



# KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 125

EK I

3 Temmuz, 2026

## Bölüm I YASALAR

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 29 Haziran 2026 tarihli Elliyedinci Birleşiminde Oybirliğiyle (44 Oyla) kabul olunan "Bayrak Radyo Televizyon Kurumu (Değişiklik) Yasası" Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı : 51/2026

## BAYRAK RADYO – TELEVİZYON KURUMU (DEĞİŞİKLİK) YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim  
50/1983  
25/1986  
54/1989  
35/1993  
40/2023

1. Bu Yasa, “Bayrak Radyo Televizyon Kurumu (Değişiklik) Yasası” olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan “Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yasası” ile birlikte okunur.

Esas Yasanın  
2’nci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

2. Esas Yasa, 2’nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 2’nci madde konmak suretiyle değiştirilir.

“Tefsir 2. Bu Yasada başka türlü gerektirmedikçe:

“Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.

“Bandrol”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine ithal edilen kara ve hava taşıtları, elektronik cihazlar ile tütün ve alkollü içkilerin izinsiz ve bu Yasa tahtında ödenmesi gerekli harcı ödenmemiş bir şekilde ithal edilmesini önlemek için kullanılan, sökülmesi halinde de parçalanmış güvenlik etiketini veya bu amaçla ödenen harcı anlatır.

“Birleşik Cihaz”, bu Yasadaki “birleşik cihaz” tanımının asli fonksiyonu farklı olsa dahi; dahili tuner, internet veya başka bir yolla ilave bir yazılım veya donanım desteği olsun veya olmasın her türlü görsel ve/veya işitsel yayınları alabilen cihazın bütünü ve/veya görsel ve/veya işitsel yayınları alabilen her türlü hava ve kara taşıtı ile taşınabilir cihaz ve/veya cihazları anlatır.

“Canlı Yayın”, herhangi bir olayın veya konuşmanın, anında ve doğrudan doğruya, radyo ve televizyon aracılığıyla yansıtılmasını anlatır.

“Cihaz” bu Yasadaki “cihaz” tanımının asli fonksiyonu farklı olsa dahi; dahili tuner, internet veya başka bir yolla ilave bir yazılım veya donanım desteği olsun veya olmasın her türlü görsel ve/veya işitsel yayınları alabilen cihazın bütünü ve/veya görsel ve/veya işitsel yayınları alabilen her türlü cihaz ve/veya cihazları ve elektronik sigara ve/veya tütün ve/veya nikotin buharı cihazlarını anlatır.

“Çalışanlar”, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda görevli personeli anlatır.

“Devlet”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.

“Dijital Medya” sayısal ortamda hazırlanan haber ve sair içerikli site, yayım, portal veya dijital mecrayı anlatır.

“İnternet” bilgi, veri ve iletişim teknolojilerinin kullanımını mümkün kılarak dünya genelindeki insanların birbirleriyle iletişim kurmasını, bilgiye erişimini ve paylaşımını sağlayan ağı anlatır.

7/1979

3/1982  
12/1982  
44/1982  
42/1983  
5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003  
43/2003  
63/2003  
69/2003

“Kamu Görevlisi”, Kamu Görevlileri Yasasının 3’üncü maddesinde tanımlanan personeli anlatır.

“Kurum”, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunu anlatır.

“Müdür”, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürünü anlatır.

“Radyo ve Televizyon Postaları”, radyo ve televizyon aracılığıyla aynı frekanstan yapılan yayımlar bütünü anlatır.

“Sürekli Personel”, bu Yasanın 46’ncı maddesinin (2)’nci fıkrasının (A) bendi uyarınca istihdam edilen personeli anlatır.

“Yönetim Kurulu”, bu Yasanın 8’inci maddesi uyarınca oluşturulan Kurumun Yönetim Kurulunu anlatır.

“Yeni Medya”, dijital teknolojilere dayalı ve internet temelli iletişim platformlarını kapsayan medya türünü anlatır.

“Yurt”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde kalan bölgeyi anlatır.”

5/2004  
 35/2004  
 20/2005  
 32/2005  
 59/2005  
 10/2006  
 44/2006  
 72/2006  
 3/2007  
 57/2007  
 97/2007  
 11/2008  
 23/2008  
 34/2008  
 54/2008  
 82/2009  
 48/2010  
 3/2011  
 13/2011  
 20/2013  
 34/2013  
 19/2014  
 3/2015  
 48/2015  
 17/2017  
 46/2017  
 12/2018  
 19/2018  
 39/2023  
 69/2023  
 28/2024  
 10/2026

Esas Yasanın  
 10'uncu  
 Maddesinin  
 Değiştirilmesi

3. (1) Esas Yasa, 10'uncu maddesinin (5)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (5)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:
- “(5) Sözleşmeli personeli ve işçileri, bu Yasada öngörülen esaslara uygun olarak göreve almak, görevden uzaklaştırmak ve/veya görevlerine son vermek;”
- (2) Esas Yasa, 10'uncu maddesinin (9)'uncu fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (9)'uncu fıkra konmak suretiyle değiştirilir:
- “(9) Reklam yayın ilkelerini saptamak ve ücret tarifelerini belirlemek, Kurumun yapacağı iş ve hizmetlerin ücret tarifelerini tespit etmek.”

- (3) Esas Yasa, 10'uncu maddesinin (12)'inci fıkrasından hemen sonra sırasıyla aşağıdaki yeni (13)'üncü ve 14'(üncü) fıkralar eklenmek suretiyle değiştirilir;

“(13) Kurumun Lefkoşa'daki Merkezi dışında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dahilinde ve/veya dış ülkelerde büro veya temsilcilik açmak ve bu yerlerde kurumun görevleri ile ilgili hizmet yapmak üzere sürekli personel kadrosundan görevlendirme yapmak ve/veya sözleşmeli personel istihdamı ve/veya hizmet alımı yapmak;

- (14) Bu Yasanın 46'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca istihdam niteliği taşımayan hizmet alımı yapmak.”

Esas Yasanın  
29'uncu  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

4. Esas Yasa, 29'uncu maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla aşağıdaki yeni (1)'inci ve (2)'nci fıkralar konmak suretiyle değiştirilir;

“(1) Kurumun gelirleri şunlardır:

- (A) Her yıl Devlet Bütçesinden Kurum Bütçesine yapılacak olan bağış ve/veya yardımlar;  
 (B) Radyo ve televizyon ve her türlü iletişim araçlarıyla Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda yapılan ilan ve reklam gelirleri,  
 (C) Her çeşit yayın ve hizmet gelirleri ile program destekleme (sponsorluk) ve/veya bağış gelirleri,  
 (Ç) Girişilecek her türlü radyo ve televizyon ticari ve ekonomik işlemlerinden elde edilecek gelirler;  
 (D) Kurumun düzenlediği konser, temsil ve benzeri programlardan elde edilecek gelirler;  
 (E) Bandrol alımından elde edilecek gelirler; ve  
 (F) Sponsorluktan elde edilecek gelirler.”

48/1977 “(2) Kurum gelirlerinin tahsilinde, Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü  
 28/1985 Yasası Kuralları uygulanır.”  
 31/1988  
 31/1991  
 23/1997  
 54/1999  
 35/2005  
 59/2010  
 13/2017

Esas Yasanın  
39'uncu  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

5. Esas Yasa, 39'uncu maddesinin (2)'nci fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (3)'üncü fıkra eklenmek suretiyle değiştirilir;

RG EKIII “(3) Kurum, Mahkeme Harçları Tüzüğü uyarınca  
 16.11.2023 belirlenmiş olan her türlü mahkeme harcını  
 A.E.920 ödemekten muaftır.”

Esas Yasamın  
42'nci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

6. Esas Yasa 42'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 42'nci madde konmak suretiyle değiştirilir:

“Yayımlar  
Üzerindeki  
Haklar

42. (1) Kurumdan izin alınmadan, Kurum yayınları hiçbir format ve tamamen veya kısmen hiçbir şekilde tekrar yayınlanamaz; ücretli veya ücretsiz olarak tedavüle çıkarmak üzere bütünü veya bir kısmı kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve televizyon yayınları, dijital veya fiziki ortamlarda yayınlanamaz ve halka gösterilemez.
- (2) Yukarıdaki (1)'nci fıkra kurallarına aykırı hareket edenler, bir suç işlemiş olurlar ve Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Yasası kuralları uyarınca haklarında gerekli işlem başlatılır.

Esas Yasamın  
46'ncı  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

7. Esas Yasa, 46'ncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 46'nci madde konmak suretiyle değiştirilir.

“Kurum  
Hizmetleri-  
nin  
Yürütülmesi

46. (1) Kurumun radyo ve televizyon yayınlarının gerektirdiği kamu hizmetleri; Anayasa, bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzükler, Kuruma özel olarak görev yükleyen veya hizmetleri ile ilgili kurallar koyan yürürlükteki diğer mevzuat ile Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde, sürekli personel, sözleşmeli personel, hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personel ve işçiler eliyle yürütülür.
- (2) (A) Sürekli personel: Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli kadrolara atanan ve kurum bütçesinden aylık (maaş) alan personeldir.
- (B) Sözleşmeli personel: Özel bir uzmanlık veya meslek bilgisi ve yetenek gerektiren işler ve sürekli personel eliyle yürütülmesine olanak olmayan işler için, lisans diplomasına sahip olan ve ilgili alanda en az 5 (beş) yıl çalışmış olanlar veya yüksek lisans diplomasına sahip olanlar arasından Yönetim Kurulu tarafından istihdam edilen ve sözleşmeli olarak çalıştırılan personeldir.
- (a) Sözleşmeli personelin kadro sayısı 25 (yirmi beş) olup, ödeneği her yıl Kurum bütçesinde gösterilir.

(b) Sözleşmeli personelin hizmet koşulları ve hakları sözleşmesinde yer alır ve maaşları eğitim durumları dikkate alınarak, maaşının ilk kademesinden başlayacak şekilde Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile saptılır ve her yıl Kurum bütçesinde öngörülür. Sözleşmeli personele çalıştığı her yıla karşılık bir kademe ilerlemesi verilir.

(c) Sözleşmeli personelin sözleşmeleri en çok 1 (bir) yıllık sürelerle yapılır ve hizmete ihtiyaç duyulduğu sürece yenilenebilir. Sözleşmeli personelin sözleşmesi Yönetim Kurulu tarafından 30 (otuz) gün önceden ihbar vermek kaydıyla feshedilebilir.

(C) İşçiler: Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından tespiti ve onayı yapılmış sürekli personel eliyle yürütülmeyen işlerin yerine getirilmesi amacıyla, daimi işçi kadro sayısını aşmayacak şekilde istihdam edilen Çalışma Dairesine işsiz olarak kayıtlı bulunan kişiler arasından seçilir. Hizmete girişte bağlı olunacak kurallar, Yönetim Kurulu tarafından saptılır.

(D) Hizmet alımı: Yayın dönemlerinde veya belirlenmiş projeler çerçevesinde ihtiyaç duyulan alanlarda ve/veya program içerikleri için Yönetim Kurulu tarafından;

(a) Asıl ve sürekli kadrolarda atanmış uygun nitelikte personelin olmaması ve/veya yeterli personel bulunmaması halinde,

(b) Süresi ve çerçevesi belli olacak şekilde, 6 (altı) aylık süreleri geçmeyecek ve kesintisiz olarak en çok 3 (üç) kez olmak şartıyla,

- (c) Tüzel kişilerden ve/veya emekli olup olmadığına bakılmaksızın gerçek kişilerden,
- (ç) Tam zamanlı olmamak ve haftalık toplam 20 (yirmi) saati geçmemek koşuluyla, ve
- (d) Toplam kadro sayısının hiçbir şekilde % 5 (yüzde beş)'ini aşmamak kaydıyla

yapılır.

(E) Bu madde uyarınca yapılacak hizmet alımları, yukarıda sayılan koşullara uyulup uyulmadığına dair Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde verilecek uygunluk bildirimine doğrultusunda yapılır.

- (3) Sözleşmeli personel ve hizmet alımı dışında kalan tüm istihdam şekillerinde yapılacak istihdamlarda, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olma koşulu aranır.
- (4) Kurumda çalışan personel ve işçiler, Kurumda en fazla üyesi olan sendika ile yapılacak toplu iş sözleşmesi kurallarından yararlanır.”

Esas Yasanın 54'üncü Maddesinin Değiştirilmesi 8. Esas Yasa, 54'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 54'üncü madde konmak suretiyle değiştirilir:

Esas Yasanın 54'üncü Maddesinin Değiştirilmesi

“Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı

54. Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı, Kurumun genel yönetim ilkelerine göre yönetimden ve Kurumun yürütmekte olduğu hizmetlerin, yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinden, en üst düzeyde sorumlu olan; Kurumun hizmet politikasını, yıllık programlar ve iş programları çerçevesinde uygulayan; hizmet teşkilatı içindeki hizmet birimlerinin eşgüdüm içerisinde çalışmalarını gözeten, planlayan ve denetleyen; hizmet birimlerini en üst düzeyde yöneten ve yönlendiren yöneticileri ile yardımcı nitelikteki görevleri yerine getiren yöneticileri kapsar. Bu sınıfa girebilmek için en az bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak gerekir.”

Esas Yasanın  
55'inci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

9. (1) Esas Yasa, 55'inci maddesinin (1)'inci fıkrasının (B) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (B) bendi konmak suretiyle değiştirilir:

“(B) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
(Üç Dereceli):

- (a) Kurumda mühendislik ve mimarlık meslekleri ile ilgili hizmetleri yerine getiren ve yürürlükteki mevzuata göre “Mühendis” veya “Mimar” unvanlarını taşıyan Kurum görevlilerini kapsar.  
(b) Bu sınıfa girebilmek için, mühendislik ve mimarlık diploması veren bir fakülteyi veya dengi bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.”

