasın 51/95 sayılı Belediyeler Yasası'nın tespit etmiş olduğu eğlence yerleri sahipleri ve/veya işleticileri ve/veya bu gibi yerleri kontrol ve tasarrufunda bulunduranlar, belediyeden önceden alacakları izinler için aşağıda öngörülen miktarlarda Eğlence İzin Harcı öderler.<br><br>(1) Girişi ücrete bağlı eğlence yerleri izin harcı:<br>(A) Bir yıllık izin için; Aylık asgari ücretin 1 katı<br>(B) Altı aylık izin için; Aylık asgari ücretin%50'si<br>(C) Altı aydan kısa süreli izin için; Aylık asgari ücretin %50'si<br>(2) Girişi ücrete bağlı olmayan eğlence yerleri izin harcı:<br>(A) Bir yıllık izin için; Aylık asgari ücretin %50'si<br>(B) Altı aylık izin için; Aylık asgari ücretin %25'i<br>(C) Altı aydan kısa süreli izin için; Aylık asgari ücretin %25'i |
| Eğlence Resmi ve Yükümlülere  | 4. | (1) Belediye Meclisi 51/95 Sayılı Belediyeler Yasası'nın tespit etmiş olduğu eğlence yerlerinden;<br>(A) Girişi ücrete bağlı eğlence yerlerinden eğlence yerine giriş için yapılan ödemeler üzerinden %10 oranında Eğlence Resmi alınır. Bu oran diskotekler, club, kulüp için %20 olarak uygulanır.<br>(B) (a) Günlük Eğlence Resmi olarak; Aylık asgari ücretin %5'i<br>(b) Haftalık Eğlence Resmi olarak; Aylık asgari ücretin %10'u<br>(c) Aylık Eğlence Resmi olarak; Aylık asgari ücretin %10'u miktarlarında Eğlence Resmi alınır.<br>(2) Eğlence Resimleri, eğlence yeri sahipleri ve/veya işleticileri ve/veya bu gibi yerleri kontrol ve tasarrufunda bulunduranlar tarafından ödenir.   |
| Yürürlükten Kaldırma<br>09.10.1996<br>R.G.116<br>EK III<br>A.E.974<br>Yürürlüğe Giriş | 5. | Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Girne Belediyesi Eğlence Resmi ve Eğlence İzin Harcı Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.  |
|   | 6. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.  |

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 91 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 91'inci ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki tüzüğü yapar:

- |   |    |  |
|---|----|--|
| Kısa İsim                                 | 1. | Bu Tüzük, Girne Belediyesi Turistik Tesis İşletme İzni Harcı ve Konaklama Resmi Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir                                    | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>"Belediye", Girne Belediyesi'ni;<br>"Belediye Meclisi", Girne Belediye Meclisi'ni anlatır.<br>"İzin Otel ve Pansiyon", Bu Tüzük hükümleri bakımından Belediye hudutları dahilinde bulunan izinli herhangi bir otel veya pansiyonu;<br>"İzin Sahibi", Turistik Tesisin ve/veya binanın mal sahibini, işletmecisini, kiracısını, işgal ve/veya tasarrufunda bulunduran şahsı,<br>"Turistik Tesis" yıldızlı oteller, özel belgeli oteller, sağlıklı yaşam otelleri, yöresel evler, butik oteller, apart oteller, turistik pansiyonlar, turistik konutlar, turistik bungalovlar, kampingler, tatil köyü ve benzeri konaklama tesislerini;<br>"Yasa" Belediyeler Yasası'nı ve Fasal 138 Oteller Yasası'nı anlatır. |
| Turistik Tesis İşletme İzni Harcı         | 3. | Oteller Yasası uyarınca Turistik Tesis İşletme İzni alan gerçek veya tüzel kişiler her yıl ve yılın bir kısmı için aşağıda belirlenen miktarlarda belediyeye Turistik Tesis İşletme İzni Harcı öderler.<br>(1) Beş ve daha yüksek yıldızlı otellerden, 2 aylık asgari ücret<br>(2) Dört ve üç yıldızlı otellerden, 1 aylık asgari ücret<br>(3) İki ve bir yıldızlı otellerden, Aylık asgari ücretin yarısı<br>(4) Diğer turistik tesislerden, Aylık asgari ücretin %25'i   |
| Ücret Ödeme Süresi                        | 4. | Turistik Tesis İşletme izin ücreti, her yıl ve/veya yılın herhangi bir kısmı için peşin ödenir.  |
| Turistik Tesis Konaklama Resmi ve Miktarı | 5. | Turistik Tesis sahibi veya işletmecisi turistik tesislerde konaklayan 12 yaşından büyük her kişiden aşağıda belirlenen miktarlarda Turistik Tesis Konaklama Resmi alıp Belediye'ye yatırmakla yükümlüdür.<br>(1) Beş ve daha yüksek yıldızlı oteller ile Aylık asgari ücretin % 0,08'i<br>birinci sınıf tatil köylerinde konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik;<br>(2) Dört ve üç yıldızlı oteller ile ikinci sınıf Aylık asgari ücretin % 0,05'i<br>tatil köylerinde konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik;<br>(3) İki ve bir yıldızlı oteller, butik oteller, apart otellerde konaklayan on iki yaşından Aylık asgari ücretin % 0,03'ü<br>büyük her kişiden gecelik;   |

