

PARA VE KAMBIYO YASASI
(38/1997 ve 18/2025 Sayılı Yasalar)

Madde 9 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Para ve Kambiyo Yasası'nın 9'uncu maddesinin (5)'inci fıkrasının kendisine vermiş olduğu yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa isim 1. Bu Tüzük, "Döviz Büroları Kuruluş ve Faaliyet Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzük'de metin başka türlü gerektirmedikçe;
62/2017 22/2020 "Bakanlık", Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'nin bağlı bulunduğu Bakanlığı anlatır,
"Banka", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankacılık Yasası altında faaliyet gösteren Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulu mevduat bankaları, katılım bankaları, kalkınma ve yatırım bankaları ile yurt dışında kurulu olup, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde şube açmak suretiyle faaliyet gösteren şube bankalarını anlatır,
"Daire", Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'ni anlatır,
"Döviz", efektif dahil, yabancı para ile ödeme imkanı sağlayan her türlü hesap ve belgeleri anlatır,
"Döviz Bürosu", münhasıran döviz alım ve satımı ile iştigal eden ve Yasa ile bu Tüzük altında Bakanlıktan "Döviz Bürosu Lisansı" almak suretiyle kurularak faaliyet gösteren tüzel kişileri anlatır.
"Efektif", yabancı ülke para otoritelerince yürürlüğe konmuş olup halen tedavülde olan paraları anlatır,
"Finansal Kuruluş", Bankaları, Sigorta ve Reasürans Şirketlerini, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerini, Döviz Büroları ile bir Yasa altında kurulmuş ve finans alanında faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşları, ayrıca Sermaye Piyasası Kuruluşlarını ve bunun gibi Yasalarla kurulmuş olup sermaye piyasası alanında faaliyet gösteren kuruluşları anlatır,
"Hakim Hissedar" Hissedarlar tarafından konulan ödenmiş sermayenin, ortaklar arasındaki en fazla hisseye sahip kişiyi anlatır,
"İşletmelerin Muhasebe Bölümlerinde Sorumlu Yönetici", en az 20 çalışanı olan işletmelerin muhasebe ve mali işlerinden birinci derecede sorumlu Müdürünü anlatır,
"Özkaynak", Ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kâr yedekleri, dönem net kârı, geçmiş yıllar kârı ve belirlenecek diğer kalemler toplamından varsa dönem net zararı, geçmiş yıllar zararı ve belirlenecek diğer kalemlerin düşülmesi suretiyle elde edilen tutarı anlatır,
"Sorumlu Yönetici", Yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür veya birinci derecede imza yetkili personeli veya bunlara muadil konumlarda görev yapanları anlatır,
"Şube", Döviz Bürosuna bağlı çalışan işyerlerini anlatır,
"Tam Teşekküllü İşyeri", Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinde kayıtlı işyeri isim levhası, kur panosu, döviz alım-satım belgesi çıktısı veren elektronik makine ve buna bağlı bilgisayar düzeni, para sayma makinesi, çelik para kasası, banko düzeni, vezne

görevini yürütecek en az 1 (bir) personelinin olması, güvenlik önlemleri dahilinde gerekli düzeni (güvenlik kamerası sistemi) ve Bakanlığın buna benzer uygun göreceği diğer gereklilikler dahil olmak üzere uygun fiziki çalışma ortamını anlatır, “Yasa”, Para ve Kambiyo Yasası’ını anlatır,

38/1997
18/2025

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, Döviz Bürolarının kuruluş, faaliyet, şube açma ve lisans koşulları ile yükümlülük ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

4. Bu Tüzük, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde Bakanlıktan izin alarak kurulmak suretiyle faaliyet gösterecek döviz bürolarını kapsar.

İKİNCİ KISIM

Döviz Bürolarına Kuruluş, Ön İzin ve Faaliyet İzni Verilmesine İlişkin Kurallar

Döviz Bürolarının
Faaliyetlerine İlişkin
Kurallar

5. Bakanlıktan izin almak suretiyle kurulacak döviz büroları, aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilirler:

- (1) Fiziki olarak döviz alım ve satım işlemi yapmak,
- (2) Yabancı para birimi ile düzenlenen çeklerin komisyon veya benzeri herhangi bir faiz alınmadan çek üzerinde yazılı miktar karşılığı dövize çevrilebilmesi veya döviz ise bozdurulabilmesi işlemini yapmak,
Ancak çekler, üzerinde yazılı bulunan tarihten önce işleme alınamaz.
- (3) Aynı iş günü içerisinde transfer emrinin verilerek işlemin gerçekleştirilmesi veya işleme konu fiziki teslimatın yapılması şartıyla, döviz bürolarının müşterileri ile ilgili döviz alım ve satım işlemlerini yurt içi bankalar aracılığıyla transfer yoluyla yapmak.

Kurucu Olma, Hisse
Devralma ve Sermaye
Artırımı Yoluyla Hisse
Edinme Koşulları

6. (1) Döviz Bürosu kurucularının ve/veya hisse devralacakların ve/veya sermaye artırımı yoluyla hisse edinenlerin aşağıda belirtilen niteliklere sahip olması gerekmektedir;

- (A) Affa uğramış ve/veya sabıka kaydı silinmiş olsa bile herhangi bir yasa kuralına aykırılık nedeniyle bir yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmış olmaması,
- (B) Affa uğramış ve/veya sabıka kaydı silinmiş olsa bile Ceza Yasası veya diğer yasalar uyarınca Devletin egemenlik, güvenlik ve saygınlığına, Anayasal düzene karşı işlenen suçlar, taammüden katillik, taammüden katillige teşebbüs, adam öldürme, adam öldürmeye teşebbüs etme, cinsel saldırı, cinsel taciz, cinsel tecavüz ve bu suçlara teşebbüs etme, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, menfaat temini için sahte, gerçek dışı veya hukuka aykırı evrak düzenleme, imzalama, tasdik etme veya verme, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, vergi kaçırma suçlarından, bu suçlara iştiraktan suçlu bulunmaması, itibarı iade edilmemiş müflis, hilekarlık gerekçesiyle şirket yönetmekten men edilmiş olmaması, Şans Oyunları

