

## KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

21/1985 sayılı Kıbrıs Türk Ticaret Odası yasanın 18'inci maddesine istinaden hazırlanan

### ÜYELERE ÇALIŞMA İZİNİ BAŞVURU VE TAKİP HİZMETİ TÜZÜĞÜ

#### Madde 1 – Kısa İsim

Bu Tüzük, “Kıbrıs Türk Ticaret Odası Üyelerine Çalışma İzni Başvuru ve Takip Hizmeti Tüzüğü” olarak isimlendirilir.

#### Madde 2 – Amaç

Bu Tüzüğün amacı, Oda üyelerinin yabancı uyruklu personel çalıştırabilmesi için gerekli olan çalışma izinleri başvuru süreçlerinde, Odanın üyelerine rehberlik, danışmanlık ve idari işlem takibi hizmeti sunmasını düzenlemektir.

#### Madde 3 – Kapsam

Bu Tüzük, Oda üyelerinin;

- Ön izin başvuruları
- Çalışma izni başvuruları
- Süre uzatma ve yenileme işlemleri
- İptal ve sonlandırma işlemleri
- Teminat mektuplarının verilmesi

ile ilgili süreçlerde Oda tarafından verilecek hizmetleri kapsar.

#### Madde 4 – Hukuki Nitelik

- Oda, bu hizmetleri sunarken yetkili makam sıfatıyla hareket etmez.
- Oda, üyeler adına işlemleri yalnızca vekaletnameye dayanarak takip eder.
- Çalışma izni verilmesi, reddi veya iptali yetkisi tamamen ilgili Bakanlık ve kamu makamlarına aittir.
- Oda, hiçbir şekilde işveren sıfatı üstlenmez ve hukuki sorumluluk doğurmaz.

#### Madde 5 – Hizmetin Niteliği

Oda aşağıdaki hizmetleri sağlar:

- a) Başvuru dosyalarının hazırlanmasına yardımcı olmak
- b) Evrak kontrolü yapmak
- c) Başvuruların ilgili makamlara iletilmesini sağlamak
- d) Süreçleri takip etmek
- e) Üyelere mevzuat hakkında bilgi vermek

### **Madde 6 – Vekâletname**

Oda, üyeler adına işlem yapabilmek için yazılı vekâletname alır. Vekâletname olmadan hiçbir işlem yapılamaz. Vekâlet kapsamı sadece başvuru ve takip işlemleri ile sınırlıdır. Vekil tayini ile ilgili vekaletname, bu tüzüğe ek cetvel 'A' da belirtildiği şekilde veya koşulların elverdiği ölçüde ona en yakın bir biçimde olur.

### **Madde 7 – Ücretlendirme**

Oda, bu hizmetler karşılığında ücret talep edebilir. Ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu ücretler Oda gelirleri kapsamında değerlendirilir.

### **Madde 8 – Sorumluluk Sınırı**

Oda, başvurunun sonucundan sorumlu değildir. Eksik veya yanlış bilgi verilmesinden doğan sorumluluk üyeye aittir. Kamu makamlarının kararlarından dolayı Oda sorumlu tutulamaz.

### **Madde 9 – İşbirliği**

Oda, hizmetlerin etkin yürütülmesi amacıyla ilgili Bakanlık ve kamu kurumları ile işbirliği ve koordinasyon sağlayabilir.

### **Madde 10 – Yürütme**

Bu Tüzük hükümlerini Oda Yönetim Kurulu yürütür.

### **Madde 11 – Yürürlüğe Giriş**

Bu Tüzük, Bakanlar Kurulu onayı ve Resmi Gazete'de yayımlanması ile yürürlüğe girer.

## Ek Cetvel 'A'

### VEKALETNAME

Ben ařađıda kimliđi belirtilen,

Adı Soyadı / Unvanı: .....

Kimlik No / Őirket No: .....

Adres: .....

Oda Sicil No: .....

Kıbrıs Türk Ticaret Odası yesi olarak, İşveren sıfatımla, bnyemde alıştıracalığım / çalıştırmakta olduğum yabancı uyruklu personel/ler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılması gereken;

- n izin başvurularının yapılması,
- Çalışma izni başvurularının hazırlanması ve sunulması,
- Çalışma izinlerinin uzatılması, yenilenmesi ve/veya sonlandırılması işlemleri,
- Bu işlemler kapsamında gerekli bilgi ve belgelerin ilgili Bakanlık, daire ve kurumlara sunulması,
- Teminat mektuplarının verilmesi,
- Başvuruların takibi ve sonuçlarının tarafıma bildirilmesi

Hususlarında Kıbrıs Türk Ticaret Odası'nı ve Oda Yönetim Kurulu'nun yetkilendireceği kişi/kişileri vekil tayin ettiğimi kabul ve beyan ederim.

İřbu vekaletname ..... / ..... / ..... tarihine kadar geçerlidir.

(Aksi belirtilmedikçe 1 yıl süreyle geçerlidir.)

Tarih: ..... / ..... / .....

İmza / Kaře: \_\_\_\_\_

EKLER (Varsa):

- İmza sirküleri / kimlik fotokopisi
- Őirket belgeleri