- (4) Her motel, pansiyon veya yatı evi, aylık asgari ücretin bangolow kamping villa ve benzeri yerlerde konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik; % 0,01'i

Turistik Tesis Konaklama Ücretini Ödeme Süresi	6.	Turistik Tesis Konaklama Resmi, turistik tesis sahibi veya işletmecisi tarafından tahsil edilir ve bir sonraki ayın son iş gününe kadar ilgili Belediye'ye yatırılır.	
Yat Limanı İşletme İzin Harcı	7.	Yat Limanı İşletme İzni alan gerçek ve/veya tüzel kişiler aşağıda belirtilen ücretleri her yıl veya yılın bir kısmı için belediyeye ödemekle yükümlüdürler.	
	(1)	1-100 yat kapasitesine kadar;	1 (bir) aylık asgari ücret
	(2)	101 ve üzeri yat kapasitesine kadar;	2 (iki) aylık asgari ücret
Yat Limanı Konaklama (Bağlama) Resmi	8.	Belediye yat limanlarında konaklama amacıyla demirleyen her yattan; aşağıda belirtilen miktarlarda bir günlük yat limanı konaklama (bağlama) resmi alır.	
	(1)	0-6 metre, bir günlük yat limanı konaklama (bağlama) resmi ;	Aylık asgari ücretin % 0.01'i,
	(2)	6-12 metre, bir günlük yat limanı konaklama (bağlama) resmi ;	Aylık asgari ücretin %0.02'si,
	(3)	12-18 metre, bir günlük yat limanı konaklama (bağlama) resmi,;	Aylık asgari ücretin %0.03'ü
	(4)	18 metre ve üstü, bir günlük yat limanı konaklama (bağlama) resmi;	Aylık asgari ücretin %0.05'i.
Yürürlüğe Giriş	9.	Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.	

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 94 ve 133 Altında Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 94'üncü ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak Bakanlık ve Bakanlar Kurulu onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim

1. Bu Tüzük Girne Belediyesi Kıymet ve Tartı Ücreti Tüzüğü olarak isimlendirilir.

Tefsir

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerekmedikçe; "Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye"; Girne Belediyesi'ni; "Belediye Başkanı";; Girne Belediye Başkanı'nı "Belediye Meclisi", Girne Belediye Meclisi'ni "Yasa"; 51/95 sayılı Belediyeler Yasası'nı anlatır.

Kıymet ve Tartı Ücreti

3. Kıymet ve tartı ücreti ödemekle yükümlü olan her şahıs, aşağıda belirtilen Kıymet ve Tartı Ücreti'ni Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği kişiye ödemekle yükümlüdür.

(1) Belediye halinde satılan ve/veya tartılan herşey için satış fiyatı üzerinden % 2 (yüzde iki) oranında Kıymet ve Tartı Ücreti alınır.

(2) Belediye sınırları içinde ve halin dışında satılan ve/veya üretilen ve/veya tartılan her şey için satış fiyatı üzerinden % 2 (yüzde iki) oranında kıymet ve tartı ücreti alınır. Belediye sınırları içerisinde tartı sistemi olması halinde, üretici Belediye sınırları içerisinde üretilen ürünleri Belediye'nin tartısında tartar ve kıymet ve tartı ücretini Belediye'ye öder.