Fasıl 154
3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007
20/2014
45/2014
26/2018

14/2020
65/2024
17/2025

Yasası, Uyuşturucu Maddeler Yasası, Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası ile finansal kuruluşlara ilişkin mevzuat kurallarına aykırılıktan mahkum edilmiş olmaması,

31/2009
57/2011
1/2012
38/2015

4/1972
16/1977
54/1977
36/1982
37/1989
38/1991
42/2004

1/2024
18/2025

- (C) Konkordato ilan etmiş veya müflis ilan edilmiş olmaması, çek yasağı olmaması ve son 5 (beş) yıl içerisinde kullandığı krediler ve finansman kaynakları dolayısıyla yasal takibe alınmış olmaması, ve
- (Ç) İşin gerektirdiği mali güç, itibar ve yeterliliğe sahip olması,
- (D) Bu fıkranın yukarıdaki (Ç) bendinde belirtilen “işin gerektirdiği mali güç, itibar ve yeterliliğe sahip olma ölçüsünün değerlendirilmesinde, hissedarlarla ilgili olarak aşağıda belirtilenler dikkate alınır;
- (a) Reel, finansal ve taşınmaz varlıkları,
- (b) Borçları ve yükümlülükleri,
- (c) Çalışma süresinde ortaya çıkması muhtemel zararları finanse edebilme kapasitesi,
- (ç) Vergi ve Sosyal Güvenlik borcu bulunup bulunmadığı,
- (E) Hakkında;
- (a) Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası kapsamında herhangi bir soruşturma açılması durumunda, soruşturma sonuçlanıncaya kadar ve/veya hukuki süreç tamamlanıncaya kadar,
- (b) Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası kapsamında Suç Gelirlerinin Aklanmasını Önleme Kuruluna aktarılmış bir şüpheli işlem bildirim olması durumunda Kurulun alacağı karara kadar,
- (c) Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası kapsamındaki yükümlüler tarafından şüpheli işlem bildirim yapılması durumunda Kurulun alacağı karara kadar,

kişinin Döviz Bürosuna hissedarlık başvurusu askıya alınır.

- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışındaki ülkelerin yurttaşı olan ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışındaki ülkelerde ikamet eden gerçek kişiler için bu maddenin yukarıdaki (1)'inci fıkrasının (E) bendinde yer alan koşulların değerlendirilmesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde uygulanan mevzuat yanında ilgili ülkelerin mevzuatı da kıyasen dikkate alınır. Kendi ülkelerinde döviz bürosu kurucusu olma vasfına haiz olmayanların başvuruları dikkate alınmaz.
- (3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışındaki ülkelerin yurttaşı ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışındaki ülkelerde ikamet eden ve/veya etmiş gerçek kişilerin, uluslararası otorite tarafından yayımlanan kara para aklama ve terörizmin finansmanı konulu listelerinde yer almaması şarttır.

Kuruluş Şartları

Fasıl 113

28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991
42/1997
29/2003
35/2007

38/1997
18/2025

7. Döviz bürolarının kuruluşlarına izin verilebilmesi için aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmesi gerekmektedir;

- (1) Şirketler Yasası tahtında kayıtlı limited şirket olması,
- (2) Bu Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen faaliyet alanı ile iştiğal etmek amacıyla kurulmuş olması,
- (3) Asgari nakden ödenmiş sermayelerinin her türlü muvazaadan arı olarak € 300,000.- (Üçyüz bin EURO) muadili Türk Lirası'ndan az olmaması,
- (4) Hisse senetlerinin nakit karşılığı çıkarılması,
- (5) Ana Sözleşme ve Tüzüklerinin Yasa ve bu Tüzük kurallarına uygun olması,
- (6) Döviz Bürosu kurucularının ve/veya hisse devralacakların ve/veya sermaye artırımı yoluyla hisse edinenler ile direktör ve sorumlu yöneticilerinin, bu Tüzüğün yukarıdaki 6'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasında belirtilen kriterleri taşıyor olması,
- (7) Hissedarlardan en az birisinin sermayenin hakim hissedarı konumunda olması ve sermayenin hakim hissedarının bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (F) bendinde düzenlenen eğitim kriterlerine ve sorumlu yöneticilik seviyesindeki tecrübeye sahip olması,
- (8) Adında ve/veya varsa ticari ünvanında döviz alım satımı yaptığını gösteren "Döviz" veya "Döviz Bürosu" veya "Change" veya "Exchange" ibarelerinden en az birinin yer alması,
- (9) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanıma sahip tam teşekküllü işyerinin olması,
- (10) Gözetim ve denetimini engelleyici nitelikte herhangi bir

hususun bulunmaması,

- (11) Planlanan mali yapı ve organizasyonun öngörülen faaliyetlerle uyumlu olması,