- (2) Esas Yasa, 55'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (B) bendi konmak suretiyle değiştirilir:

“(B) Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
(Dört Dereceli):

- (a) Kurumun radyo, televizyon program ve haberlerinin işlenmesinde, sunulmasında yardımcı nitelikteki etkinlikleri yerine getiren Kurum görevlilerini kapsar.  
(b) Bu sınıfa girebilmek için lise veya meslek lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.”

- (3) Esas Yasa, 55'inci maddesinin (2)'nci fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (3)'üncü fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

“3 “En az 3 (üç) yıllık ortaokul öğrenimi gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları:

(A) Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı  
(İki Dereceli):

- (a) Kurumda teknisyenlik hizmetleri sınıfına yardımcı nitelikteki görevleri yerine getiren personeli kapsar.  
(b) Bu sınıfa girebilmek için, ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak koşuldur.”

Esas Yasanın 56'ncı Maddesinin Değiştirilmesi

10. (1) Esas Yasa, 56'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının (B) bendinden hemen sonra aşağıdaki yeni (C) bendi eklenmek suretiyle değiştirilir:

“(C) Kültür Hizmetleri Sınıfı  
(Üç Dereceli):

- (a) Kurumunda ihtiyaç duyulan her türlü ulusal ve toplumsal kültür değerlerine ait ve/veya Kuruma ait her türlü görsel ve işitsel, bilgi ve belge ile video kaydı, fotoğraf, dijital ortamda bulunan bilgi ve belgenin toplanması, arşivlenmesi ve korunmasına ilişkin hizmetleri yerine getiren sürekli personeli kapsar.
- (b) Bu sınıfa girebilmek için uygun konularda bir lisans diplomasına sahip olmak koşuldur.”

(2) Esas Yasa, 56'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinden hemen sonra aşağıdaki yeni (B) bendi eklenmek suretiyle değiştirilir:

“(B) İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı  
(Dört Dereceli):

- (a) Kuruma ait binaların iç ve dış güvenliğinin sağlanması, bina içi ziyaretçi ve misafir akışının gözetlenmesi ve denetlenmesi ile bu yerlerin sabotaj ve tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu önlemlerin alınmasına ilişkin hizmetleri yerine getiren sürekli personeli kapsar.
- (b) Bu sınıfa girebilmek için lise veya meslek lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak ve özel güvenlikle ilgili çalışma belgesine sahip olmak koşuldur.”

Esas Yasanın 60'ncı Maddesinin Değiştirilmesi

11. Esas Yasa, 60'ncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 60'ncü madde konmak suretiyle değiştirilir:

“Kadrolar ve Hizmet Şemaları BİRİNCİ CETVEL ÜÇÜNCÜ CETVEL

60. (1) Kurumda çalıştırılacak personele ilişkin kadroların kadro adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, derecesi ve maaş baremleri ile daimi işçi kadroları bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de düzenlenmektedir.

(2) Kurum kadroları, her yıl Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Bütçesinde gösterilir ve Bütçeye konacak ödenek çerçevesinde doldurulur.

(3) Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de her kadro için düzenlenen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına Ek'li I. CETVEL ile Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasına Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de yer alan baremlerin karşılığıdır.

7/1979  
3 /1982  
12/1982  
44/1982  
42/1983  
5/1984  
29/1984

50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003  
43/2003  
63/2003  
69/2003  
5/2004  
35/2004  
20/2005  
32/2005  
59/2005  
10/2006  
44/2006  
72/2006

3/2007  
57/2007  
97/2007  
11/2008  
23/2008  
34/2008  
54/2008  
82/2009  
48/2010  
3/2011  
13/2011  
20/2013  
34/2013  
19/2014  
3/2015  
48/2015  
17/2017  
46/2017  
12/2018  
19/2018  
39/2023  
69/2023  
28/2024  
10/2026

47/2010  
33/2013  
18/2014  
4/2015  
46/2015  
45/2017  
66/2017  
4/2018  
36/2018  
12/2020  
22/2022  
8/2023  
50/2023  
57/2023  
67/2023  
5/2024  
9/2024  
20/2025  
4/2026

- (4) Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de yer alan kadrolarda çalışacak olan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan hizmet şemalarında düzenlenmektedir.
- (5) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunan kamu görevlileri için bu Yasanın hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında öngörülen yükselmeye (terfiye) ilişkin çalışmış olmak koşulları yerine söz konusu Yasanın ilgili kuralları uygulanır.
- (6) Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de belirtilen kadrolardan, Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında yer alan IV. Derece Hukuk İşleri Amiri ile Hukuk Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Hukukçu kadrolarından yalnız 1 (bir) adedi doldurulabilir.
- (7) Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de belirtilen kadrolardan, Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Mimar kadrolarından yalnız 1 (bir) adedi doldurulabilir.
- (8) Bu (Değişiklik) Yasasına Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de belirtilen kadrolardan, İdari Hizmetler Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece İdare Memuru kadrolarından yalnız 6 (altı) adedi doldurulabilir.

Esas Yasanın 62'nci Maddesinden Sonraki Bölüm İsmi Değiştirilmesi

12. Esas Yasa 62'nci maddesinden sonraki "İKİNCİ BÖLÜM" başlığı kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni "İKİNCİ BÖLÜM" başlığı konmak suretiyle değiştirilir:

**"İKİNCİ BÖLÜM**  
Sürekli Personele İlişkin Kurallar ve Radyo Televizyon - Video, İnternet ve Sayısal İletişim Hizmetleri ve Birleşik Cihazlardan Alınacak Ücretler"

Esas Yasanın 68'inci Maddesinin Değiştirilmesi

13. Esas Yasa 68'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (b) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (b) bendi konmak suretiyle değiştirilir:

- "(b) (i) Sürekli personelin bir üst mevkiye yükselbilmesi için, üst mevkide bir münhalin bulunması, bu münhal mevkiin hizmet koşullarında öngörülen nitelikleri taşıması, tutmakta olduğu kadroda en az 3 (üç) yıl süreyle hizmet etmiş olması ve açılacak yarışma sınavında başarı göstermesi gerekir.
- (ii) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunan sürekli personel için bu Yasanın ÜÇÜNCÜ CETVEL'inde yer alan hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında öngörülen yükselmeye (terfiye) ilişkin koşullar uygulanır.
- 47/2010  
33/2013  
18/2014  
4/2015  
46/2015  
45/2017  
66/2017  
4/2018  
36/2018  
12/2020  
22/2022  
8/2023  
50/2023  
57/2023  
67/2023  
5/2024  
9/2024  
2/2025  
20/2025  
4/2026

Esas Yasaya Yeni 86'ıncı Madde Eklenecek Suretiyle Değiştirilir

14. Esas Yasa, 85'inci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 86'ncı madde eklenmek suretiyle değiştirilir:

"Bandrol Alımına ve Bandrolde Elde Edilecek Olan Gelirlerin Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

86. (1) Radyo, televizyon, video ve birleşik cihazları ithal edenler gümrükleme öncesinde bandrol almaya veya bandrol ücretini ödemeye mecburdur. Bu bandrol Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından veya Bayrak Radyo Televizyon Kurumu adına Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın Gümrük veya Gelir ve/veya Vergi Daireleri tarafından ısdar edilebileceği gibi bu makamlarca bandrol tahsilatı uyarınca bandrol yerine geçecek maktubuz tanzim edebilir.

- (2) Aşağıdaki cihazları veya emtiaları ithal edenler gümrükleme esnasında gümrük bedeli üzerinden ve 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere bandrol ücreti öder:
- (A) Televizyon, Radyo, Portatif radyo - teyp, radyo - pikap, müzik seti ve benzerleri, video oynatıcı cihazlar (DVD vs. yolu ile dahil olmak üzere) (video görüntü veya ekranına bağlantı yapılmak üzere tasarlanmış olan televizyon alıcıları, uydu alıcıları, set üstü medya kutuları dahil), Video LNB (uydu yayın alıcısı), cep telefonu, wi-fi ve televizyon antenleri ve dağıtıcıları (router ve modem dahil), projeksiyon cihazları, tablet bilgisayarlar, tablet, dizüstü ve masa üstü dahil tüm bilgisayarlar için % 1 (yüzde bir),
- (B) Birleşik cihazlar için % 1 (yüzde bir),
- (C) (a) Elektronik sigara ve/veya tütün ve/veya nikotin buharı cihazları için % 3 (yüzde üç),
- (b) İlave bir yazılım veya donanım desteği olsun ve/veya olmasın doğrudan ve/veya internet üzerinden ve/veya başka bir yolla her türlü görsel ve/veya işitsel yayınları alabilen her türlü cihazlar için % 1 (yüzde bir),
- (D) Bisiklet hariç tüm kara taşıtları ve diğer taşıtlar için (tekneler ve yatlar dahil) % 0.3 (binde üç),
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada sayılan cihazların dışında kalan her türlü emtiadan ve Radyo Televizyon yayını almaya veya sayısal ortam da dahil olmak üzere görüntü oynatmaya yarayan her türlü cihazdan gümrük bedelinin % 1 (yüzde bir)'i tutarında bandrol ücretini işbu Yasa ve bu Yasa tahtında çıkarılacak tüzük uyarınca Bayrak Radyo Televizyon Kurumuna ve/veya Bayrak Radyo Televizyon Kurumu nam ve hesabına Gelir ve Vergi Dairesine öder.
- (4) Yukarıdaki (1) ve (2)'nci fıkrada sayılanlar dışında kalan, aşağıdaki (A) ve (B) bentlerinde sayılan her türlü emtiadan gümrük bedelinin % 1 (yüzde bir)'i tutarında bandrol ücretini işbu Yasa ve bu Yasa tahtında çıkarılacak tüzük uyarınca Bayrak Radyo Televizyon Kurumuna ve/veya Bayrak Radyo Televizyon Kurumu nam ve

hesabına Gelir ve Vergi Dairesine öder:

- (A) Tütün ve tütün mamüllerinden % 1 (yüzde bir), ve  
 (B) Alkollü içkilerden % 1 (yüzde bir)
- (5) Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık iş bu madde tahtında toplanacak olan geliri, tahsil ettiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun ilgili gelir kalemine kaydeder ve Kurum hesabına aktarır.
- (6) Bu maddede belirtilen oranları topluca veya ayrı ayrı 5 (beş) katına kadar artırmaya veya mezkur oranı 0 (sıfır)'a kadar indirmeye, Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu yetki, Bu Yasa kapsamında bandrole tabi olan cihaz türleri, özellikleri ve oranlarıyla ilgili olarak, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak "Bandrol Tarife Tüzüğü" marifeti ile belirlenir.
- (7) Bu Yasa tahtındaki ödenmeyen bandrol ücretleri ve bu Yasanın 87'nci maddesi uyarınca kesilecek idari para cezası, Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Yasası Kuralları uyarınca tahsil edilir.
- (8) Bandrol basımı, satışı, tahsili ve uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile beyanname, bandrol ile ilgili diğer hususlar, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzük ile düzenlenir.

48/1977  
 28/1985  
 31/1988  
 31/1991  
 23/1997  
 54/1999  
 35/2005  
 59/2010  
 13/2017

Esas Yasaya Yeni 87'nci Maddenin Eklenmesi 15. Esas Yasa, yeni 86'ncı maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 87'nci madde eklenmek suretiyle değiştirilir:

“Bandrol Uygulaması Yapılmayan Cihazların Satışlarına İlişkin Kurallar 87. (1) (A) Bu Yasanın 86'ncı maddesi ve bu Yasa tahtında çıkarılacak olan “Bandrol Tarife Tüzüğü” uyarınca belirtilen emtia ve cihazların bandrolsüz satışını yapan ithalatçıya Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından bandrolsüz ve/veya Bandrol ödenmeden satılan veya satışa arz edilen her cihaz veya emtia için, ilk defasında bandrol bedelinin % 20 (yüzde yirmi)'si, ikinci kez tekrarı halinde cihazın bandrol bedelinin % 40 (yüzde kırk)'ı ve üçüncü kez ve fazlası tekrarı halinde cihazın veya emtianın bandrol bedelinin % 100 (yüzde yüz)'ü tutarında idari para cezası verilir.

(B) Yukarıdaki (A) bendi uyarınca verilen para cezaları kesildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün zarfında Bayrak Radyo Televizyon Kurumu veznesine ödenmediği tarihte muaccel hale gelir ve tahsili için Kamu Alacaklarının Tahsili Usulu Yasası Kuralları Uyarınca Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yasal işlem yapılarak tahsil edilir

48/1977  
28/1985  
31/1988  
31/1991  
23/1997  
54/1999  
35/2005  
59/2010  
13/2017

(2) Bandrol uygulanması ile ilgili olarak, bandrole tabi emtia ve cihazları satın alan, devralan, toptan veya perakende satışını yapan firmalar ile imalatçı, ithalatçı ve ihracatçıların kontrol ve denetimleri, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun alacağı karar ve sunacağı öneri ile Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak olan “Bandrol Denetim Tüzüğü” tahtında Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Maliye Birimi veya Ticaret Dairesi personeli tarafından denetlenir ve Bandrolsüz emtia için bu Yasada belirtilen cezalar, denetim yapan Bayrak Radyo Televizyon Kurumu personeli veya Ticaret Dairesi personeli tarafından tarh ve tanzim edilir.”

Esas Yasanın 89'uncu Maddesinin Değiştirilmesi 16. Esas Yasa, 89'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı “İkinci Cetvel” kaldırılmak ve yerine bu Yasaya Ek'li yeni “İKİNCİ CETVEL” konmak suretiyle değiştirilir.