Belediye'nin tartı sistemi yoksa ve üretim Belediye sınırları içerisinde yapılmışsa Belediye kıymet ve tartı ücretinin %60 (yüzde altmış)'ını alır, %40 (yüzde kırk)'ı ise tartımını yapan ilgili yerdeki belediye tarafından alınır. Ancak bir belediye sınırları içerisinde paketlenen veya ambalajlanan ve/veya işlenen narenciye, tahıl ve harup ürünleri dışındaki ürünler için kıymet ve tartı ücretinin %50 (yüzde elli)'si, üretimin yapıldığı yerdeki belediye tarafından, %50 (yüzde elli)'si ise paketlenen ve/veya ambalajlama ve/veya işlemin yapıldığı yerdeki belediye tarafından alınır.

Bu fıkra kuralları uyarınca kıymet ve tartı ücreti tahsil edilmişse ikinci kez tahsil edilemez.

(3) Belediye sınırları içerisinde tartılan veya satılan narenciye ürünleri için satış fiyatı üzerinden % 2 (yüzde iki) oranında Kıymet ve Tartı Ücreti alınır. Narenciye ürünleri için alınacak Kıymet ve Tartı Ücretleri, satın alan kuruluş tarafından tahsil edilir ve tahsilini müteakkip Belediye'ye aktarılır. Belediye sınırları içinde üretilen narenciyenin tartılması için gerekli tesisin, ilgili belediye sınırları içinde bulunması halinde, narenciye tartı işlemi o belediye sınırları içerisinde yapılır.

(4) Belediye sınırları içerisinde tartılan ve/veya satılan tahıl ve harup için yalnızca satış fiyatının % 1 (yüzde bir ) oranında kıymet ve tartı ücreti alınır. Tahıl ve harup için alınacak kıymet ve tartı ücretleri, tahıl ve harubu satın alan kuruluş tarafından tahsil edilir ve tahsilini müteakkip bir ay içerisinde Belediye'ye aktarılır.

(5) (A) Belediye sınırları içerisinde çıkarılan kum, çakıl, toprak ve taşın

satış fiyatı üzerinden % 1 (yüzde bir) oranında,

- (B) Belediye sınırları içerisinde üretilen hazır beton, asfalt, parke ve benzeri şeyler için satış fiyatı üzerinden % 0.3 (binde üç)'ü oranında kıymet ve tartı ücreti alınır. Ancak bu fıkra kapsamındaki kıymet tartı ücreti, hizmetin Belediye tarafından verilip verilmediğine bakılmaksızın Belediye'ye ödenir.