Ön İzin Başvuru Kuralları

8. (1) Döviz bürolarının, kuruluş için Bakanlıktan ön izin almaları zorunludur.
- (2) Döviz bürolarının kuruluşu için yapılacak ön izin başvuru dilekçelerine aşağıda belirtilen belgelerin eklenmesi gerekmektedir:
- (A) Şirket Anasözleşme ve Tüzük Taslağı,
- (B) Hissedar ve Direktörlerin kimlik kartının bir sureti,
- (C) Hissedar ve Direktörlerin "Detaylı Sabıka Kayıt Belgesi" (Birden çok yurttaşlık olması durumunda, belgenin son 5 yıldır sürekli yaşadığı ülke makamlarından alınmış apostil onaylı olması zorunludur),
- (Ç) Hissedar ve Direktörlerin Vergi Güvenlik Belgeleri (Birden çok yurttaşlık olması durumunda, belgenin son 5 yıldır sürekli yaşadığı ülke makamlarından alınmış apostil onaylı olması zorunludur),
- (D) Hissedar ve Direktörlerin ayrıntılı özgeçmişlerini içeren CV belgesi,
- (E) Hissedar ve direktörler tarafından doldurulup imzalanacak, bu Tüzüğe Ek'li Ek I'de yer alan "Döviz Bürolarının Kurucularına/ Hisse Devralacaklara İlişkin Beyanname Formu" ile söz konusu beyanname formuna ek yapılmak suretiyle sunulacak sermayenin karşılanacağı kaynağın belgesi,
- (F) Sermayenin hakim hissedarının;
- (a) Bir Üniversitenin ekonomi, işletme, muhasebe, finans veya maliye bölümlerinden herhangi birinden lisans düzeyinde mezun olduğunu gösteren belgenin onaylı bir sureti,
- Ancak bu fıkrada düzenlenen alanlardaki eğitimin, master, doktora ve üzeri düzeyde olması halinde, lisans düzeyindeki eğitim şartı aranmaz.
- (b) Finansal kuruluşlarda veya işletmelerin muhasebe bölümlerinde sorumlu yönetici olarak en az 3 (üç) yıl tecrübe sahibi olduğunu gösteren belge, (yurt dışında ikamet ediyor olması halinde belgenin, son 5 yıldır sürekli yaşadığı ülke makamlarından alınmış apostil onaylı olması zorunludur). Bu tür belgelerin çalışılan işyerindeki en yetkili iki üst düzey yönetici tarafından imzalanarak sunulması zorunludur.
- (c) eğitimin lisans, master, doktora ve üzeri düzeyde olmaması halinde finansal kuruluşlarda veya işletmelerin muhasebe bölümlerinde sorumlu yönetici olarak en az 5 (beş) yıl tecrübe şartı aranır. Ancak, bu tür belgelerin çalışılan işyerindeki en yetkili iki üst düzey yönetici tarafından imzalanarak sunulması zorunludur.
- (3) Ön izin başvuru dilekçesine, Fizibilite Raporunun ve faaliyet gösterilmek istenilen adresin eklenmesi zorunludur. Fizibilite Raporu; döviz bürosu açmak istenmesine ilişkin gerekçeleri, tahmini gelir ve giderleri, çalıştırılacak personel sayısı

hususlarını içermelidir.

(4) Daire, gerekli hallerde ek bilgi ve belge talep edebilir.

Ön İzin Başvurusunun
Reddedilmesi ve
Ön İzin Süresinin
Kullanılması

9. (1) Daireye Döviz Bürosu kurmak üzere başvuranlara, ekonominin gerekleri de göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından ön izin verilebilir.
- (2) Bakanlık, Döviz Bürosu kurmak için ön izin başvurusunda bulunanların sunduğu bilgi ve belgelerde yapacağı değerlendirme neticesinde, uygunluk ve kriter açısından yeterli olmadığı neticesine varması halinde ön izni reddedebilir.
- (3) Daire'ye sunulan bilgi ve/veya belgelerde gerçeğe aykırı beyan ve/veya yanlış ve/veya yanıltıcı ve/veya eksik bilgi verildiğinin tespit edilmesi durumunda, yapılacak cezai soruşturma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sunulan bilgi ve/veya belgelerde gerçeğe aykırı beyan ve/veya yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda ön izin başvurusu reddedilir. Eksik bilgi verilmesi durumunda ise, en fazla 2 (iki) ay süre verilmek suretiyle eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması talep edilir, bu süre içerisinde tamamlanmaması halinde ön izin başvurusu reddedilir.
- (4) Döviz Bürosu kurmak için ön izin alan kurucuların, ön izin tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi nezdinde kuruluş işlemlerini tamamlaması gerekir. Kurucuların 3 (üç) ay içerisinde kuruluş işlemlerini tamamlayamaması halinde, Bakanlık tarafından ön izin süresi en fazla 3 (üç) ay daha uzatılabilir. Bu süreden sonra kuruluş işlemlerinin yine tamamlanamaması halinde ön izni iptal olur.
- (5) Bu maddenin yukarıdaki (4)'üncü fıkrası uyarınca başvurunun iptal edilmesi halinde, ön izin iptal tarihten başlayarak bir yıl içinde tekrardan yapılan herhangi bir başvuru değerlendirilmez ve/veya dikkate alınmaz.
- (6) Döviz Bürosu kurmak için ön izin alan kurucular, Döviz Bürosu Lisansı alana kadar faaliyette bulunamazlar. Lisans almadan faaliyete geçtikleri tespit edilenlerin ön izinleri iptal edilir ve kurucuları hakkında Yasa'nın 15'inci maddesi altında altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

38/1997
18/2025

Faaliyet İzni
Verilmesine İlişkin
Kurallar

10. (1) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nde kuruluş işlemlerini tamamlayan Döviz Büroları, faaliyet izni için Döviz Bürosu Lisans Belgesi almak üzere Daireye başvuruda bulunmak zorundadırlar.
- (2) Döviz Bürosu Lisans Belgesi başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgelerin eklenmesi gerekmektedir;
- (A) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nden onaylı Anasözleşme ve Tüzüğü,
- (B) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nce verilen bir set Kuruluş Onay Belgesi ile Sermaye Onay Belgesini,
- (C) Gelir ve Vergi Dairesi şubelerine yıllık € 3,000.- (Üç bin EURO) muadili Türk Lirası Döviz Bürosu Lisans bedelinin yatırıldığını gösteren makbuzun bir suretini,
- (Ç) Döviz Bürosuna müdür olarak atanacakların kimlik belgesi, sabıka kayıt belgesi ve öğrenim durumlarını

gösteren belgenin bir suretini.