- Geçici Madde Sözlüşmeli, Akitli, Akitli Kaşiyeli ve Part - time Statüde Çalışan Personelin Durumu
1. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda Sözlüşmeli, Akitli, Akitli Kaşiyeli, Kaşiyeli ve Part - time statülerde çalışan personel, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren görev yapmaya devam ederler ve kazanılmış hakları saklıdır.
- Geçici Madde Kadrosu Kaldırılan Personele İlişkin Kural
2. (1) Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan Kurum personelinin kaldırılan kadrolarla ilişkileri, başka bir kadroya atanıncaya veya emekliye ayrılıncaya kadar devam eder ve kaldırılan kadroların kendilerine kazandırmış olduğu tüm hakları saklıdır.
- (2) Bu Yasada öngörülen kadrolarda halen çalışmakta olan personelin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.
- Geçici Madde İntibak Kuralları
3. (1) Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan:
- (A) "IV. Derece Müzik/Eğlence Yayın Amiri" kadrosunda görev yapan personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan "IV. Derece Müzik Planlama Amiri" kadrosuna;
- (B) "IV. Derece Yabancı Dil Yayınları Amiri (Radyo)" kadrosunda görev yapan personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan "IV. Derece Yabancı Dil Haber ve Programları Amiri" kadrosuna; ve
- (C) "III. Derece Anonsör Spiker" kadrosunda görev yapan personel, bu (Değişiklik) Yasasındaki "III. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosuna;
- bu (Değişiklik) Yasasına Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan söz konusu kadroların hizmet şemalarındaki "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci maddesinde belirtilen eğitim koşuluna bakılmaksızın intibak ettirilir.
- (2) İntibaklar, Yönetim Kurulunca, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde yapılır.
- (3) Bu (Değişiklik) Yasası ile intibakı yapılan personel, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise aynı barem ve kademededen maaş çekmeye devam eder.
- (4) Bu (Değişiklik) Yasası ile öngörülen kadrolara intibak ettirilen personelin, kaldırılan kadrolarda çalıştığı süreler, intibak ettirildiği kadrolarda geçirilmiş sayılır.
- (5) İntibakı yapılan personelin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder."

Geçici Madde 4. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra, Bayrak Radyo Kıbrıs Türk Televizyon Kurumu kadrolarına bu (Değişiklik) Yasasındaki geçici maddeler Sosyal Sıgortalar ve Sosyal Güvenlik Yasaları ile Sosyal Güvenlik Yasaları ile İlgili Kurallar

- Geçici Madde 5. (1) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, İlk Uygulamada İzlenecek Yöntem
- (1) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında yer alan IV. Derecedeki kadroların doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu kadroların hizmet şemalarında yer alan "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmında belirtilen eğitim koşulu ile yabancı dil koşullarına bakılmaksızın, (2)'nci fıkrasındaki çalışmış olma koşulunu taşıyanlar da başvurabilir.
- (2) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Hukukçu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, " I. Derece Hukukçu" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Hukukçu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, hukuk ile ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar, hukuk alanında master diplomasına sahip ve YİM, Yargıtay, Anayasa Mahkemesi Davası neticelendirmiş ve/veya bu davalarda temsiliyette bulunmuş olanlar başvurabilir.
- (3) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Kurumsal İletişim Sorumlusu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Kurumsal İletişim Sorumlusu" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Kurumsal İletişim Sorumlusu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (4) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki cetvelde 2 (iki) olarak yer alan kadro sayısı 4 olarak okunur ve 4 (dört) olarak yorumlanır.

- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL' de yer alan "I. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşulu ile (3)'üncü maddesinde belirtilen güncel yazılım teknolojileri programlama dil belgelerine sahip olma koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (5) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL' de yer alan "II. Derece Bilgisayar Programcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşulu ile (3)'üncü maddesinde belirtilen güncel yazılım teknolojileri programlama dil belgelerine sahip olma koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (6) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL' de yer alan "I. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (7) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL' de yer alan "II. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili alanda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (8) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Mimar" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Mimar" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL' de yer alan "I. Derece Mimar" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın,

- (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (9) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör/Muhabir" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 15 (on beş) olarak yer alan kadro sayısı 38 (otuz sekiz) olarak okunur ve 38 (otuz sekiz) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (10) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Redaktör / Muhabir" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (11) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 2 (iki) olarak yer alan kadro sayısı 4 (dört) olarak okunur ve 4 (dört) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (12) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri"

- kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Redaktör / Muhabir (İngilizce)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (13) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 1 (bir) olarak yer alan kadro sayısı 3 (üç) olarak okunur ve 3 (üç) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (14) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Redaktör / Muhabir (Yunanca)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (15) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Sunucu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Sunucu" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Sunucu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (16) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Sunucu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Sunucu" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Sunucu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın,

- (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (17) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Spiker" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 2 (iki) olarak yer alan kadro sayısı 5 (beş) olarak okunur ve 5 (beş) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Spiker" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Spiker" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Spiker" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (18) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Spiker" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Spiker" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Spiker" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (19) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (20) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Spiker (İngilizce)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (21) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Spiker (Yunanca)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Spiker (Yunanca)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Spiker

- (Yunanca)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (22) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Spiker (Yunanca)" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Spiker (Yunanca)" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Spiker (Yunanca)" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (23) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yönetmen" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 3 (üç) olarak yer alan kadro sayısı 8 (sekiz) olarak okunur ve 8 (sekiz) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yönetmen" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yönetmen" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yönetmen" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (24) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yönetmen" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yönetmen" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yönetmen" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (25) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 30 (otuz) olarak yer alan kadro sayısı 55 (elli beş) olarak okunur ve 55 (elli beş) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Program Yapımcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer

- alan "I. Derece Program Yapımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'nci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen koşullara bakılmaksızın, lisans diplomasına sahip olup, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (26) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Program Yapımcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Program Yapımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'nci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen koşullara bakılmaksızın, lisans diplomasına sahip olup, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (27) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (28) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yayın-Yapım Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (29) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (30) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yeni Medya Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen

- koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (31) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (32) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (33) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Kameraman" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Kameraman" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Kameraman" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (34) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Kameraman" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Kameraman" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Kameraman" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (35) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Reklam Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Reklam Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Reklam Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.

- (36) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Reklam Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Reklam Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Reklam Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, ilgili yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (37) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece İdare Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece İdare Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece İdare Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında ilgili alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (38) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Maliye Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Maliye Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Maliye Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci maddesinde belirtilen eğitim koşulu ile (2)'nci maddesinde belirtilen yabancı dil belgesine sahip olma koşuluna bakılmaksızın, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yasasının 69'uncu maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca ilgili alanında fiilen en az 6 (altı) yıl görev yapmış olanlar da başvurabilir.
- (39) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (40) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.

- (41) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yayın Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 15 (on beş) olarak yer alan kadro sayısı 35 (otuz beş) olarak okunur ve 35 (otuz beş) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yayın Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yayın Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yayın Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (42) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yayın Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yayın Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yayın Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (43) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Yayın Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Yayın Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Yayın Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (44) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yardımcı Kameraman" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yardımcı Kameraman" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yardımcı Kameraman" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (45) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yardımcı Kameraman" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yardımcı Kameraman" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece

Yardımcı Kameraman” kadrosu hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” kısmının (2)’nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)’inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.

- (46) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “III. Derece Yardımcı Kameraman” kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, “III. Derece Yardımcı Kameraman” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek’li ÜÇÜNCÜ CETVEL’de yer alan “III. Derece Yardımcı Kameraman” kadrosu hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” kısmının (2)’nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)’inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (47) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “I. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, “I. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek’li ÜÇÜNCÜ CETVEL’de yer alan “I. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” kısmının (2)’nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)’inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (48) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “II. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, “II. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek’li ÜÇÜNCÜ CETVEL’de yer alan “II. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” kısmının (2)’nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)’inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (49) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “III. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, “III. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek’li ÜÇÜNCÜ CETVEL’de yer alan “III. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir” kadrosu hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” kısmının (2)’nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)’inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (50) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “I. Derece Yardımcı Sunucu” kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, “I. Derece Yardımcı Sunucu” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya

Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.

- (51) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (52) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Yardımcı Sunucu" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (53) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (54) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (55) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri"

kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Yardımcı Program Yapımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul yanında, yayıncılık alanında en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.

- (56) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "Kıdemli Teknisyen" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "Kıdemli Teknisyen" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "Kıdemli Teknisyen" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen eğitim ve çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (57) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Teknisyen" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Teknisyen" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Teknisyen" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen eğitim ve çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (58) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 10 (on) olarak yer alan kadro sayısı 35 (otuz beş) olarak okunur ve 35 (otuz beş) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen eğitim ve çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (59) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen eğitim ve çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 15 (on

- (60) beş) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Elektrik - Elektronik Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddelerinde belirtilen eğitim ve çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 12 (on iki) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (61) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "IV. Derece Elektrik -Elektronik Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "IV. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "IV. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddesinde belirtilen eğitim ile çalışmış olmak koşullarına bakılmaksızın, ilgili alanda en az 5 (beş) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları da başvurabilir.
- (62) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddesinde belirtilen eğitim ile çalışmış olmak koşullarına bakılmaksızın, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (63) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddesinde belirtilen eğitim ile çalışmış olmak koşullarına bakılmaksızın, ilgili alanda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.
- (64) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddesinde belirtilen eğitim ile çalışmış olmak koşullarına bakılmaksızın, ilgili alanda en az 12 (on iki) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları başvurabilir.

- (65) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci ve (2)'nci maddesinde belirtilen eğitim ile çalışmış olmak koşullarına bakılmaksızın, yayıncılık alanında en az 5 (beş) yıl çalışmış olan lise veya dengi okul mezunları da başvurabilir.
- (66) (A) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Başkatip" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 6 (altı) olarak yer alan kadro sayısı 35 (otuz beş) olarak okunur ve 35 (otuz beş) olarak yorumlanır.
- (B) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Başkatip" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Başkatip" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Başkatip" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (67) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Katip" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Katip" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Katip" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (68) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Katip" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Katip" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Katip" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, ilgili alanda en az 12 (on iki) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (69) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) ay içerisinde bu maddede belirtilen kadrolarla ilgili sınavları yapmakla mükelleftir.

Geçici  
Madde  
I. ve II.  
Derece  
Maliye  
Memuru  
Kadrolarının  
Doldurulma-  
sında İlk  
Uygulamada  
İzlenecek  
Yöntem

6. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Mali Hizmetler Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Maliye Memuru kadrolarında atanmış olan personelin bulunmaması halinde, söz konusu kadrolardan, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren;

- (1) (A) Bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL ve ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Maliye Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, söz konusu her iki CETVEL'de 4 (dört) olarak yer alan kadro sayısı 9 (dokuz) olarak okunur ve 9 (dokuz) olarak yorumlanır.
- (B) "I. Derece Maliye Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Maliye Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Derece Maliye Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece lisans diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve ilgili alanda en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (2) "II. Derece Maliye Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Maliye Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Derece Maliye Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın, (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece lisans diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve ilgili alanda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olanlar başvurabilir.
- (3) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Maliye Memuru" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Maliye Memuru" kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Derece Maliye Memuru" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (1)'inci maddesi ile (2)'nci maddesinde belirtilen koşullara bakılmaksızın, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yasası'nın 69'uncu maddesi uyarınca, lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup Kurumda Orta Öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında en az 6 (altı) yıl görev yapan sürekli personel de "III. Derece Maliye Memuru" kadrosuna sınıf değiştirme yoluyla başvurabilir.

Geçici  
Madde  
I, II, III ve  
IV. Derece  
Teknisyen  
Yardımcısı  
Kadrolarının  
Doldurulma-  
sında İlk  
Uygulamada  
İzlenecek  
Yöntem

7. (1) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "I. Derece Teknisyen Yardımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "I. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "I. Teknisyen Yardımcısı " kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece ortaokul diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve yayıncılık alanında en az 20 (yirmi) yıl çalışmış olanlar da başvurabilir.
- (2) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "II. Derece Teknisyen Yardımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "II. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "II. Teknisyen Yardımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece ortaokul diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve yayıncılık alanında en az 15 (onbeş) yıl çalışmış olanlar da başvurabilir.
- (3) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "III. Derece Teknisyen Yardımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "III. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "III. Teknisyen Yardımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece ortaokul diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve yayıncılık alanında en az 10 (on) yıl çalışmış olanlar da başvurabilir.
- (4) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, "IV. Derece Teknisyen Yardımcısı" kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, "IV. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosu "İlk Atanma ve Yükselme Yeri" kadrosu olarak addedilir ve bu Yasaya Ek'li ÜÇÜNCÜ CETVEL'de yer alan "IV. Teknisyen Yardımcısı" kadrosu hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddesinde belirtilen çalışmış olmak koşuluna bakılmaksızın (1)'inci maddesinde belirtilen koşul sadece ortaokul diplomasına sahip olmak şeklinde uygulanır ve yayıncılık alanında en az 5 (beş) yıl çalışmış olanlar da başvurabilir.

Geçici  
Madde  
İlk Barem İçi  
Artışlar ve  
Kazanılmış  
Hakların  
Korunması,  
Kadroya  
Atanmadan  
Önce  
Yapılan  
Hizmetler  
48/1977  
28/1985  
31/1988  
31/1991  
23/1997  
54/1999  
35/2005  
59/2010  
13/2017

8. (1) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda veya kamuda; Sözleşmeli, Akitli, Akitli Kaşiyeli, Kaşiyeli ve Part-Time statüde çalışan ve bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından bir kadroya atanan kişilere, atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almış işe de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranları dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

- (2) Bu (Değişiklik) Yasası ile öngörülen sınıflara ve kadrolara girmeye hak kazanan personelin kaldırılan sınıflar ve kadrolarda çalıştığı süreler de dahil Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda sözleşmeli, akitli, akitli kaşiyeli, kaşiyeli ve/veya sözleşmeli statüde çalıştığı süreler, kadrosuna girmeye hak kazandığı sınıflarda ve kadrolarda geçirilmiş sayılır.
- (3) Yükselme Yeri kadrolarının doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda sözleşmeli, akitli, akitli kaşiyeli, kaşiyeli ve/veya sözleşmeli statüde çalışılmış olan süreler terfiye başvurmak için gereken süreden sayılır.
- (4) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda akitli, akitli kaşiyeli, kaşiyeli ve/veya sözleşmeli statüde çalışılmış olup, bu (Değişiklik) yasası yürürlüğe girdikten sonra kadroya geçmeye hak kazanan personelin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

Geçici  
Madde  
Sözleşmeli,  
Akitli, Akitli  
Kaşiyeli,  
Kaşiyeli  
Personelin  
Durumu

9. (1) Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda akitli, akitli kaşiyeli, kaşiyeli ve/veya sözleşmeli statüde hizmete alınmış olup, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihte akitli, akitli kaşiyeli, kaşiyeli ve/veya sözleşmeli statüde görev yapmakta olan kişiler, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren önceki haklarından aynen yararlanmaya devam ederler ve hizmet süreleri aynı yöntem ve şartlarla uzatılabilir.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından yapılan sınavlarda başarılı olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu sürekli kadrolarına atanan personele, atanmadan önce Bayrak Radyo Televizyon Kurumu veya Kamu Bütçesinden maaş çekilerek yapılan hizmetlerine karşılık, her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe

ilerlemesinde dikkate alınır.