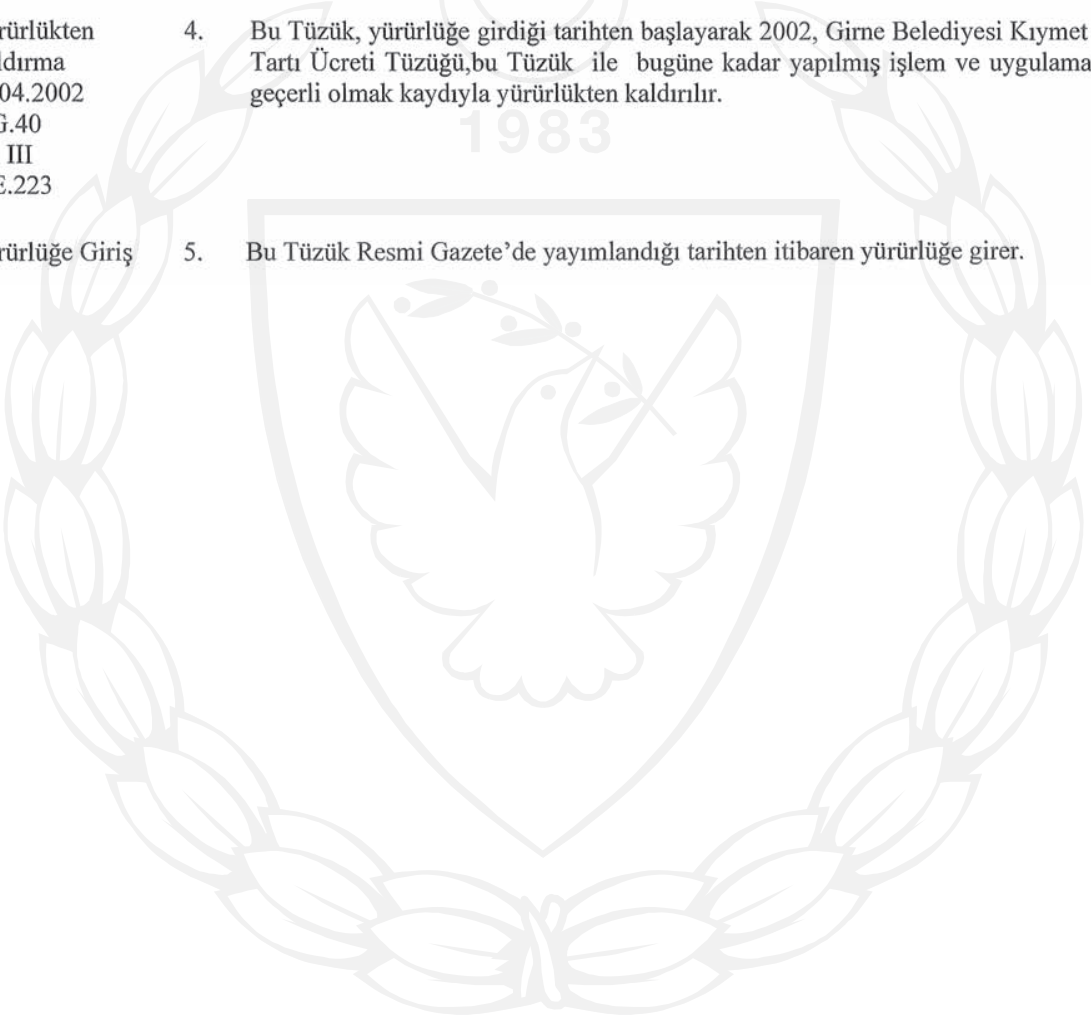
- (6) İthal edilen süt ve süt ürünleri, et ve tavuk ürünleri ile balık ve deniz ürünlerinden satış fiyat üzerinden % 2 oranında kıymet ve tartı ücreti alınır.

Yürürlükten  
Kaldırma  
15.04.2002  
R.G.40  
EK III  
A.E.223

4. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 2002, Girne Belediyesi Kıymet ve Tartı Ücreti Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.

Yürürlüğe Giriş

5. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.





## BELEDİYELER YASASI

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007, 14/2008, 2/2009, 91/2009, 3/2013, 33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 96 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 96'ncı ve 133'üncü maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| Kısa İsim   | 1.  | Bu Tüzük, Girne Belediyesi Vidanjör ve Kanal Açma Hizmeti Ücreti Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir  | 2.  | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:<br>"Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>"Belediye", Girne Belediyesi'ni,<br>"Belediye Meclisi", Girne Belediye Meclisi'ni anlatır.   |
| Hizmetin Mahalli Vidanjör Ücretinin Tespiti   | 3.  | Belediye, belediye sınırları içinde vidanjör hizmetleri yapar.  |
|   | 4.  | Septik ve pis su kuyularının belediye vidanjörü vasıtası ile boşaltılması hizmeti ve kanalizasyon şebekesinin mevcut olduğu bölgelerde tıkanıklığın giderilmesi hizmeti karşılığında, bu hizmeti yaptıran şahıs veya şahıslardan aşağıda öngörülen miktarlarda ücret alınır.<br><br>(1) Belediye sınırları içerisinde yol başına; Asgari ücretin %10'u<br>(2) Kanalizasyon şebekesinin mevcut olduğu bölgelerde tıkanıklığın giderilmesi hizmeti karşılığında; Asgari ücretin %10'u |
| Yükümlülük  | 5.  | Pis su kuyusu taşan ve/veya gayri sıhhi durum yaratan taşınmaz malların kullanıcısı ve/veya tasarrufunda bulunduranlar bunlar yoksa mal sahibi, belediyenin bildiriminden itibaren derhal ve/veya verilen süre içerisinde mevcut kirliliği gidermekle yükümlüdür.   |
| Vidanjör ve Kanal Açma Hizmetinde Özel Olarak Çalışanlar İzin Ücreti                  | 6.  | Vidanjör veya kanal açma hizmetlerinde çalışmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler belediyeden izin almak ve belediyenin saptayacağı hususlara riayet etmekle yükümlüdürler. İzin yıllık olarak verilir. İzin almadan çalışan gerçek veya tüzel kişiye Yasa'nın 122'nci maddesinin ilgili fıkrası kuralları uyarınca ceza uygulanır.   |
|   | 7.  | Vidanjör veya kanal açma hizmetlerinde çalışmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler belediyeye aylık asgari ücretin %8'i oranında yıllık izinlendirme ücreti ödemelidir.  |
| Suç ve Cezalar  | 8.  | Bu Tüzüğün 5'inci ve 6'ncı maddelerine aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın 122'nci ve 124'üncü maddeleri altında işlem yapılır.  |
| Yürürlükten Kaldırma<br>09.10.1996<br>R.G.116<br>EK III<br>A.E.975<br>Yürürlüğe Giriş | 9.  | Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak "2000 Girne Belediyesi Vidanjör Tüzüğü", bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.   |
|   | 10. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.   |