- (3) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip tam teşekküllü işyeri olup olmadığı ile ilgili Daire tarafından kontrol yapıp durumları uygun görülen Döviz Bürolarına, faaliyet gösterebilmesi için Bakanlık tarafından “Döviz Bürosu Lisans Belgesi” verilir.
- (4) Döviz Bürosu izni almadan ve “Döviz Bürosu Lisans Belgesi” olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler hakkında Yasa’nın 15’inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

Şube Açma İzni ve
Lisans Verilmesine
İlişkin Koşullar

11. (1) Döviz Bürolarının merkezlerine ilaveten şube açmaları Bakanlığın iznine tabidir.
- (2) “Döviz Bürosu Lisansı” alan Döviz Büroları, Lisans tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık faaliyet dönemini doldurmadıkça Döviz Bürosu Şube açma izni alamazlar. Bu kural, “Döviz Bürosu Şube Lisansı” alan döviz bürolarının yeni bir şube açma ile ilgili talepleri için de geçerlidir.
- (3) “Döviz Bürosu Şube Lisansı” alan döviz büroları, lisans tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık faaliyet dönemini doldurmadıkça yeni bir Döviz Bürosu Şube Açma İzni alamazlar.
- (4) Daireye yapılacak döviz bürosu şube açma başvuruları ekonominin gerekleri doğrultusunda değerlendirilir ve aşağıda belirtilen koşulların yerine getirilmesi halinde Bakanlık tarafından ön izin verilebilir:
 - (A) Bu maddenin (5)’inci fıkrası uyarınca sunulan bilgi ve belgelerde yapılacak değerlendirme neticesinde uygunluk ve kriter açısından yeterli olduğu kanısına varılması halinde,
 - (B) Bu maddenin (5)’inci fıkrası uyarınca sunulan bilgi ve/veya belgelerde gerçeğe aykırı beyan ve/veya yanlış ve/veya yanıltıcı ve/veya eksik bilgi verildiğinin tespit edilmemesi halinde,

Bakanlık, döviz bürosu şubesi açmak için yapılan ön izin başvurularını bu fıkra uyarınca yapacağı değerlendirme neticesinde yeterli koşulların yerine getirilmediği sebebiyle reddedebilir.
- (5) Şube açılması için Daireye yapılacak başvurulara, Direktörler Kurulu Kararı, şube açılması gerekçelerini içeren fizibilite raporu, başvuru tarihinde döviz bürosu faaliyetlerini rakamsal ve açıklayıcı bilgi olarak gösteren Bilanço ve Kar/Zarar cetvelleri ve faaliyet gösterilmek istenilen adres eklenir. Fizibilite Raporu; şube açılmasına ilişkin nedenleri, tahmini gelir ve giderleri, çalıştırılacak personel sayısı gibi hususları içermelidir. Yapılacak değerlendirme neticesinde durumları uygun görülen Döviz Bürolarına Bakanlık tarafından “Şube Açma Ön İzni” verilir.
- (6) Döviz büroları, “Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi” alana kadar ilgili şubede faaliyette bulunamazlar. Lisans almadan faaliyete geçtikleri tespit edilenlerin ön izinleri iptal edilir ve hissedarları, direktörleri ve sorumlu yöneticileri hakkında Yasa’nın 15’inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

Şube Ön İzin Süresinin Kullanılması 12. Şube ön izni alan döviz bürolarının, ön izin tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde gerekli işlemleri tamamlayarak şube faaliyet izni için “Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi” almak üzere Daireye başvuruda bulunmaları gerekir. Aksi takdirde Bakanlık tarafından verilen ön izin geçersiz olur. Döviz bürolarının 2 (iki) ay içerisinde gerekli işlemleri tamamlayamaması halinde, Bakanlık tarafından ön izin süresi en fazla 2 (iki) ay daha uzatılabilir. Bu süre sonunda gerekli işlemlerin tamamlanamaması halinde döviz bürolarının şube ön izni iptal olur ve döviz bürolarına 1 (bir) yıllık süre içerisinde şube ön izni verilmez.

Şube Faaliyet İzni Koşulları 13. (1) Döviz bürolarının, Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi başvurularına aşağıda belirtilen belgeleri eklemeleri gerekmektedir;

(A) Her şube için, € 100,000.- (Yüz bin EURO) muadili nakden ödenmiş Türk Lirası sermaye tutarının, esas sermayeye ilave edildiğini gösteren Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi’nden alınacak Sermaye Onay Belgesini,

(B) Açılacak her şube için € 3,000.- (Üç bin EURO) muadili Türk Lirası şube döviz bürosu Lisans bedelinin, Gelir ve Vergi Dairesi şubelerine yatırıldığını gösteren makbuzun bir suretini.

(2) Fiziksel, teknik ve idari alt yapı ile insan kaynakları bakımından yeterli donanımına sahip tam teşekküllü işyeri olup olmadığı ile ilgili Daire tarafından kontrol yapıp, durumları uygun görülen döviz bürosu şubelerine, Bakanlık tarafından “Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi” verilir.

(3) Lisans tarihinden itibaren döviz bürosu şubelerinin 3 (üç) ay içerisinde faaliyete geçmesi zorunludur. Faaliyete geçilmemesi veya aralıksız 1 (bir) yıl faaliyete ara verilmesi halinde, “Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi” Bakanlık tarafından iptal edilir.

(4) Döviz bürosu Lisansı iptal edilen Şube Döviz Büroları, tabela dahil, işyerlerinde döviz alım ve satım faaliyetinde buldukları izlenimi yaratacak hiçbir kelime, deyim veya işaret kullanamazlar.