- Geçici Madde Yardımcı Kameraman, Yardımcı Sunucu, Yardımcı Redaktör/Muhabir, Yardımcı Program Yapımcısı, Teknisyen Yardımcısı Kadrolarının Oluşumu ve Kaldırılması
10. Bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı ile Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfında yer alan;
- (1) Yardımcı Kameraman,
  - (2) Yardımcı Sunucu,
  - (3) Yardımcı Redaktör/Muhabir,
  - (4) Yardımcı Program Yapımcısı, ve
  - (5) Teknisyen Yardımcısı
- kadrolarının IV. Derecelerine atanan personel, görevden çekildikten ve/veya emekli olduktan sonra bu kadrolara yeni istihdam yapılmaz ve bu kadrolar kendiliğinden fesh olur.
- Geçici Madde Sürekli Personelin Yükselmesinde Yıl Şartı
11. Bayrak Radyo Televizyon Kurumu kadrolarına 01.01.2011 tarihinden önce atanmış olan sürekli personel için, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren açılacak ilk atama ve yükselme yeri kadrolarının sınavlarında, söz konusu kadroların hizmet şemalarındaki "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddeleri, bir alt derecede "en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak" şeklinde uygulanır.
- Geçici Madde Sürekli Personelin Yükselmesinde Sözleşmeli, Akitli, Akitli Kaşiyeli, Kaşiyeli Personelin Durumu
12. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren açılacak ilk atama ve yükselme yeri kadrolarının sınavlarında, söz konusu kadroların hizmet şemalarındaki "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci maddelerindeki bir alt derecede çalışmış olmaya ilişkin koşul, Kurumda Sözleşmeli, Akitli, Akitli-Kaşiyeli veya Kaşiyeli statüde çalışmış olanları da kapsar.
- Geçici Madde İlk Uygulamada Yabancı Dil Muafiyeti
13. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk kez yapılacak olan ilk atama ve yükselme yeri sınavlarında, söz konusu kadroların hizmet şemalarının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmında yer alan "yabancı dil belgesine sahip olmak" şartı aranmaz.

Geçici Madde  
Geçici  
Maddelerden  
Yararlanarak  
Asıl ve  
Sürekli  
Kadrolara  
Atananların  
Emeklilik  
Yaşı ile İlgili  
Kurallar  
26/1977  
9/1979  
18/1980  
26/1982  
54/1982  
14/1983  
22/1983  
20/1985  
3/1986  
14/1987  
38/1987  
4/1990  
50/1990  
35/1997  
23/1998  
36/2000  
29/2001  
38/2001  
23/2002  
30/2002  
21/2003  
71/2003  
14/2004  
30/2005  
61/2005  
64/2006  
98/2007  
49/2008  
69/2009  
40/2010  
25/2013  
48/2017  
48/2020  
13/2021  
19/2021  
53/2023  
6/2024  
20/2024  
  
73/2007  
80/2009

14. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, bu (Değişiklik) Yasasının Geçici Maddelerinden yararlanarak asıl ve sürekli kadrolara atananlar, Kurumun kadrolarında en fazla 60 (altmış) yaşını doldurup 61 (altmış bir) yaşından gün almıncaya kadar çalışırlar.

Ancak bu süre, 60 (altmış) yaşını doldurup 61 (altmış bir) yaşından gün aldıklarında, Emeklilik Yasası veya Sosyal Güvenlik Yasası ve kamu görevinde ve diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Yapılan Hizmetlerin Hesaplanması Yasası uyarınca emekli maaşı ve / veya yaşlılık aylığı almaya hak kazanıncaya kadar uzatılabilir.

Bu süreler ile emeklilik maaşı ve/veya yaşlılık aylığı almaya hak kazananların tespiti, "Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı" tarafından yapılarak ilgili kuruma ve ilgili personele bildirilir ve bu süre hiçbir şekilde 5 (beş) yılı aşamaz.

4/2010  
5/2012  
26/2013  
36/2015  
28/2017  
31/2017  
10/2019  
6/2020  
25/2023  
22/2024

30/1996  
49/1998  
16/2001  
37/2001  
27/2002  
62/2005  
67/2006  
96/2007

Yürürlüğe  
Giriş

15. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

**BİRİNCİ CETVEL**  
**MADDE 60 (1)**  
**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU KADROLARI**

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>7/1979 Sayılı Yasa Tahtında Barem</u>	<u>47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem</u>
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	I	18A	18
1	Koordinatör	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	II	18B	17
1	Koordinatör Yardımcısı (İdari)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Koordinatör Yardımcısı (Radyo)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Koordinatör Yardımcısı (TV)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Koordinatör Yardımcısı (Haber)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Koordinatör Yardımcısı (Stüdyolar ve Program İletim Sistemleri)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Koordinatör Yardımcısı (Teknik Hizmetler)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17A	16
1	Kurumsal İletişim Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Hukuk İşleri Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Personel ve İdari İşler Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Mali İşler Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Halkla İlişkiler ve Reklam İşleri Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15

1	Görsel ve İşitsel Arşiv Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Radyo Program Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Müzik Planlama Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (Radyo)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Televizyon Program Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Yayın Planlama Tanıtım Denetim ve Koordinasyon Amiri (Televizyon)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Haber ve Programları Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Yabancı Dil Haber ve Programları Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Spor Haber ve Programları Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Yeni Medya Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Radyo İşletme Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Televizyon İşletme Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Stüdyolar Ölçü Bakım Onarım Amiri (Radyo -TV)	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Aktüalite, Naklen Yayın ve ENG Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Post Prodüksiyon ve Artistik Hizmetler Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Verici Merkezleri İşletme Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Destek Hizmetleri Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15

1	Bilgi İşlem ve Bilgi Teknolojileri Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Verici Merkezleri Ölçü Bakım Onarım Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	IV	17B	15
1	Kurumsal İletişim Sorumlusu	İdari Hizmetler Sınıfı	I	15-16	11
2	Bilgisayar Programcısı	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
3	Bilgisayar Programcısı	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Bilgisayar Programcısı	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
2	Elektrik - Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
3	Elektrik - Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Elektrik - Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
1	Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
1	Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
15	Redaktör/Muhabir	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
20	Redaktör/Muhabir	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10

25	Redaktör/Muhabir	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
2	Redaktör/Muhabir (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Redaktör/Muhabir (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Redaktör/Muhabir (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Redaktör/Muhabir (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Redaktör/Muhabir (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
2	Redaktör/Muhabir (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
2	Sunucu	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Sunucu	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Sunucu	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
2	Spiker	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
4	Spiker	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
5	Spiker	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Spiker (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Spiker (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Spiker (İngilizce)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Spiker (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11

1	Spiker (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
1	Spiker (Yunanca)	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
3	Yönetmen	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
5	Yönetmen	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
8	Yönetmen	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
30	Program Yapımcısı	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
35	Program Yapımcısı	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
40	Program Yapımcısı	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
12	Yayın – Yapım Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
13	Yayın – Yapım Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
15	Yayın – Yapım Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Yeni Medya Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Yeni Medya Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
3	Yeni Medya Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
2	Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
4	Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
15	Kameraman	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11

18	Kameraman	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
20	Kameraman	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
3	Reklam Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
4	Reklam Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
4	Reklam Memuru	Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
4	İdare Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	I	15-16	11
4	İdare Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14	10
4	İdare Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12	9
4	Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16	11
4	Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14	10
6	Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12	9
1	Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru	Kültür Hizmetleri Sınıfı	I	15-16	11
2	Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru	Kültür Hizmetleri Sınıfı	II	12-13-14	10
3	Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru	Kültür Hizmetleri Sınıfı	III	10-11-12	9
15	Yayın Memuru	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
20	Yayın Memuru	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
25	Yayın Memuru	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
30	Yayın Memuru	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci kademesi
8	Yardımcı Kameraman	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
8	Yardımcı Kameraman	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7

8	Yardımcı Kameraman	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
8	Yardımcı Kameraman	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi
8	Yardımcı Redaktör/Muhabir	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
8	Yardımcı Redaktör/Muhabir	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
8	Yardımcı Redaktör/Muhabir	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
8	Yardımcı Redaktör/Muhabir	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci kademesi
3	Yardımcı Sunucu	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
3	Yardımcı Sunucu	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
3	Yardımcı Sunucu	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
3	Yardımcı Sunucu	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci kademesi
5	Yardımcı Program Yapımcısı	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
5	Yardımcı Program Yapımcısı	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
5	Yardımcı Program Yapımcısı	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
5	Yardımcı Program Yapımcısı	Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci kademesi
10	Kıdemli Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
10	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
10	Elektrik-Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8

15	Elektrik-Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
20	Elektrik-Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
25	Elektrik-Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi
1	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
1	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
2	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
2	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi
5	Teknisyen Yardımcısı	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	I	7-8-9-10-11-12	4
5	Teknisyen Yardımcısı	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6	3
5	Teknisyen Yardımcısı	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	III	-	2
5	Teknisyen Yardımcısı	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	IV	-	1'in 2'nci Kademesi
6	Başkatip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	I	13-14-15	8
8	Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12	7
10	Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10	6
15	Katip Yardımcısı	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	6-7-8	5
2	Güvenlik Memuru	İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	I	13-14-15	8
3	Güvenlik Memuru	İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	II	11-12	7
4	Güvenlik Memuru	İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	III	7-8-9-10	6
5	Güvenlik Memuru	İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	IV	-	5'in 2'nci Kademesi
4	Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	I	8-9-10-11	4
4	Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6-7	3
6	Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	III		2
8	Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	IV		1
801	Toplam				
15	İşçi				
816	Genel Toplam				

İKİNCİ CETVEL				
Madde 89 (1)				
HİZMET SINIFLARI VE SINIFLAR İÇİNDEKİ DERECELERİN MAAŞ BAREMLERİ				
<u>HİZMET SINIFLARI</u>	<u>SINIFLARIN BAREMLERİ</u>	<u>SINIF İÇİ DERECELER</u>	<u>DERECELERİN BAREMLERİ</u>	<u>47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA DERECELERİN BAREMLERİ</u>
Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	17B, 17A, 18B, 18A	I. Derece	18A	18
		II. Derece	18B	17
		III. Derece	17A	16
		IV. Derece	17B	15
<b>Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları</b>				
<b>A. Yüksek Öğrenimli:</b>				
Hukuk Hizmetleri Sınıfı	11-16	I. Derece	16	11
		II. Derece	13-14-15	10
		III. Derece	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	11-16	I. Derece	16	11
		II. Derece	13-14-15	10
		III. Derece	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	11-16	I. Derece	16	11
		II. Derece	13-14-15	10
		III. Derece	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
<b>B. Orta Öğrenimli:</b>				
Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	7-15	I. Derece	14-15	8

		II. Derece	12-13	7
		III. Derece	11-12	6
		IV. Derece	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi
Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı	7-15	I. Derece	14-15	8
		II. Derece	12-13	7
		III. Derece	11-12	6
		IV. Derece	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi
C. Ortaokul Öğrenimli				
Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	4-12	I. Derece	7-8-9-10-11-12	4
		II. Derece	4-5-6	3
		III. Derece	-	2
		IV. Derece	-	1'in 2'nci Kademesi
Genel Hizmet Sınıfları				
A. Yüksek Öğrenimli:				
İdari Hizmetler Sınıfı	10-16	I. Derece	15-16	11
		II. Derece	12-13-14	10
		III. Derece	10-11-12	9
Kültür Hizmetleri Sınıfı	10-16	I. Derece	15-16	11
		II. Derece	12-13-14	10
		III. Derece	10-11-12	9
Mali Hizmetler Sınıfı	10-16	I. Derece	15-16	11
		II. Derece	12-13-14	10

		III. Derece	10-11-12	9
<b>B. Orta Öğrenimli:</b>				
Kitabet Hizmetleri Sınıfı	6-15	I. Derece	13-14-15	8
		II. Derece	11-12	7
		III. Derece	9-10	6
		IV. Derece	6-7-8	5
İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı	7-15	I. Derece	13-14-15	8
		II. Derece	11-12	7
		III. Derece	7-8-9-10	6
		IV. Derece	-	5'in 2'nci Kademesi
<b>C. Ortaokul Öğrenimli</b>				
Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	4-11	I. Derece	8-9-10-11	4
		II. Derece	4-5-6-7	3
		III. Derece	-	2
		IV. Derece	-	1