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014,53/2015, 21/2017,3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 100 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Girne Belediye Meclisi Belediyeler Yasası'nın 100'üncü ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                                |     |   |
|--------------------------------|-----|---|
| Kısa İsim                      | 1.  | Bu Tüzük, Girne Belediyesi, Yol Açılması ve Yola Tecavüz Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir                         | 2.  | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Aylık Asgari Ücret"; vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, Asgari Ücret Saptama Komisyonu tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>"Belediye", Girne Belediyesi'ni;<br>"Belediye Meclisi", Girne Belediye Meclisi'ni anlatır.-  |
| Yol Açma İzni                  | 3.  | Belediye sınırları içerisinde yeni yol açılması, önceden Belediye'nin yazılı izni ile olur. İzin verilmesi halinde Belediye ilgili kişilerden yol açılması harcı alır.  |
| Denetim                        | 4.  | Yeni yol açılması değiştirilmiş halindeki Fasıllık 95 Yollar ve Binalar Düzenleme Yasası'na uygun olarak Belediye'nin denetim ve gözetimi altında yürütülür.  |
| Yol Kullanım Harcı             | 5.  | Belediye, gerçek ve/veya tüzel kişilerden, inşaat işlemlerine başlamadan önce inşaat izin harcı ile birlikte ödenmek üzere işbu harç tutarının % 1 (yüzde biri)'i tutarında yol kullanım harcı alır.  |
| Depozit, Banka Teminat Mektubu | 6.  | İnşaat işleriyle ilgili olarak Belediye, kamu malına yapabilecek herhangi bir zararı karşılamak için inşaat sahibi gerçek ve/veya kişilerden, inşaat işlemlerine başlamadan önce inşaat ruhsatının % 30 oranında depozito ve/veya banka teminat mektubu alır.   |
| Hasarın Ödenmesi               | 7.  | Belediye sınırları içerisinde yol kazım işlemleri sırasında yola yapılacak herhangi bir hasar, hasarı yapan kişiler tarafından ödenir. Söz konusu hasar, hasarın verildiği tarihteki maliyetler göz önünde bulundurularak Belediyece saptanır.  |
| Yola Tecavüz ve İşgal Harcı    | 8.  | Herhangi bir amaçla Belediye'ye ait herhangi bir meydan, cadde, yol, sokak, kaldırım, park ve yeşil alan, kamuya ait alanlar veya buna benzer yerler inşaat işleriyle ilgili olarak işgal edilemez veya izinsiz olarak emtia bırakılamaz, eşya konulamaz. Bu gibi yerleri kullanmak veya eşya koymak, ilgili Belediye'den önceden yazılı izin alınmasına bağlıdır.<br>Önceden izin alınması halinde; izinli olarak kullanım devam ettiği her saat için kullanımda bulunan, Belediye'ye saat başına aylık asgari ücretin % 1 (yüzde bir)'i oranında harç öder. |
| Suç ve Cezalar                 | 9.  | Bu Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın ilgili maddeleri altında işlem yapılır.   |
| Yürürlüğe Giriş                | 10. | Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.  |