(5) Döviz Bürosu Şube Lisansı iptal edilen şubelerin faaliyet gösterdiğinin ve bu maddenin yukarıdaki (4)’üncü fıkrasına uymadıklarının tespit edilmesi halinde, döviz bürosu hissedar, direktör ve sorumlu yöneticileri hakkında Yasa’nın 15’inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

(6) Döviz Bürosunun, “Döviz Bürosu Şube İzni” almadan ve “Döviz Bürosu Şube Lisans Belgesi” olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen döviz bürolarının “Döviz Bürosu Lisansı” iptal edilir ve döviz bürosu hissedar, direktör ve sorumlu yöneticileri hakkında Yasa’nın 15’inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Döviz Bürolarının Lisans ve Faaliyetlerine İlişkin Kurallar

Lisanslara İlişkin Kurallar 14. (1) Döviz büroları, her yıl en geç Ocak ayı sonuna kadar lisans ücretini merkez ve şubeleri için yatırmak ve yatırdıklarını gösteren makbuzu Daireye sunarak Lisans Belgesi almak

- 48/1977
28/1985
31/1988
31/1991
23/1997
54/1999
35/2005
59/2010
13/2017
- Faaliyetlerine İlişkin Kurallar
- Başka Bir Döviz Bürosunda Hakim Hissedar Olunamayacağına İlişkin Kural
- Elektronik Ortamda İnternet Sayfası Oluşturma Zorunluluğu
- Para Makineleri Aracılığıyla Yapılacak İşlemler
- zorundadırlar.
- (2) Lisans bedeli yatırımları, Kamu Alacaklarının Tahsili Usulu Hakkındaki Yasa kurallarına tabidir.
- (3) Döviz büroları, merkez ve şubeleri için alınan lisans belgesini işyerlerinde herkesin görebileceği bir şekilde asılı bulundurmamak zorundadır.
15. (1) Döviz büroları işyerlerinde, bu Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen faaliyet alanı dışında herhangi bir işle iştigal edemez.
(2) Döviz bürolarının merkez ve şubeleri, Bakanlığa bildirilen adres dışında başka bir yerde faaliyet gösteremez. merkez ve şubelerinde yapılacak adres değişiklikleri için Bakanlıktan onay alınması zorunludur.
(3) Döviz büroları, merkez ve şubelerinin faaliyetlerine son vermek istemeleri halinde, en az 15 (onbeş) gün önceden, faaliyete son verme gerekçelerini Daireye yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
(4) Faaliyetlerine son verdiklerini Daireye bildirmeden faaliyetlerini durduran döviz bürolarının hissedarları ve direktörlerine bu alanda tekrar faaliyet göstermek istemeleri halinde izin verilmez.
16. Kişilerin herhangi bir döviz bürosunda hakim hissedar olması durumunda, başka bir döviz bürosu kurmak için başvuru yapmaları halinde, yapılan başvuru dikkate alınmaz veya değerlendirilmez.
17. Döviz bürolarının, organizasyon yapısı, şubeleri (adres ve telefon numaraları ile birlikte), yıllık onaylı kamuya açıklanan finansal raporları, ana sözleşme ve tüzüğü gibi asgari genel bilgiler yanında ilgili diğer çeşitli mevzuatlarda zorunlu tutulan bilgileri içerecek bir internet sayfası oluşturmaları zorunludur. Döviz büroları İnternet sayfalarının, ziyaretçilerin soru ve şikayetlerini iletebilmelerine elverişli olmalıdır. Döviz bürosu adına bir e-mail adresi açılması ve Daireye bildirilmesi zorunludur. E-mail adresinin kontrol edilmesi döviz bürosunun sorumluluğundadır.
18. (1) Döviz büroları, Bakanlıkça izin verilmesi halinde para makineleri aracılığıyla döviz alım-satımı gerçekleştirebilirler.
(2) Döviz bürolarının para makineleri aracılığıyla döviz alım-satım işlemi yapmaları, bu Tüzüğün Şube açılmasına ilişkin kuralları içerisindeki 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası hariç 13'üncü maddesi kurallarına tabidir.
(3) Para makinelerinin hizmetlerine ilişkin kurallar Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulu tarafından Resmi Gazete'de yayımlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Ödenmiş Sermaye ve
Özkaynaklara İlişkin
Kurallar

19. (1) Döviz bürolarının asgari nakden ödenmiş sermayeleri her türlü muvazaadan arı olarak € 300,000.- (Üçyüz bin EURO) muadili Türk Lirası'ndan az olamaz. Açıakları her bir şube için ödenmiş sermayelerine € 100,000.- (Yüz bin EURO) muadili Türk Lirası eklemek zorundadırlar. Döviz büroları, her yılın 31 Aralık tarihi itibariyle merkez ve şubeleri için gerekli ödenmiş toplam sermayelerinin, nakden ödenmiş sermaye miktarlarının karşılığı toplam Türk Lirası miktarının altına düşmesi halinde, en geç müteakip yılın Nisan ayı sonuna kadar eksilen tutarı nakit olarak tamamlamak zorundadırlar.
- (2) Döviz bürolarının, özkaynakları nakden ödenmiş sermayelerinden az olamaz. Döviz büroları, özkaynaklarının her yılın 31 Aralık tarihi itibariyle nakden ödenmiş sermayelerinin altına düşmesi halinde, eksilen tutarı nakit olarak en geç müteakip yılın Nisan ayı sonuna kadar tamamlamak zorundadır.
- (3) 31 Aralık tarihinde hesaplanacak olan sermayenin EURO karşılığı Türk Lirası için, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası efektif satış kuru dikkate alınacaktır.
- (4) Bakanlar Kurulu, asgari ödenmiş sermaye miktarını beş katına kadar artırmaya yetkilidir.