**ÜÇÜNCÜ CETVEL**  
**MADDE 60 (4)**

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MÜDÜR KADROSU HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Müdür  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 18 A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 18)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun en üst yürütme görevlisi olarak görev yapmak.
- (2) Kurumu yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- (3) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği yetkileri kullanarak, yönetimindeki birimleri aracılığıyla Bayrak Radyo Televizyon Kurumu'nda yürütülmekte olan tüm görevlerin yerine getirilmesini gözetmek, denetlemek ve Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.
- (4) Kurumun gelişmesi ile ilgili plân ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve Yönetim Kurulunca onaylananları yürürlüğe koymak.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Hukuk, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Uluslararası İlişkiler bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Kamu görevlileri arasından atanacak olanlarda;
  - (a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) en az 1 (bir) yıl olmak üzere Kamu Görevlileri Yasası kapsamında, kamu görevlisi olarak en az 15 (on beş) yıl çalışmış olmak; veya
  - (b) Üniversite Mezuniyeti veya Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecesinde en az 3 (üç) yıl olmak üzere Kamu Görevlileri Yasası kapsamında kamu görevlisi olarak en az 18 (on sekiz) yıl çalışmış olmak.
- (B) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu personeli arasından atanacak olanlarda;
  - (a) Bayrak Radyo Televizyon Kurumundaki Yöneticilik Hizmetleri Sınıfına bağlı kadrolarda en az 5 yıl çalışmış olmak.
- (C) Kamu Görevlileri veya Bayrak Radyo Televizyon Kurumu personeli dışında yapılacak atamalarda bu Yasanın 12'nci maddesinin (4)'üncü fıkrasındaki koşulları haiz olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KOORDİNATÖR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 18B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 17)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürünün yönerileri doğrultusunda, yasa, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu içerisinde yürütülmekte olan tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Birimlerle ilgili olarak Koordinatör Yardımcılarından gelen önerileri değerlendirip Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürüne görüşlerini sunmak;
- (3) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Koordinatör Yardımcısı kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B2 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KOORDİNATÖR YARDIMCISI (İDARİ) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (İdari)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Birimine bağlı bölümlerle Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun personel, muhasebe ve maliye, alım, ikmal ve depo, reklam, Görsel ve İşitsel Arşivleme işlerini sevk ve idare etmek; personel işlerini yürütmek, bu hususta ilgili etüt ve çalışmalar yapmak, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürlüğüne önerilerde bulunmak, neticeye bağlanan önerileri takip etmek;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun çeşitli hizmetlerinde görevli personelin yetiştirilmesi için ilgili yurt içi ve yurt dışı kurs, eğitim ve tetkikleri düzenlemek;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun bütçe çalışmalarına son şeklini vermek;
- (4) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdürlüğe karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Personel ve İdari İşler Amiri, IV. Derece Mali İşler Amiri, IV. Derece Halkla İlişkiler ve Reklam İşleri Amiri, veya IV. Derece Kurumsal İletişim Amiri kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KOORDİNATÖR YARDIMCISI (RADYO) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (Radyo)  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulunun ilke kararları çerçevesinde radyoda yayınlanacak haber ve habere dönük programlar dışında tüm programların plânlanmasını, hazırlanmasını, denetlenmesini ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Bu Yasanın öngördüğü yayın tespitlerini yaptırmak, bunları muhafaza ettirmek, ileride yararlanılabilecek yayınların ses ve metin arşivinde korunmasını sağlamak;
- (3) Birimine bağlı tüm bölümleri sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin yetiştirilmesi için gereken yurt içi ve yurt dışı kurs, eğitim ve tetkikleri düzenlemek;
- (5) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Radyo Program Amiri, IV. Derece Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (Radyo), IV. Derece Televizyon Program Amiri, IV. Derece Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (TV) veya IV. Derece Müzik Planlama Amiri kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KOORDİNATÖR YARDIMCISI (TV) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (TV)  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulunun ilke kararları çerçevesinde televizyonda yayınlanacak haber ve habere dönük programlar dışında tüm programların plânlanmasını, hazırlanmasını, denetlenmesini ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Bu Yasanın öngördüğü yayın tespitlerini yaptırmak, bunları muhafaza ettirmek, ileride yararlanılabilecek yayınların ses ve metin arşivinde korunmasını sağlamak;
- (3) Birimine bağlı tüm bölümleri sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin yetiştirilmesi için gereken yurt içi ve yurt dışı kurs, eğitim ve tetkikleri düzenlemek;
- (5) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Radyo Program Amiri, IV. Derece Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (Radyo), IV. Derece Televizyon Program Amiri, IV. Derece Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (TV), IV. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Amiri veya IV. Derece Müzik Planlama Amiri kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KOORDİNATÖR YARDIMCISI (HABER) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (Haber)  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulunun ilke kararları çerçevesinde, Radyo ve Televizyonda yayınlanacak haber bültenleriyle, habere yönelik programlar ve spor programlarının hazırlanması, denetlenmesi ve yayınlanmasının sağlanmasına uygulanacak stratejiyi saptamak; uygulamanın uyumlu yürütülmesini sağlamak;
- (2) Bu Yasanın öngördüğü yayın tespitlerini yaptırmak, bunları muhafaza ettirmek, ileride yararlanılabilecek yayınların ses ve metin arşivinde korunmasını sağlamak;
- (3) Birimine bağlı tüm bölümleri sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin yetiştirilmesi için gereken yurt içi ve yurt dışı kurs, eğitim ve tetkikleri düzenlemek;
- (6) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Haber ve Programları Amiri, IV. Derece Yabancı Dil Haber ve Programları Amiri, IV. Derece Spor Haberleri ve Programları Amiri veya IV. Derece Yeni Medya Amiri kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KOORDİNATÖR YARDIMCISI**  
**(STÜDYOLAR VE PROGRAM İLETİM SİSTEMLERİ)**  
**KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (Stüdyolar ve Program İletim Sistemleri)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon stüdyolarındaki donanım ve işletmelerin kaliteli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak; ölçü, ayar ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak; arıza raporlarını değerlendirip gereken önlemleri almak, stok seviyelerini tespit, takip ve kontrol etmek;
- (2) Bölümündeki birim personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak ve denetlemek;
- (3) Bölümünün ileriye dönük projelerini hazırlamak veya hazırlatmak;
- (4) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Stüdyolar Ölçü Bakım Onarım Amiri (Radyo-TV), IV. Derece Aktüalite, Naklen Yayın ve ENG Amiri, IV. Derece Televizyon İşletme Amiri, IV. Derece Radyo İşletme Amiri veya IV. Derece Post Prodüksiyon ve Artistik Hizmetler Amiri kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KOORDİNATÖR YARDIMCISI**  
**(TEKNİK HİZMETLER) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Koordinatör Yardımcısı (Teknik Hizmetler)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu verici ve yansıtıcı merkezlerindeki denetim ve işletmelerin kaliteli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak; ölçü, ayar ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak; arıza raporlarını değerlendirip gereken önlemleri almak, stok seviyelerini tespit, takip ve kontrol etmek;
- (2) Bölümündeki birim personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak ve denetlemek;
- (3) Bölümünün ileriye dönük projelerini hazırlamak veya hazırlatmak;
- (4) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Verici Merkezleri İşletme Amiri, IV. Derece Destek Hizmetleri Amiri, IV. Derece Bilgi İşlem ve Bilgi Teknolojileri Amiri veya IV. Derece Verici Merkezleri Ölçü Bakım Onarım Amiri kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KURUMSAL İLETİŞİM AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Kurumsal İletişim Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Müdürün günlük ajandasını ve toplantılarını planlamak;
- (2) Kurumsal yazışmaları hazırlamak ve gereğini takip etmek;
- (4) Müdürün gündemini oluşturmak; kabul ve ziyaretlerini organize etmek;
- (5) Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı hakkında basında yer alan gelişmeleri takip etmek;
- (6) Müdürün imza onayı ile işleme konan yazışmaları yürütmek;
- (7) Ülkesel ve uluslararası medya mensupları, ajanslar ve diğer kuruluşlarla iç ve dış iletişimi sağlamak, paydaşlarla iş birliği takibi yapmak.
- (8) Basın toplantısı, lansman, gala gibi organizasyonların planlanmasını sağlamak, yazışmalarını ve programlarını yapmak ve bu etkinliklerde görev almak.
- (9) Müdür tarafından imzalanan bilgi ve belgeleri gizlilik esaslarına uygun olarak korumak.
- (10) Raporlama, sunum ve metin hazırlama konularında Müdüre destek sağlamak.
- (11) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Hukuk, Maliye, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Amerikan Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Filoloji ile ilgili bölümlerin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Kurumsal İletişim Sorumlusu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az C1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" C1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
HUKUK İŞLERİ AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Hukuk İşleri Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve-Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumu ilgilendiren konularda hukuki mütalaa hazırlamak, sözleşmeleri ve tasarıları hukuki yönden incelemek ve görüşlerini rapor şeklinde sunmak;
- (2) Hukuki yazışmaları yürütmek, Kurumla ilgili mevzuatı izlemek, incelemek ve gerektiğinde rapor hazırlamak;
- (3) Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum arasında hukuki yazışmaları yürütmek ve izlemek;
- (4) Kurumu ilgilendiren konulardaki mevzuatı hukuki yönden incelemek ve mütalaaada bulunmak;
- (5) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun taraf olduğu davalarda Kurumu temsil etmek;
- (6) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu ile amirleri tarafından talep edilen hukuki görüş ve/veya önerge ve/veya hukuki yazışmaları hazırlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hukuk bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki baro sınavlarını geçip, Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Hukukçu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (4) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B2 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (5) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
PERSONEL VE İDARİ İŞLER AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Personel ve İdari İşler Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Koordinatör Yardımcısı (İdari)'ye bağlı olarak BRT Kurumu personelinin özlük haklarını ilgilendiren tüm bilgi ve belgeleri veri tabanında tutmak ve verilerin güncel olmasını sağlamak;
- (2) BRT Kurumu personelinin özlük hakları ve görevleri ile ilgili yasal çalışmaların yapılmasında yönlendirmelerde bulunmak;
- (3) BRT Kurumu personeli ile ilgili olarak gerekli işlem ve kayıtları yürütmek ve bu hususta etüt ve çalışmalar yapmak;
- (4) BRT Kurumuna gelen ve giden tüm evrakların kayıtlarının yapılmasını sağlamak ve muhafazalarından sorumlu olmak;
- (5) BRT Kurumu idari mevzuatlarını uygulamak;
- (6) Kurumun iç ve dış yazışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- (7) BRT Kurumunun çeşitli hizmetlerinde görevli personelin yetiştirilmesi ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kurs, eğitim ve tetkikleri düzenlemek;
- (8) Kurumda görev yapan güvenlik memurlarının çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek;
- (9) Kurumun düzenlediği sınavların yapılmasında birimlere yardımcı olmak;
- (10) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (11) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hukuk, İktisat, Kamu Yönetimi, İşletme, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi veya Yönetim ve Organizasyon bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece İdare Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MALİ İŞLER AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Mali İşler Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Koordinatör Yardımcısı (İdari)'na bağlı olarak muhasebe ve maliye, alım ikmal, depo işlerini sevk ve idare etmek;
- (2) Kurum gelirleriyle ilgili işleri sevk ve idare etmek,
- (3) Kurumun hizmet aldığı şirketlerde ve/veya kurumlarda ve/veya işletmelerde Kurum menfaatlerini takip etmek;
- (4) Kurumun cari ve yatırım bütçeleri ile gelir ve gider hesaplarını yasa, tüzük ve yönetmelikler ve diğer mevzuat çerçevesinde hazırlamak, yönetmek ve denetlemek;
- (5) Kurum gelirlerinin artırılmasına ilişkin önlemler hakkında amirine tavsiyelerde bulunmak;
- (6) Kurumdaki personelin maaş ve ücretlerinin ödenmesinin sağlanmasını denetlemek;
- (7) Muhasebe işlemlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak;
- (8) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Maliye Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAM İŞLERİ AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Halkla İlişkiler ve Reklam İşleri Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Reklam, sponsorluk ve bağış toplama, reklam programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak;
- (2) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (3) Kurumun reklam faaliyetinin yürütülmesinde dış ajanslarla ya da medya kuruluşlarıyla iletişim kurmak ve iş birliği sağlamak.
- (4) Kurumun reklam faaliyetleri için ayrılan bütçesini etkin ve verimli şekilde kullanmak;
- (5) Reklam işlemlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla ilişkiler ve Tanıtım veya Basın ve Yayın bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Reklam Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
GÖRSEL VE İŞİTSEL ARŞİV AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Görsel ve İşitsel Arşiv Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumdaki haber, belgesel, film, röportaj, etkinlik görüntüleri gibi video kayıtlarının, radyo yayınları, röportajlar, müzik, sesli tarih anlatımları gibi ses kayıtlarının, tarihi olaylar, portreler, belgeler, arşivsel nitelikli görseller içeren fotoğrafın kayıt altına alınmasını, saklanması ve arşivlenmesini sevk ve idare etmek;
- (2) Görsel ve İşitsel Arşiv'de ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (3) Kurumun tüm kayıtlarının dijitalleştirilmesini sağlamak;
- (4) Görsel ve işitsel arşiv memurlarının çalışmalarını koordine etmek, denetlemek ve yönetmek;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Dökümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Görsel İletişim bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**RADYO PROGRAM AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Radyo Program Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo'da öngörülen programların biçimi, içeriği, yapımı, yönetimi ve yayını ile ilgili tüm görevleri yapmak ve/veya yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, ve onaylananların denetimini yapmak ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Radyo programlarının hazırlanmasında uyum sağlamak bakımından Koordinatör Yardımcısı (Radyo) ile eşgüdüm içinde çalışmak;
- (3) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Reklamcılık, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Müzik Öğretmenliği, Müzik, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar, Medya ve İletişim bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Program Yapımcısı veya I. Derece Yayın - Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MÜZİK PLANLAMA AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Müzik Planlama Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyondaki müzik programlarının biçimi, içeriği, yapımı, yönetimi ve yayını ile ilgili tüm görevleri yapmak ve/veya yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, ve onaylananların denetimini yapmak ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Radyodaki müzik programlarının hazırlanmasında uyum sağlamak bakımından Koordinatör Yardımcısı (Radyo) ile eşgüdüm içinde çalışmak;
- (3) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Müzik Öğretmenliği, Müzik, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar, Medya ve İletişim bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Program Yapımcısı veya I. Derece Yayın-Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN PLANLAMA, TANITIM,**  
**DENETİM VE KOORDİNASYON AMİRİ (RADYO) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (Radyo)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyoda öngörülen programların biçimi, içeriği, yapımı, yönetimi ve yayını ile ilgili tüm görevlerin yapılmasının planlanmasını, tanıtımını, denetim ve koordinasyonunu sağlamak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak;
- (3) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Müzik Öğretmenliği, Müzik, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar, Medya ve İletişim bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Program Yapımcısı veya I. Derece Yayın-Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
