



KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

ÜYE HİZMET STANDARTLARI

2026

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER / ARANAN KOŞULLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	Üyelik Yenileme	Yıl içerisinde başvurulması gerekmektedir. Yıllık aidatını 31 Aralık gününe kadar ödemeyenlerden aidat yüzde yüz zamlı alınır. 1. Güncel Onay Belgeleri, 2.Vergi Yükümlü Kayıt Belgesi 3. Yetki veya Vekaletname Belgesi	20 dk	Gerçek Kişi: 22.000 TL Tüzel Kişi (bankalar hariç): 22.000TL Banka: 60.000 TL
2	Yeni Kayıt	1.Üyelik Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) Gerçek Kişi ise: 1.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi 2.Kimlik Kartı Fotokopisi 3.Polis Genel Müdürlüğünden alınan Sabıka Kayıt Belgesi 4. Yetki veya Vekaletname Belgesi Tüzel Kişi ise: 1.Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri 2.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi (Bankalar, Uluslararası Şirkeler ve Serbest Liman'da faaliyet gösteren şirketler hariç) 3. Yabancı şirket ise T.C. Sicil Gazetesi 4.Ana Sözleşme 5. Yetki veya Vekaletname Belgesi Ticari Ünvan ise Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan Ticari Ünvanın Tescil Belgesi, Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi, Kimlik Kartı Fotokopisi, Yetki	45 dk	6.250 TL

		veya Vekaletname Belgesi		
3	Üye Sicil Belgesi	Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması gerekmektedir. (Yetki veya Vekaletname Belgesi)	20 dk	-
4	E-imzalı Üye Sicil Belgesi	Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması ve Oda'dan şifre alınması gerekmektedir	30 dk	-
5	Üye Sicil Güncelleme	- Ünvan ,direktör, hissedar, adres değişikliği bildirimi (yeni onay belgeleri) - İletişim bilgileri değişikliği bildirimi (sözlü veya yazılı) - Faaliyet bilgileri değişikliği bildirimi (vergi yükümlü kayıt belgesi) - Yetki veya Vekaletname Belgesi	20 dk	-
6	Menşe Şahadetnamesi Belgesi (Certificate of Origin)	1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. İhracatçının faturası 3. Direktörün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi 4. Yabancı ülke menşeli ürünlerde; ürünlere ait Certificate of Origin belgesi 5. İade ve tamir maksatlı başvurularda; Ticaret Dairesi Müdürlüğünden alınan iade ve tamir maksatlı olduğunu belirten yazı 6. Yetki veya Vekaletname Belgesi	45 dk	300 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i 300 TL

7	Proforma Fatura Ön İzin Belgesi	1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. İhracatçının proforma fatura aslı 3. Direktör'ün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi	45 dk	300 TL
8	Yeşil Hat Tüzüğü kapsamında Yeni Başvuru	1.Yeşil Hat Denetim Formu'nun doldurulması 2. Ticareti yapılacak ürünlerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları 3. Ana Hammaddelerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları 4. Firmaya ait güncel tescil / sicil belgeleri kopyası 5. Gelir ve Vergi Dairesi Yükümlü Kayıt Belgesi kopyası 6. Sanayi ürünleri için bağlı bulundukları Oda'dan veya resmi daireden faaliyete ilişkin belge(ler) kopyası 7. Tarım ürünleri için tarla koçanı veya tarımsal arazi/bahçe kira sözleşmesi veya tarım arazi icar sözleşmesi kopyası 8. KTTO yetkilileri tarafından yerinde denetim	2 İş günü	-
9	Yeşil Hat Tüzüğü Refakat Belgesi	1. Yeşil Hat Tüzüğü Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. Fatura ibrazı Patates ve taze meyve sebze ticareti için ön koşul: - AB Uzmanı denetiminden geçmiş olmak Taze Balık ticareti için ön koşul: - AB Uzmanı denetiminden geçmiş olmak	30 dk	Fatura tutarı 1.000 €'ya kadar: 250 TL Fatura tutarı 1.000 € üzeri ise: 250 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i

		- Balıkçı teknelerinin Komisyon onaylı listelerinde olması - Balıkçı Kayıt Defterinin doldurulması ve Yeşil Hat Tüzüğü Başvuru Formu'nun doldurulması		
10	Yeşil Hat Tüzüğü Annex Belgesi	Başvuru sahibinin beyanı	20 dk	250 TL
11	Yeşil Hat Tüzüğü Geçici Geçiş Yazısı	Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi Dilekçe yazısı, ürünün detaylı bilgisi ve fotoğrafları	20 dk	-
12	Ekonomi Gazetesi Reklam Ücretleri			Yarım Sayfa: 3.000 TL Tam Sayfa: 6.000 TL Arka Kapak: 12.000 TL
13	Üye talebine istinaden verilen Yazılar	Direktör veya Yetkili kişinin talebi	20 dk	-
14	GÜMAK (Gümrüksüz Mal Alım Komisyonu) Başvuru Yazısı	Firma tarafından yazılı dilekçe KTTO Taahhütname'nin doldurulması	20 dk	-
15	Elektrik Teşvik Yazısı	1.Elektrik Enerjisi Teşviki Müracaat Formu'nun doldurulması 2.Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu enerji tüketim faturası	20 dk	-
16	KTTO 1. Kat Mustafa Çağatay Konferans Salonu Kiralama	1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Tarih, saat ve katılımcı detayları	20 dk	Mesai saatleri içerisinde: Yarım gün: 5.000 TL Tam gün: 7.000 TL Mesai saatleri dışında: Yarım gün: 6.000 TL Tam gün: 8.000 TL

17	Üyelere Yönelik Eğitim Programlarına Kayıt	1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Katılım sağlanacak eğitim programının ismi ve katılımcı sayısı	20 dk	Kişi başı: 750 TL
18	Münhal İlanı	Münhal Ekleme Kullanıcı Talep Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması	20 dk	-
19	Sanal Fuar Kayıt	1. Sanal Fuar Başvuru Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması 2. Şirket veya ürünlere ait tanıtıcı görsellerin iletilmesi	20 dk	-
20	e-oda'ya Kayıt	1. e-oda Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. Gerçek kişiler ve tek direktörlü şirketler tarafından Oda yetkilileri huzurunda doldurulan ve imzalanan Vekaletname/ Yetki Belgesi 3. Çok direktörlü şirketler için noter tasdikli Vekaletname/ Yetki Belgesi 4. Güncel Direktörler Kurulu Onay belgesinin Oda'ya verilmesi	20 dk	-

Banka Havale İşlemleri için:

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI
LİMASOL TÜRK KOOPERATİF BANKASI LTD.
Merkez Şube
HESAP NO: 200-000-498
UBAN NO: CT19-1230-2910-0000-0002-0000-0498

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI
TÜRKİYE İŞ BANKASI AŞ.
Küçük Kaymaklı Şubesi : 6801
HESAP NO: 6801 2903 42
IBAN NO: TR58 0006 4000 0016 8010 2903 42

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesine rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda aşağıdaki ilk müracaat veya ikinci müracaat yerlerine başvurabilirsiniz.

NOT: Hizmetin tamamlanma süresi evrakların / bilgilerin Oda'ya eksiksiz teslim edildiği andan itibaren geçerli olup, tek bir işleme ilişkindir.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Müge Çınar

Unvan: Üye Sicil ve Ticari İşlemler Sorumlusu

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: mugecinar@ktto.net

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Aysun Önet İleri

Unvan: Genel Sekreter

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: aysunonet@ktto.net