Hisse Devirlerine
İlişkin Kurallar

20. (1) Döviz bürolarında yapılacak olan hisse devirleri ve sermaye artırımını yoluyla edinilecek hisse edinimleri Bakanlığın iznine tabidir. Bakanlıktan izin almadan yapılan hisse devirleri, sermaye artırımını yoluyla edinilecek hisse edinimleri ve pay defterlerine yapılan kayıtlar hükümsüzdür.
- (2) Hisse devri ve sermaye artırımını yoluyla yapılacak hisse edinim başvurularının bir dilekçe ile yapılması ve dilekçe ekinde direktörler kurulu kararı ile hisse devredecek kişinin bilgisinin olduğuna dair imzalı beyanın sunulması zorunludur.
- (3) Döviz bürolarının hisse devri veya sermaye artırımını yoluyla yapılacak hisse edinimlerinde, Yasa'da ve bu Tüzüğün 6'ncı maddesinde düzenlenen kurucularda aranan şartlara uyulması zorunludur. Sermayenin hakim hissedarında değişiklik olması halinde ise, bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (F) bendinde düzenlenen eğitim ve tecrübe kuralına uyulması zorunludur.

Ancak, kuruluş tarihinden itibaren en az 5 (beş) yıl süreyle faaliyette olan döviz bürosu sermayenin hakim hissedarının eş veya çocuklarına hisse devri yoluyla hisse devretmek istemesi durumunda veya eş veya çocuklarının sermaye artırımını yoluyla hisse edinmeleri durumunda eş veya çocuklarının en az 3 (üç) yıl döviz bürosu'nda Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde çalışan olarak kayıtlı olduklarını kanıtlamaları halinde bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (F) bendindeki şartlar aranmaz. Eş veya çocuklarının en az 3 (üç) yıl döviz bürosu'nda çalışmış olduğunu kanıtlayan belge sunulmaması halinde ise, bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (F) bendinde düzenlenen özelliklere sahip bir sorumlu yönetici istihdam edilmesi şartıyla hisse devri izni verilir.

- (4) Sermaye artırımını yoluyla yapılacak hisse edinimlerinde, artırılacak sermaye miktarı kaynağının Bakanlığa tevsi

edilmesi gerekmektedir. Bakanlığın onay vermesi halinde sermaye artırımı yoluyla hisse edinilmesi gerçekleştirilir.

- (5) Döviz büroları, ilk kez Döviz Bürosu Lisans Belgesi aldığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe hisse devrinde bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Döviz Bürosu Lisansının İptaline İlişkin Kurallar

Lisansın İptal
Edilmesine İlişkin
Kurallar

21. (1) Döviz Bürolarının Lisansı aşağıda belirtilen hallerde Bakanlığın kararıyla iptal edilir;

- (A) Lisans verildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde faaliyete başlamaması,
- (B) Faaliyetlerine kesintisiz olarak bir yıl süre ile ara vermesi,
- (C) Bakanlığın onayı ile başka bir şirketle birleşmesi ve/veya başka bir şirkete devri ve/veya gönüllü olarak faaliyetlerine son vermesi,
- (Ç) Kurucularda ve/veya hisse devralanlarda ve/veya sermaye artırımı yoluyla hisse edinenlerde Yasa ve bu Tüzük uyarınca aranan şartların kaybedilmesi,
- (D) Lisans verilen faaliyet dışında başka bir işle iştigal etmesi ve/veya iştigal ettikleri izlenimi uyandıracak herhangi bir faaliyette bulunması,
- (E) Gözetim ve denetim faaliyetleri sonucunda;
- (a) Ödenmiş sermaye ile özkaynak miktarının bu Tüzüğün 19'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasında düzenlenen seviyede olmaması,
- (b) Bakanlık tarafından istenen raporlamaları yapmaması, eksik, gecikmeli veya hatalı yapması, faaliyeti veya mali bünyesi hakkında Bakanlığa yanlış bilgi vermesi veya yanlış yönlendirmek maksadıyla eksik ve/veya hatalı bilgi ve belge sunulduğuna kanaat getirilmesi, Bakanlığa hatalı, eksik veya yanıltıcı bilgi verilmesi veya gözetim ve denetimi engelleyici herhangi bir hususun bulunması,
- (c) Bakanlığın iznine tabi işlemleri izin almadan gerçekleştirmesi,
- (ç) Yasa, bu Tüzük ve ilgili diğer mevzuata ve/veya Bakanlık tarafından alınan kararlara aykırı işlemlerinin bulunması,
- (d) Yıllık lisans ücretini süresi içinde ödememesi, hallerinden herhangi birinin tespit edilmesi, Bakanlığın 3 (üç) ayı aşmamak üzere belirlediği süre içerisinde gerekli gördüğü tedbirlerin alınması ve uygulanması ile aykırılıkların giderilmesini şirket yönetim kurulundan istemesine rağmen alınması istenen tedbirlerin verilen süre içerisinde alınmaması veya alınan tedbirlere rağmen sorunların giderilememesi veya benzer sorunların tekrar etmesi veya tedbir alınması durumunda dahi sonuç alınamayacağına kanaat getirilmesi halinde, "Döviz Bürosu Lisans Belgesi" Bakanlık tarafından iptal edilir ve Resmi Gazete'de yayımlanarak duyurulur. Resmi Gazete duyuru tarihinden itibaren Döviz Büroları işyerlerinde faaliyet gösteremezler. İşyerlerinin çalışır ve faaliyette

olduğu tespit edilen Döviz Bürolarının hissedar, direktör ve sorumlu yöneticileri hakkında Yasa'nın 15'inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

- (2) Lisansı iptal edilen döviz bürolarının, faaliyetlerini derhal durdurması ve lisansın iptal edildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde genel kurullarını toplayarak, şirket konusu ve ünvanını değiştirmek veya tasfiye işlemlerini başlatmak üzere karar almaları zorunludur.
- (3) Döviz Bürosu Lisansı iptal edilen döviz büroları, tabela dahil, işyerlerinde döviz alım ve satım faaliyetinde buldukları izlenimi yaratacak hiçbir kelime, deyim veya işaret kullanamazlar. Döviz Bürolarının bu kurala uymadıklarının tespit edilmesi halinde hissedar, direktör ve sorumlu yöneticileri hakkında Yasa'nın 15'inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