TELEVİZYON PROGRAM AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Televizyon Program Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) TV'de ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Müzik Öğretmenliği, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar, Medya ve İletişim bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Program Yapımcısı, I. Derece Yönetmen veya I. Derece Yayın - Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN PLANLAMA, TANITIM**  
**DENETİM VE KOORDİNASYON**  
**AMİRİ (TELEVİZYON) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın Planlama, Tanıtım, Denetim ve Koordinasyon Amiri (Televizyon)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) TV'de, ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı, çekimi ve prodüksiyon aşamasında bölümün gerektirdiği ışık, kamera, dekor, spor ve haber çekimleriyle naklen yayınların hazırlanması, denetlenmesi ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Müzik Öğretmenliği, Müzik, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar, Medya ve İletişim bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Program Yapımcısı, I. Derece Yönetmen veya I. Derece Yayın-Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
HABER VE PROGRAMLARI AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Haber ve Programları Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de ilgili bölümde öngörülen haber programlarının biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Redaktör/Muhabir, I. Derece Sunucu, I. Derece Spiker, I. Derece Yönetmen veya I. Derece Yeni Medya Memuru kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YABANCI DİL HABER VE PROGRAMLARI AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yabancı Dil Haber ve Programları Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel yayım ilkeleri ve Yönetim Kurulunun ilke kararları çerçevesinde, Radyo ve Televizyonda yayınlanacak haberler için dinleme, tercüme ve yabancı diller görevlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak;
- (2) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) İhtiyaç duyulması halinde amirlerinin uygun göreceği yabancı dil haber veya habere dönük kaynak materyalinin kaydı, yeniden yazım veya sayısallaştırılmasını ve tercümesinin yapılmasını sağlamak;
- (5) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Mütercim Tercümanlık, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı, İngilizce Filoloji, Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Redaktör/Muhabir (İngilizce), I. Derece Redaktör/Muhabir (Yunanca), I. Derece Spiker (İngilizce) veya I. Derece Spiker (Yunanca) kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İngilizce, Fransızca, Rusça, Yunanca, Arapça, Farsça Dilleri için Avrupa Dil Pasaportu'nun (Common European Framework of Reference for Languages) en az C1 seviyesinde sertifikasına sahip olmak,
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
SPOR HABER VE PROGRAMLARI AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spor Haber ve Programları Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel yayın ilkeleri ve Yönetim Kurulunun ilke kararları çerçevesinde, Radyo ve Televizyonda yayınlanacak spor programlarının hazırlanması, denetlenmesi ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Bu Yasanın öngördüğü şekliyle spor olaylarının tarafsız ve etkin şekilde kamuoyuna yansıtılması ve özel günlerin naklen yayınlanmasını sağlamak ve denetlemek;
- (3) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Spor Yöneticiliği, Spor Bilimleri, Beden Eğitimi bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Redaktör/Muhabir, I. Derece Sunucu, I. Derece Spiker veya I. Derece Yönetmen kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YENİ MEDYA AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yeni Medya Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yeni Medya'da ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak, hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Yeni Medya Memuru, I. Derece Redaktör/Muhabir I. Derece Redaktör/Muhabir (İngilizce) veya I. Derece Redaktör/Muhabir (Yunanca) kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**RADYO İŞLETME AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Radyo İşletme Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo yayın alanında ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim veya bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Yayın - Yapım Memuru veya I. Derece Program Yapımcısı kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**TELEVİZYON İŞLETME AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Televizyon İşletme Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Televizyon yayın alanında ilgili bölümde öngörülen programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim veya Halkla ilişkiler ve Tanıtım bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Yönetmen, I. Derece Yayın-Yapım Memuru, I. Derece Program Yapımcısı veya I. Derece Kameraman kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**STÜDYOLAR ÖLÇÜ BAKIM ONARIM**  
**AMİRİ (RADYO-TV) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Stüdyolar Ölçü Bakım Onarım Amiri (Radyo - TV)  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Stüdyolarında bulunan cihazların yayıncılık standartlarına göre çalışmasını sağlamak;
- (2) Radyo ve Televizyon stüdyolarının ihtiyacı olan yedek malzemenin stok seviyelerinin tespitini yapmak ve gerekli malzemelerin temini hususunda girişimlerde bulunmak;
- (3) Birimindeki iş akışını ve iş bölümünü sağlamak ve hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Elektrik-Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**AKTÜALİTE, NAKLEN YAYIN VE ENG AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Aktüalite, Naklen Yayın ve ENG Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) İç-dış çekimlerin ve naklen yayınların ışık ayarlaması, ses düzeni gibi teknik düzenlemeler kullanılarak yapılmasını sağlamak, denetlemek, koordine etmek ve yayınlanmasını sağlamak;
- (2) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (3) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim veya Kameramanlık bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Yönetmen, I. Derece Yayın - Yapım Memuru, I. Derece Program Yapımcısı veya I. Derece Kameraman kadrolarında en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**POST PRODÜKSİYON VE ARTİSTİK**  
**HİZMETLER AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Post Prodüksiyon ve Artistik Hizmetler Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Televizyon ve Yeni Medya'da ilgili bölümde öngörülen programların ekran grafik biçimi, program jenerikleri, genel ve haftalık tanıtımlarının içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak, onaylananları hazırlamak, hazırlatmak ve denetimini yapmak;
- (2) Görsel ve iletişim ihtiyaçlarına göre tasarlanan basılı ya da dijital ortamda kullanılacak grafiklerin (logo, afiş, totem vb.) tasarlanmasını onaylamak;
- (3) TV dekorasyon tasarım konularında önerilerinde bulunmak, TV yapımları için set ve dekorların çizim, yapım ve düzenlenmesinin yapılmasını sağlamak;
- (4) Birimindeki iş akışını ve iş bölümünü sağlamak ve hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak;
- (5) Birimine bağlı personeli sevk ve idare etmek;
- (6) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Güzel Sanatlar, Sinema ve Dijital Medya, Tekstil ve Moda Tasarımı, İç Mimarlık, Görsel Sanatlar, Resim-iş, Görsel İletişim, Grafik Tasarım ve Animasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda I. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
VERİCİ MERKEZLERİ İŞLETME AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Verici Merkezleri İşletme Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Verici, yansıtıcı ve link merkezlerinde bulunan cihazların yayıncılık standartlarına göre çalışmasını sağlamak;
- (2) Hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak ve iş akışı ile iş bölümünü düzenlemek;
- (3) Biriminin ihtiyacı olan yedek malzemenin tespitini yapmak ve gerekli malzemelerin temini hususunda girişimlerde bulunmak;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Elektrik-Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
DESTEK HİZMETLERİ AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Destek Hizmetleri Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun ilgili amirlikleri ile koordine sağlayarak Radyo ve Televizyon tesislerindeki montaj, demontaj, enerji nakil hatları, antenler, trafo merkezlerindeki panolar, motor-jeneratör grupları, otomatik regülatörler, topraklama sistemleri, ısıtma, havalandırma sistemlerindeki teçhizat ve tesisatın kaliteli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak;
- (2) Biriminin ihtiyacı olan yedek malzemenin tespitini yapmak ve gerekli malzemelerin temini hususunda girişimlerde bulunur;
- (3) Birimindeki iş akışını ve iş bölümünü sağlayarak hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği veya Mimarlık bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi veya I. Derece Mimar kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİ İŞLEM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Bilgi İşlem ve Bilgi Teknolojileri Amiri
Hizmet Sınıfı	: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaşı	: Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun gereksinimi olan yazılım çözümlerinin planlamasını Amirleri ile koordineli olarak hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak;
- (2) İhtiyaç duyulan veya devam eden yazılımın, modülün veya sistemin işleyişini uygun şekilde programatik olarak tanımlamak ve güvenli çalışabilecek şekilde hazırlamak;
- (3) Farklı veri tabanı ve veri tabanı yönetim sistemleriyle ilgili veri entegrasyonunu yapmak;
- (4) Analizi yapılan sistemlerin yazılımlarını ve/veya veri tabanını tasarlamak, mevcut veri tabanını yedekleme ve bakımını yapmak, ihtiyaç doğrultusunda veri tabanından veri çekip raporlama işlemlerini yapmak;
- (5) Kodlamadan kaynaklı güvenlik açıklarına karşı önlem almak, kod kalitesi ölçümü, kod testleri ve gerekli güvenlik yapılandırmalarını gerçekleştirmek;
- (6) Uygulama gelişimi için kullanıcı geri bildirimlerini değerlendirmek ve Amirlerine iletmek;
- (7) Kurum personeline yaygın olarak kullanılan kelime işlem ve tablolama yazılımları eğitimi ile benzer eğitimleri vermek;
- (8) Yazılımların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak;
- (9) Birimindeki iş akışını ve iş bölümünü sağlayarak hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak;
- (10) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Bilgisayar Programcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Güncel yazılım teknolojileri programlama dillerinden (ASP.NET, .NET MVC, .NET Core, C, C++,C#, NET, Java, Javascript, JQuery, React Native, PHP, nodels, vb.) en az ikisini bilmek. (belgelemek koşuluyla)
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**VERİCİ MERKEZLERİ**  
**ÖLÇÜ BAKIM ONARIM AMİRİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Verici Merkezleri Ölçü Bakım Onarım Amiri  
 Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Verici, yansıtıcı ve link merkezlerinde bulunan cihazların yayıncılık standartlarına göre çalışmasını sağlamak;
- (2) Biriminin ihtiyacı olan yedek malzemenin tespitini yapmak ve gerekli malzemelerin temini hususunda girişimlerde bulunur;
- (3) Birimindeki iş akışını ve iş bölümünü sağlayarak hizmetlerin verimli, süratli ve aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almak;
- (4) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, I. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KURUMSAL İLETİŞİM SORUMLUSU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Kurumsal İletişim Sorumlusu  
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Müdürün günlük ajandasının ve toplantılarının planlanmasında Kurumsal İletişim Amirine yardımcı olmak;
- (2) Kurumsal yazışmaların hazırlanmasının ve gereğinin takip edilmesinde Kurumsal İletişim Amirine yardımcı olmak;
- (3) Müdürün gündeminin oluşturulması; kabul ve ziyaretlerinin organize edilmesini sağlamak;
- (4) Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı hakkında basında yer alan gelişmeleri takip etmek;
- (5) Müdürün imza onayı ile işleme konan yazışmaları yürütülmesine yardımcı olmak;
- (6) Ülkesel ve uluslararası medya mensupları, ajanslar ve diğer kuruluşlarla iç ve dış iletişimi sağlamak, paydaşlarla iş birliği takibi yapılmasına yardımcı olmak.
- (7) Basın toplantısı, lansman, gala gibi organizasyonların planlanmasını sağlamak, yazışmalarını ve programlarını yapmak ve bu etkinliklerde görev almak.
- (8) Müdür tarafından imzalanan bilgi ve belgeleri gizlilik esaslarına uygun olarak korumak.
- (9) Raporlama, sunum ve metin hazırlama konularında Kurumsal İletişim Amirine ve Müdüre destek sağlamak.
- (10) Müdür ve Kurumsal İletişim Amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Hukuk, Maliye, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Amerikan Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Filoloji ile ilgili bölümlerin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece İdare Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR PROGRAMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Bilgisayar Programcısı  
 Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yazılım geliştirme, belirlenen ihtiyaçlara uygun bilgisayar programlarını ve yazılımlarını tasarlamak, geliştirmek ve test etmek;
- (2) Mevcut yazılımlardaki hataları tespit edip düzeltmek;
- (3) Geliştirilen yazılımları güncel teknolojilere ve ihtiyaçlara göre güncellemek ve geliştirmek;
- (4) Analizi yapılan sistemlerin yazılımlarını ve/veya veri tabanını tasarlamak, mevcut veri tabanını yedeklemek ve bakımını yapmak, ihtiyaç doğrultusunda veri tabanından veri çekip raporlama işlemini yapmak;
- (5) Sistem yöneticileri ve proje yöneticileri ile koordineli çalışmak;
- (6) Gerekğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Bilgisayar Programcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Güncel yazılım teknolojileri programlama dillerinden (ASP.NET, .NET MVC, .NET Core, C, C++,C#, NET, Java, Javascript, Jquery, React Native, PHP, nodels, vb.) en az ikisini bilmek; (belgelemek koşuluyla)
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
BİLGİSAYAR PROGRAMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Bilgisayar Programcısı  
 Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 3  
 Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yazılım geliştirme, belirlenen ihtiyaçlara uygun bilgisayar programlarını ve yazılımlarını tasarlamak, geliştirmek ve test etmek;
- (2) Mevcut yazılımlardaki hataları tespit edip düzeltmek
- (3) Geliştirilen yazılımları güncel teknolojilere ve ihtiyaçlara göre güncellemek ve geliştirmek,
- (4) Analizi yapılan sistemlerin yazılımlarını ve/veya veri tabanını tasarlamak, mevcut veri tabanını yedeklemek ve bakımını yapmak, ihtiyaç doğrultusunda veri tabanından veri çekip raporlama işlemini yapmak;
- (5) Sistem yöneticileri ve proje yöneticileri ile koordineli çalışmak;
- (6) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Bilgisayar Programcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Bilgisayar Programcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Güncel yazılım teknolojileri programlama dillerinden (ASP.NET, .NET MVC, .NET Core, C, C++,C#, NET, Java, Javascript, JQuery, React Native, PHP, nodels, vb.) en az ikisini bilmek; (belgelemek koşuluyla)
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR PROGRAMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Bilgisayar Programcısı  
 Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 3  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yazılım geliştirme, belirlenen ihtiyaçlara uygun bilgisayar programlarını ve yazılımlarını tasarlamak, geliştirmek ve test etmek;
- (2) Mevcut yazılımlardaki hataları tespit edip düzeltmek;
- (3) Geliştirilen yazılımları güncel teknolojilere ve ihtiyaçlara göre güncellemek ve geliştirmek;
- (4) Analizi yapılan sistemlerin yazılımlarını ve/veya veri tabanını tasarlamak, mevcut veri tabanını yedeklemek ve bakımını yapmak, ihtiyaç doğrultusunda veri tabanından veri çekip raporlama işlemini yapmak;
- (5) Sistem yöneticileri ve proje yöneticileri ile koordineli çalışmak;
- (6) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Güncel yazılım teknolojileri programlama dillerinden (ASP.NET, .NET MVC, .NET Core, C, C++,C#, NET, Java, Javascript, JQuery, React Native, PHP, nodels, vb.) en az ikisini bilmek. (belgelemek koşuluyla)
- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Elektrik - Elektronik Mühendisi  
 Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Elektrik tesisatlarının ve devrelerinin tasarım, kurulum ve bakımını yapmak, otomasyon sistemleri , güç sistemleri, haberleşme alt yapıları gibi projeleri yönetmek, projelere teknik destek ve danışmanlık yapmak;
- (2) Teknik personeli yönlendirip iş dağılımı yapmak, malzeme ve teknik ekipman işi yapmak;
- (3) Elektrik ve enerji üretimini verimliliğini gözetmek;
- (4) Test ve ölçüm süreçlerine karar vermek, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma ortamları sağlamak, yapılan işlerin teknik uygunluğunu ve kontrolünü yapmak.
- (5) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Elektrik - Elektronik Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 3  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Elektrik tesisatlarının ve devrelerinin tasarım, kurulum ve bakımını yapmak, otomasyon sistemleri , güç sistemleri, haberleşme alt yapıları gibi projeleri yönetmek, projelere teknik destek ve danışmanlık yapmak;
- (2) Teknik personeli yönlendirip iş dağılımı yapmak, malzeme ve teknik ekipman işi yapmak;
- (3) Elektrik ve enerji üretimini verimliliğini gözetmek;
- (4) Test ve ölçüm süreçlerine karar vermek, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma ortamları sağlamak, yapılan işlerin teknik uygunluğunu ve kontrolünü yapmak.
- (5) Gerekğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Elektrik - Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı	: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Elektrik tesisatlarının ve devrelerinin tasarım, kurulum ve bakımını yapmak, otomasyon sistemleri , güç sistemleri, haberleşme alt yapıları gibi projeleri yönetmek, projelere teknik destek ve danışmanlık yapmak;