BEŞİNCİ KISIM

Bilgi Verme, Denetim ve Yurt Dışına Para Götürülmesine İlişkin Kurallar

Bilgi Verme ve Mali Rapor Sunma Yükümlülüğüne İlişkin Kurallar

22. (1) Döviz Büroları, döviz alım satım işlemi sonucunda müşterisine döviz alım satımı ile ilgili belge vermek zorundadır. Belgenin içeriğinde döviz alım satım işlemi ile ilgili en az aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur.
 - (A) Döviz Bürosu adı,
 - (B) İşlem Tarihi,
 - (C) İşlem Cinsi, (Alım – Satım)
 - (D) Değiştirilen Döviz Cinsi,
 - (E) Değiştirilen Döviz Miktarı,
 - (F) Dönüştürülen Döviz Cinsi,
 - (G) Dönüştürülen Döviz Miktarı,
 - (H) Uygulanan kur
 - (I) BSV vergisi
- (2) Döviz Büroları yapacakları resmi yazışmalarda, döviz bürosunun adını ve amblemini gösteren antetli kağıt ve mühürlerini kullanmak zorundadır.
- (3) Döviz bürosu hissedarları ve direktörleri her yıl Ocak ayı sonuna kadar alacakları Detaylı Sabıka Kayıt Belgelerini ve Vergi Güvenlik Belgelerini Daireye sunmak zorundadırlar. Döviz Bürosu Hissedarları ve Direktörlerinin bu Tüzüğün 6'ncı madde kurallarına uygun olması (1)'inci fıkrasının (B) bendi uyarınca hüküm giymiş olmamaları ve vergi borçları bulunmaması gerekmektedir. Bu durumda 6'ncı madde kuralları ile müteselsilen 21'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (Ç) bendi kuralları uygulanır.
- (4) Döviz büroları her yılın Nisan ayı sonuna kadar Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi'nden temin edecekleri bir set onay belgesi, sermaye onay belgesi ve Döviz Bürosu çalışanlarının Listesini Daireye sunmak zorundadırlar.
- (5) Döviz büroları, günlük işlemlerin takibi ve kayıt altına alınabilmesi için, Gün başı döviz miktarı ile Gün sonu döviz miktarının ve gün içinde alınan-satılan miktarların bir Tablo halinde Döviz Bürosu nezdinde tutulması, Bakanlığın veya Daire'nin gerekli görmesi halinde sunulması zorunludur.
- (6) Döviz büroları, Bakanlığın, Daire'nin veya KKTC Merkez

38/1997
18/2025

- Bankası'nın gerekli gördüğü hallerde Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde isteyeceği her türlü bilgi ve belgeyi Bakanlığın, Daire'nin veya KKTC Merkez Bankası'nın belirleyeceği şekil, ortam ve sürelerde vermekle yükümlüdür.
- (7) Döviz bürolarının, faaliyetleri ile ilgili her türlü belgelerin asıllarını veya aslına uygun olduklarına dair şüpheye yer vermeyecek kopyalarını veya suretlerini ve gerçekleştirilen işlemlere ilişkin kayıtlarını, fiziksel ve/veya dayanıklı ortamda, en az 12 (on iki) yıl süreyle güvenli ve istenildiği an erişime olanak sağlayıp ibraz edilebilecek şekilde kayıtlı adresinde saklamaları zorunludur.
- (8) Döviz büroları işlemlerini kayıt dışı bırakamaz ve gerçek mahiyetlerine uygun düşmeyen bir şekilde muhasebeleştirmez. Döviz büroları Bakanlık tarafından belirlenen muhasebe standartları ile hesap planına uymak ve tüm işlemlerin muhasebe kayıtlarını gerçek niteliklerine uygun, zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde tutmakla yükümlüdür.
- (9) Döviz büroları sundukları hizmet hakkında müşterilerini doğru, ve anlaşılır şekilde bilgilendirmek zorundadır. Bakanlık tarafından belirtilen hizmet kurallarına uymak, kendilerine yönelik yapılacak şikayetleri değerlendirmeleri ve şikayet başvurusunun taraflarına ulaşmasından itibaren, 30 (otuz gün) içinde yazılı olarak cevaplandırmaları zorunludur.
- (10) Döviz bürolarının, yetkili muhasip murakıpları tarafından onaylanmış ve direktörleri tarafından imzalanmış yıllık bilanço, kâr ve zarar hesapları ile bu hesaplara ek diğer mali tabloların ıslak imzalı orijinallerini takip eden yılın Mayıs ayı sonuna kadar Bakanlığa sunmaları zorunludur.
- (11) Döviz büroları, yürürlükteki suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesi ile ilgili mevzuat kuralları uyarınca nakdi para limitini aşan nakit işlemleri ve şüpheli işlemleri süreleri içerisinde Daireye bildirmek ve Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası kurallarına yükümlü olarak uymak zorundadırlar. Yapılacak denetimlerde, bildirim yapmadığı belirlenen Döviz Büroları hakkında, ilgili mevzuat çerçevesinde yasal işlem yapılır.

1/2024
22/2025

Denetim
38/1997
18/2025

23. Döviz Büroları Bakanlık tarafından görevlendirilecek elemanlar tarafından Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde denetlenir.

Yurt Dışına Efektif
Götürme

24. Döviz Büroları, satın aldıkları efektifleri, KKTC Merkez Bankası'nın bu hususta düzenlediği kurallara uygun olarak yurt dışına götürebilirler.