- (2) Teknik personeli yönlendirip iş dağılımı yapmak, malzeme ve teknik ekipman işi yapmak;
- (3) Elektrik ve enerji üretimini verimliliğini gözetmek;
- (4) Test ve ölçüm süreçlerine karar vermek, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma ortamları sağlamak, yapılan işlerin teknik uygunluğunu ve kontrolünü yapmak.
- (5) Gerekğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Telekomünikasyon Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MİMAR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Mimar  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği birimde tasarım, etüt - proje, montaj, işletme, bakım ve üretim işlerinde çalışır;
- (2) Hizmeti teknik standartlara uygun olarak yürütür ve yönlendirir;
- (3) Gerekli hallerde değişik birimlerde görevlendirilir;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapar ve yardımcı olur;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Mimar kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MİMAR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Mimar
Hizmet Sınıfı	: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği birimde tasarım, etüt, proje, montaj, işletme, bakım ve üretim işlerinde çalışır ;
- (2) Hizmeti, teknik standartlara uygun olarak yürütür;
- (3) Gerekli hallerde değişik birimlerde görevlendirilir;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak, ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Mimar kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Mimar kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MİMAR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Mimar  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği birimde montaj, işletme ve bakım işlerinde çalışır;
- (2) Hizmeti, teknik standartlara uygun olarak yürütür;
- (3) Gerekli hallerde değişik birimlerde görevlendirilir;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapar; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**HUKUKÇU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Hukukçu  
Hizmet Sınıfı : Hukuk Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumu ilgilendiren konularda hukuki mütalaa hazırlamak, sözleşmeleri ve tasarıları hukuki yönden incelenmesine yardımcı olmak ve rapor hazırlamak;
- (2) Hukuki yazışmaları yürütmek, mevzuatı izlemek, Kurumla ilgili olanları incelemek veya yardımcı olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından Bakanlar Kuruluna sevk edilen önerileri hukuki yönden incelenmesine yardımcı olmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavlarını geçip Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde baro sınavlarını geçip, Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Hukukçu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**HUKUKÇU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Hukukçu
Hizmet Sınıfı	: Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaş	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumu ilgilendiren konularda hukuki mütalaa hazırlamak, sözleşmeleri ve tasarıları hukuki yönden incelenmesine yardımcı olmak ve rapor hazırlamak;
- (2) Hukuki yazışmaları yürütmek, mevzuatı izlemek, Kurumla ilgili olanları incelemek veya yardımcı olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Bakanlar Kuruluna sevk edilen önermeleri hukuki yönden incelenmesine yardımcı olmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavlarını geçip Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde baro sınavlarını geçip, Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak;
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Hukuk Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Hukukçu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Hukuk Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Hukukçu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**HUKUKÇU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Hukukçu  
Hizmet Sınıfı : Hukuk Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun Yasa, tüzük ve yönetmeliklerinin tasarılarını hazırlar;
- (2) Uygulamanın yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması yönünde hukuki görüş verir;
- (3) Uygulamadaki aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (4) Gerek gördüğü hallerde Bayrak Radyo Televizyon Kurumu ile ilgili davalarda Kurumu temsil eder;
- (5) Müdürlük vereceği mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (6) Başbakanlık ve Bakanlar Kurulu tarafından görevlendirilmesi halinde devleti temsilen dava yürütmek;
- (7) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun taraf olduğu Türkçe ve İngilizce dillerindeki sözleşmeleri hazırlar ve/veya gözden geçirir ve bu hususlarda hukuki mütalaa verir;
- (8) Yönetim Kurulu'na hukuki görüş verir; önerileri ve kararları tashih eder; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavlarını geçip Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde baro sınavlarını geçip, Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B2 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
REDAKTÖR/MUHABİR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 15
Maaşı	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Haber bültenlerinin oluşumu için takip edilecek ve redakte edilecek haberleri belirlemek;
- (2) Haber takibi ve hazırlanmasına ilişkin bölüm içi görevlendirmeleri yapmak;
- (3) Haber bültenlerine girecek olan haberleri belirlemek ve sırasını yapmak;
- (4) Haber bültenlerinde doğru ses ve görüntülerin kullanılması için haber yönetmenlerine gerekli yönlendirmeyi yapmak;
- (5) Gerekliğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Mütercim Tercümanlık, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı, İngilizce Filoloji, Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Spor Yöneticiliği, Spor Bilimleri, Beden Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR/MUHABİR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 20
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Radyo, TV, Spor, Yeni Medyaya yönelik haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi , redaksiyonu , çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor Haber programlarının yapımcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Mütercim Tercümanlık, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı, İngilizce Filoloji, Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Spor Yöneticiliği, Spor Bilimleri, Beden Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılma ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR /MUHABİR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Redaktör/Muhabir  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 25  
Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre radyo, TV, spor, yeni medyaya yönelik haber takibi, çeşitli kaynaklardan haber derlemesi, redaksiyonu ve çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde radyo, TV ve spor programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, radyo ve spor haber programlarının yapım ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim; Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Mütercim Tercümanlık, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı, İngilizce Filoloji, Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Spor Yöneticiliği, Spor Bilimleri, Beden Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR/MUHABİR (İNGİLİZCE)**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Redaktör/Muhabir (İngilizce)  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) İngilizce Haber bültenlerinin oluşumu için takip edilecek ve redakte edilecek haberleri belirlemek;
- (2) İngilizce Haber takibi ve hazırlanmasına ilişkin bölüm içi görevlendirmeleri yapmak;
- (3) İngilizce Haber bültenlerine girecek olan haberleri belirlemek ve sırasını yapmak;
- (4) İngilizce Haber bültenlerinde doğru ses ve görüntülerin kullanılması için haber yönetmenlerine gerekli yönlendirmeyi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Mütercim Tercümanlık, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Filoloji veya Türk Dili ve Edebiyatı, Spor Yöneticiliği, Spor Bilimleri, Beden Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Redaktör/Muhabir (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR/MUHABİR (İNGİLİZCE)**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Redaktör/Muhabir (İngilizce)  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV, Spor, Yeni Medyaya yönelik İngilizce haber takibi, çeşitli kaynaklardan haber derlemesi, redaksiyonu ve çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor İngilizce Haber programlarının yapımcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler veya Radyo Televizyon ve Sinema, İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Filoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR/MUHABİR (İNGİLİZCE)**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Redaktör/Muhabir (İngilizce)
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV, Spor, Yeni Medyaya yönelik İngilizce haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi, redaksiyonu, çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor İngilizce Haber programlarının yapımcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Halkla ilişkiler ve Reklamcılık, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler veya Radyo Televizyon ve Sinema , İngilizce Mütercim - Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Öğretimi, Amerikan Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Filoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az C1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" C1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
REDAKTÖR/MUHABİR (YUNANCA) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Redaktör/Muhabir (Yunanca)  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yunanca Haber bültenlerinin oluşumu için takip edilecek ve redakte edilecek haberleri belirlemek;
- (2) Yunanca Haber takibi ve hazırlanmasına ilişkin bölüm içi görevlendirmeleri yapmak;
- (3) Yunanca Haber bültenlerine girecek olan haberleri belirlemek ve sırasını yapmak;
- (4) Yunanca Haber bültenlerinde doğru ses ve görüntülerin kullanılması için haber yönetmenlerine gerekli yönlendirmeyi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Redaktör/Muhabir (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REDAKTÖR/MUHABİR (YUNANCA) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Redaktör/Muhabir (Yunanca)
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV, Spor, Yeni Medyaya yönelik Yunanca haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi, redaksiyonu, çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor Yunanca Haber programlarının yapımcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Redaktör/Muhabir (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
REDAKTÖR/MUHABİR (YUNANCA) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Redaktör/Muhabir (Yunanca)  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV , Spor, Yeni Medyaya yönelik Yunanca haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi , redaksiyonu , çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor Yunanca Haber programlarının yapıcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Yunanca Filoloji, Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunan Dili ve Edebiyatı, Yunanca Mütercim ve Tercümanlık veya Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Yunanca Dili için Avrupa Dil Pasaportu'nun (Common European Framework of Reference for Languages) en az B2 seviyesinde sertifikasına sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
SUNUCU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Sunucu  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekliğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekliğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Sunucu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve sunuculuk yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SUNUCU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Sunucu  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Sunucu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Sunucu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve sunuculuk yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SUNUCU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Sunucu  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 3  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekliğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekliğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (2) Düzgün diksiyona ve sunuculuk yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu yapılan sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlardaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Bir alt derecedeki Spikerleri eğitip yetiştirmek;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Spiker kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Dilzgın diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerektiğinde Radyo ve Televizyonda yayımlanan haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 5  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerektiğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (İNGİLİZCE) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (İngilizce)  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan İngilizce haber bültenlerini ve habere döntük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Bir alt derecedeki Spikeri (İngilizce) eğitip yetiştirmek;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Spiker (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (İNGİLİZCE) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (İngilizce)  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerektiğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan İngilizce haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker (İngilizce) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (İNGİLİZCE) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (İngilizce)  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 3  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunar, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve Televizyonda yayımlanan İngilizce haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az C1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" C1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu yapılan sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (YUNANCA) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (Yunanca)  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunar, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerektiğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan Yunanca haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Bir alt derecedeki Spiker (Yunanca) kadrosundaki personeli eğitip yetiştirmek;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Spiker (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (YUNANCA) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (Yunanca)  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan Yunanca haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak,
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilâveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Spiker (Yunanca) kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**SPIKER (YUNANCA) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Spiker (Yunanca)  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve Televizyonda yayınlanan Yunanca haber bültenlerini ve habere dönük programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak; gerektiğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Yunanca Dili için Avrupa Dil Pasaportu'nun (Common European Framework of Reference for Languages) en az C1 seviyesinde sertifikasına sahip olmak.
- (3) Düzgün diksiyona ve spikerlik yapacak yeteneğe sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YÖNETMEN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yönetmen  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 3  
Maaşı : : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayınları planlanmak, programları düzenlenmek, günlük, haftalık ve aylık yayın akışlarının planlanmak ve hazırlamak. Hedef kitle içerik çeşitliliği ve yayın saatleri gibi faktörleri dikkate alarak programları oluşturmak;
- (2) Televizyon , Radyo ve Dijital Medya'da yer alacak içeriklerin uyumunu sağlamak;
- (3) Üretilen içeriklerin (Haber, dizi, belgesel, magazin ve bunun gibi) kalite kontrolünü sağlamak;
- (4) Yayın materyallerinin editoryal standartlarda uygunluğunu denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak;
- (5) Yayınların teknik ve içerik açısından kalite standartlarına uygunluğunu sürekli gözden geçirmek;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yönetmen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YÖNETMEN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yönetmen  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 5  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayınları planlanmak, programları düzenlenmek, günlük, haftalık ve aylık yayın akışlarının planlanmak ve hazırlamak. Hedef kitle içerik çeşitliliği ve yayın saatleri gibi faktörleri dikkate alarak programları oluşturmak;
- (2) Televizyon, Radyo ve Dijital Medya'da yer alacak içeriklerin uyumunu sağlamak;
- (3) Üretilen içeriklerin (Haber, dizi, belgesel, magazin ve bunun gibi) kalite kontrolünü sağlamak;
- (4) Yayın materyallerinin editoryal standartlarda uygunluğunu denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak;
- (5) Yayınların teknik ve içerik açısından kalite standartlarına uygunluğunu sürekli gözden geçirmek;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yönetmen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yönetmen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YÖNETMEN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yönetmen  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 8  
Maaşı : : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayınları planlanmak, programları düzenlenmek, günlük, haftalık ve aylık yayın akışlarının planlanmak ve hazırlamak. Hedef kitle içerik çeşitliliği ve yayın saatleri gibi faktörleri dikkate alarak programları oluşturmak;