ALTINCI KISIM

İdari Para Cezaları ile Suç ve Cezalara İlişkin Kurallar

İdari Para Cezalarına
İlişkin Yaptırım
Kuralları

25. Bu Tüzük kuralları, Tüzüğün çıkarılmasına yetki veren Yasa kuralları ile birlikte okunur ve bu Tüzük kurallarına aykırı hareket edenlere Yasanın ilgili idari para ceza kuralları uygulanır.

Suç ve Cezalara İlişkin

26. Bu Tüzük kurallarına aykırı işlem yaptığı ve bu Tüzük kurallarına

Yaptırım Kuralları

uymadığı tespit edilen Döviz Bürolarının kurucuları, direktörleri ve sorumlu yöneticileri hakkında, Yasa'nın 15'inci maddesi altında yasal işlem yapılması için konu yargıya aktarılır.

YEDİNCİ KISIM
Son Kurallar

- Yürürlükten Kaldırma 27. Bu Tüzüğün Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak, 16.01.2015 Döviz Büroları Tebliği söz konusu Tebliğ altında yapılan işlemlere hâle gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
- RG. 10
EK III
AE. 29
07.11.2017
RG. 184
EK III
AE. 706
- Yürütme Yetkisi 28. Bu Tüzük, Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'nin bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş 29. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

1240
EK-I
(Madde 8(2)(E))

DÖVİZ BÜROLARININ KURUCULARINA/ HİSSE DEVRALACAKLARA İLİŞKİN
BEYANNAME FORMU

A. KİŞİSEL BİLGİLER		FOTOĞRAF			
ADI-SOYADI	:				
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	:				
UYRUĞU	:				
ANA ADI	:				
BABA ADI	:				
İKAMETGAH ADRESİ	:				
ÖĞRENİM DURUMU	:				
		KİMLİK NO:			
B. MESLEKİ BİLGİLER					
HALEN ÇALIŞTIĞI İŞYERİNİN UNVANI VE ADRESİ :					
MESLEĞİ VE GÖREV UNVANI:					
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞYERLERİ					
	İŞYERİ UNVANI ⁽¹⁾	GİRİŞ-AYRILIŞ TARİHİ	GÖREV UNVANI		
1					
2					
3					
4					
5					
C. MALİ BİLGİLER					
1. ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER ⁽²⁾					
	ŞİRKET ÜNVANI	FAALİYET ALANI	HİSSE TUTARI (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)	İMTİYAZLI PAY SAHİPLİĞİ ⁽³⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
2. SAHİP OLDUĞU FİNANSAL VARLIKLAR ⁽⁴⁾					
	TÜRÜ	BULUNDUĞU FİNANSAL KURULUŞ	PİYASA DEĞERİ		
1					

2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. SAHİP OLDUĞU GAYRİMENKULLER ⁽⁵⁾

	YERİ	CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	SINIRLAMALAR (5)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

4. SAHİP OLDUĞU DİĞER VARLIKLAR ⁽⁶⁾

	VARLIĞIN CİNSİ	PİYASA DEĞERİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. SON BEŞ YILA AİT GELİR VE VERGİ DAİRESİNE BEYAN EDİLEN GELİR VE TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ

	YILI	BEYAN EDİLEN GELİR	TAHAKKUK EDEN GELİR VERGİSİ
1			
2			
3			
4			
5			

6. GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE BORÇLARI

	ALACAKLININ ADI/UNVANI	TÜRÜ	ALACAĞIN MİKTARI	VADESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

D. TAAHHÜT EDİLEN SERMAYENİN KARŞILANACAĞI KAYNAKLAR

1	
2	

3	
4	
5	
E. SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAŞKA FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA İCRA TAKİBİNE UĞRAMIŞ OLUP OLMADIĞI:	
F. HAKKINDA AÇILMIŞ BİR KAMU DAVASININ BULUNUP BULUNMADIĞI; VARSA DAVANIN KONUSU:	
G. DAHA ÖNCE KKTC'DE VEYA BAŞKA BİR ÜLKEDE DÖVİZ BÜROSU İŞLETMECİLİĞİ ALANINDA FAALİYET GÖSTERMEK AMACIYLA İZİN İÇİN BAŞVURUDA BULUNUP BULUNMADIĞI, BAŞVURU REDDEDİLMİŞ VEYA ALINAN İZİN İPTAL EDİLMİŞ İSE NEDENLERİ:	
H. DÖVİZ BÜROSU İŞLETMECİLİĞİ ALANINDAKİ FAALİYETLERİNDEN DOLAYI HERHANGİ BİR ÜLKEDE HAKKINDA VERİLMİŞ BİR KISITLAMA BULUNUP BULUNMADIĞI:	

Aşağıda imzası bulunan ben, bu beyannameye yer alan tüm bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu ve Değiştirilmiş Şekliyle 38/1997 sayılı Para ve Kambiyo Yasası'na istinaden çıkarılmış bulunan Tüzüğe göre uygun olduğunu beyan ederim./...../.....

İmza

ACIKLAMALAR :

- (1) Varsa çalışılan kurumun, işverenin ya da şirketin adı ya da ticari unvanı yazılacaktır.
- (2) İştirak oranı, iştirak edilen şirketin sermayesinin % 10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
- (3) Ortak olunan şirkette imtiyazlı pay sahipliği bulunup bulunmadığı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.
- (4) Sahip olunan nakit para, döviz, yerli para/döviz mevduat, repo, yatırım fonu, hisse senedi, tahvil ve bono bu kısma yazılacaktır.
- (5) Sahip olunan tüm gayrimenkuller, varsa gayrimenkul üzerindeki kısıtlamaları, sınırlamaları gösteren belgeler ile birlikte, bu kısma yazılacaktır.
- (6) (4) numaralı dipnotta sayılan finansal varlıklar dışında kalan ve parasal değeri olan her türlü varlık bu kısma yazılacaktır.

NOT: Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.