- (2) Televizyon , Radyo ve Dijital Medya'da yer alacak içeriklerin uyumunu sağlamak;
- (3) Üretilen içeriklerin (Haber, dizi, belgesel, magazin vb.) kalite kontrolünü sağlamak;
- (4) Yayın materyallerinin editoryal standartlarda uygunluğunu denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak;
- (5) Yayınların teknik ve içerik açısından kalite standartlarına uygunluğunu sürekli gözden geçirmek;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**PROGRAM YAPIMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Program Yapımcısı  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 30  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayımlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunmak; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda incelemek, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirek fiilen hazırlamak; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunmak ve gerekli hallerde yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki Program Memurlarını eğitip yetiştirme ve denetlemek;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**PROGRAM YAPIMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Program Yapımcısı  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 35  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunmak; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda incelemek, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirek fiilen hazırlamak; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunmak ve gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki bir alt derecedeki Program Memurlarını eğitip yetiştirmek ve denetler;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
PROGRAM YAPIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Program Yapımcısı  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 40  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunmak; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda incelemek, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirerek fiilen hazırlamak; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunmak ve gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Yönetmenlik, Basın, Yayın, Gazetecilik, Görsel İletişim, Yeni Medya ve İletişim, Sinema ve Dijital Medya, Medya ve İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema, Müzikoloji, Sahne Sanatları, Güzel Sanatlar bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN - YAPIM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın - Yapım Memuru  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 12  
Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Üstlerinin vereceği yöneriler doğrultusunda, Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak tüm programların yapım ve yayın aşamalarında fiilen görev almak ve teknikerlik dahil ilgili her türlü görevi yapmak; yapım ve/veya yayında stüdyoda teknik yönetmenlik yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimde, alt derecedeki memurları eğitip yetiştirmek ve denetlemek;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim, Radyo Televizyon ve Sinema, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Dökümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği , Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği veya Bilgisayar ve Enformatik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yayın - Yapım Memuru kadrolarında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN - YAPIM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın - Yapım Memuru  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 13  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Üstlerinin vereceği yöneriler doğrultusunda, Radyo ve/ veya TV'de yayınlanacak tüm programların yapım ve yayın aşamalarında fiilen görev almak ve teknikerlik dahil her türlü görevi yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimde alt derecedeki memurları eğitip yetiştirmek ve denetlemek;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim, Radyo Televizyon ve Sinema, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Döktümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği , Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği veya Bilgisayar ve Enformatik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yayın-Yapım Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yayın-Yapım Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN - YAPIM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın - Yapım Memuru  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 15  
 Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Üstlerinin vereceği yöneriler doğrultusunda, Radyo ve/veya TV'de yayımlanacak tüm programların yapım ve yayın aşamalarında fiilen görev almak ve teknikerlik dahil her türlü görevi yapmak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim, Radyo Televizyon ve Sinema, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Dökümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği , Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği veya Bilgisayar ve Enformatik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YENİ MEDYA MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yeni Medya Memuru  
 Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 1  
 Maaşı : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgilerin dijital formatta olmasının ve bilgisayarlar tarafından işlenebilmesini, kullanıcıların medya içeriği ile karşılıklı etkileşimde bulunabilmesi, içeriklere yorum yapabilmesi, paylaşabilmesi ve içerik üretebilmesi. İçeriğin belirli bir kitleye değil bireysel kullanıcılara özel olarak hedeflenmesini , kullanıcıların içeriğe istediği zaman erişebilmesi ve aynı anda canlı olarak etkileşimde bulunabilmesini sağlamak;
- (2) İnternet üzerinden birbirine bağlı ağlar aracılığıyla bilginin yayılması ve paylaşılmasını sağlamak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yeni Medya Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YENİ MEDYA MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yeni Medya Memuru  
Hizmet Sınıfı : Yeni Medya Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgilerin dijital formatta olmasının ve bilgisayarlar tarafından işlenebilmesini, kullanıcıların medya içeriği ile karşılıklı etkileşimde bulunabilmesi, içeriklere yorum yapabilmesi, paylaşabilmesi ve içerik üretebilmesi, içeriğin belirli bir kitleye değil bireysel kullanıcılara özel olarak hedeflenmesini , kullanıcıların içeriğe istediği zaman erişebilmesi ve aynı anda canlı olarak etkileşimde bulunabilmesini sağlamak;
- (2) İnternet üzerinden birbirine bağlı ağlar aracılığıyla bilginin yayılması ve paylaşılmasını sağlamak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yeni Medya Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Yeni Medya Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELVİZYON KURUMU**  
**YENİ MEDYA MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yeni Medya Memuru  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 3  
Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgilerin dijital formatta olmasının ve bilgisayarlar tarafından işlenebilmesini, kullanıcıların medya içeriği ile karşılıklı etkileşimde bulunabilmesi, içeriklere yorum yapabilmesi, paylaşabilmesi ve içerik üretebilmesi, içeriğin belirli bir kitleye değil bireysel kullanıcılara özel olarak hedeflenmesini, kullanıcıların içeriğe istediği zaman erişebilmesi ve aynı anda canlı olarak etkileşimde bulunabilmesini sağlamak;
- (2) İnternet üzerinden birbirine bağlı ağlar aracılığıyla bilginin yayılması ve paylaşılmasını sağlamak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Sinema ve Dijital Medya, Bilgisayar Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
GRAFİK, TASARIM VE ANİMASYON MEMURU  
KADROSU HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaşı	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun Televizyon yayınlarına yönelik ekran grafikleri (kj'ler, hava durumu, para durumu ve bunun gibi) Program jenerikleri, televizyona çıkacak personelin görünümü, giyimi ve bakımı ile genel ve haftalık tanıtımları hazırlamak;
- (2) Kurumun görsel ve iletişim ihtiyaçlarına yönelik basılı ya da dijital ortamda kullanılacak grafikleri (logo, afiş, totem ve bunun gibi) tasarlamak;
- (3) TV dekorasyon tasarım konularında önerilerinde bulunur, TV yapımları için set ve dekorların çizim, yapım ve düzenlenmesinin yapmak ve/veya yaptırmak.
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Güzel Sanatlar, Sinema ve Dijital Medya, Tekstil ve Moda Tasarımı, İç Mimarlık, Görsel İletişim, Görsel Sanatlar, Resim-iş, Grafik Tasarım ve Animasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
GRAFİK, TASARIM VE ANİMASYON MEMURU  
KADROSU HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun Televizyon yayınlarına yönelik ekran grafikleri (kj'ler, hava durumu, para durumu ve bunun gibi) Program jenerikleri, televizyona çıkacak personelin görünümü, giyimi ve bakımı ile genel ve haftalık tanıtımları hazırlamak;
- (2) Kurumun görsel ve iletişim ihtiyaçlarına yönelik basılı ya da dijital ortamda kullanılacak grafikleri (logo, afiş, totem ve bunun gibi) tasarlamak;
- (3) TV dekorasyon tasarım konularında önerilerinde bulunur, TV yapımları için set ve dekorların çizim, yapım ve düzenlenmesinin yapmak ve/veya yaptırmak.
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Güzel Sanatlar, Sinema ve Dijital Medya, Tekstil ve Moda Tasarımı, İç Mimarlık, Görsel İletişim, Görsel Sanatlar, Resim-iş, Grafik Tasarım ve Animasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
GRAFİK, TASARIM VE ANİMASYON MEMURU  
KADROSU HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Grafik, Tasarım ve Animasyon Memuru
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaşı	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun Televizyon yayınlarına yönelik ekran grafikleri (kj'ler, hava durumu, para durumu ve bunun gibi) Program jenerikleri, televizyona çıkacak personelin görünümü, giyimi ve bakımı ile genel ve haftalık tanıtımları hazırlamak;
- (2) Kurumun görsel ve iletişim ihtiyaçlarına yönelik basılı ya da dijital ortamda kullanılacak grafikleri (logo, afiş, totem ve bunun gibi) tasarlamak;
- (3) TV dekorasyon tasarım konularında önerilerinde bulunur, TV yapımları için set ve dekorların çizim, yapım ve düzenlenmesinin yapmak ve/veya yaptırmak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Güzel Sanatlar, Sinema ve Dijital Medya, Tekstil ve Moda Tasarımı, İç Mimarlık, Görsel İletişim, Görsel Sanatlar, Resim-iş, Grafik Tasarım ve Animasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KAMERAMAN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 15
Maaşı	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Bağlı bulunduğu bölümdeki Kameramanları eğitip yetiştirmek;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, İletişim, Kameramanlık, Fotoğrafçılık, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KAMERAMAN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 18
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açlarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, İletişim, Kameramanlık, Fotoğrafçılık, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KAMERAMAN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III ( İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 20
Maaşı	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Basın, Yayın, Gazetecilik, İletişim, Kameramanlık, Fotoğrafçılık, Yeni Medya ve İletişim, Medya ve İletişim, Görsel İletişim veya Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REKLAM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Reklam Memuru
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Reklam, sponsorluk ve bağış toplama, reklam programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda Halkla İlişkiler ve Reklam İşleri Amirine önerilerde bulunmak;
- (2) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlanmasında amirine yardımcı olmak;
- (3) Kurumun reklam faaliyetinin yürütülmesinde dış ajanslarla ya da medya kuruluşlarıyla iletişim kurmak ve iş birliği sağlamak.
- (4) Kurumun reklam faaliyetleri için ayrılan bütçesini etkin ve verimli şekilde kullanmak;
- (5) Reklam işlemlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Basın ve Yayın, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Reklam Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REKLAM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Reklam Memuru  
Hizmet Sınıfı : Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Reklam, sponsorluk ve bağış toplama, reklam programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak;
- (2) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (3) Kurumun reklam faaliyetinin yürütülmesinde dış ajanslarla ya da medya kuruluşlarıyla iletişim kurmak ve iş birliği sağlamak.
- (4) Kurumun reklam faaliyetleri için ayrılan bütçesini etkin ve verimli şekilde kullanmak;
- (5) Reklam işlemlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Basın ve Yayın, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Reklam Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Reklam Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**REKLAM MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Reklam Memuru
Hizmet Sınıfı	: Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaşı	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Halkla İlişkiler ve Reklam İşleri Amiri altında Reklam, sponsorluk ve bağış toplama, reklam programların biçimi ve/veya içeriği ve/veya yapımı ve/veya yönetimi, çekimi ve/veya yayını ile bölümün gerektirdiği tüm görevleri yapmak, yaptırmak ve ilgili konularda üstlerine önerilerde bulunmak;
- (2) Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetmek ve onların hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (3) Kurumun reklam faaliyetinin yürütülmesinde dış ajanslarla ya da medya kuruluşlarıyla iletişim kurmak ve iş birliği sağlamak.
- (4) Kurumun reklam faaliyetleri için ayrılan bütçesini etkin ve verimli şekilde kullanmak;
- (5) Reklam işlemlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Basın ve Yayın, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
İDARE MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : İdare Memuru  
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurum personeli ile ilgili olarak gerekli işlem ve kayıtları yürütmek. Bu hususta etüt ve çalışmalar yapmak. Kurum yazışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini, gelen-giden tüm evrakların kayıtlarının yapılmasını ve muhafazasını sağlamak. Kurum idari mevzuatının uygulanmasında Amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Personelin özlük haklarının idari mevzuata göre muhafazasını sağlamak;
- (3) Arşivden sorumlu olmak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hukuk, İktisat, Kamu Yönetimi, İşletme, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi veya Yönetim ve Organizasyon bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece İdare Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**İDARE MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: İdare Memuru
Hizmet Sınıfı	: İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaşı	: Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurum personeli ile ilgili olarak gerekli işlem ve kayıtları yürütmek. Bu hususta etüt ve çalışmalar yapmak. Kurum yazışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini, gelen-giden tüm evrakların kayıtlarının yapılmasını ve muhafazasını sağlamak, Kurum idari mevzuatının uygulanmasında Amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Personelin özlük haklarının idari mevzuata göre muhafazasını sağlamak;
- (3) Arşivden sorumlu olmak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hukuk, İktisat, Kamu Yönetimi, İşletme, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi veya Yönetim ve Organizasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, İdari Hizmetler Sınıfı, III. Derece İdare Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, İdari Hizmetler Sınıfı, III. Derece İdare Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**İDARE MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: İdare Memuru
Hizmet Sınıfı	: İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaşı :	: Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurum personeli ile ilgili olarak gerekli işlem ve kayıtları yürütmek. Bu hususta etüt ve çalışmalar yapmak. Kurum yazışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini, gelen-giden tüm evrakların kayıtlarının yapılmasını ve muhafazasını sağlamak. Kurum idari mevzuatının uygulanmasında Amirlerine yardımcı olmak.
- (2) Personelin özlük haklarının idari mevzuata göre muhafazasını sağlamak;
- (3) Arşivden sorumlu olmak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hukuk, İktisat, Kamu Yönetimi, İşletme, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi veya Yönetim ve Organizasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MALİYE MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Maliye Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu Müdürlüğünün cari ve yatırım bütçeleri ile gelir ve gider bütçelerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasında; gelir ve gider hesaplarının düzenlenip denetlenmesinde üstlerine yardımcı olmak;
- (2) Kurumun bünyesindeki tüm demirbaş kayıtları, alım, satım, hizmet , yapım , taşıma işleri ve bu işlere ait muhaberat, karteks, depo irat işlemlerini yürürlükteki usul ve esaslara göre yapmak;
- (3) Kurumun alt yapı yatırımlarına yönelik oluşturulan projelerin bütçe bloklarını, ihale ve yapılan sözleşmeleri yürürlükteki mali mevzuat usul ve esaslara göre yapmak;
- (4) BRT Kurumunun aldığı reklamları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması, Kuruma reklam toplamak , toplanan reklamları ücretlendirmek, yayına hazır hale getirmek, sponsor ve reklam ajanslarıyla iletişimi sağlamak;
- (5) Gerekli hallerde para tahsilatı yapmak, Kurum gelirlerinin artırılması yönünde araştırmalar yapmak;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Maliye Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MALİYE MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Maliye Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu Müdürlüğünün cari ve yatırım bütçeleri ile gelir ve gider bütçelerinin yasa , tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasında, gelir ve gider hesaplarının düzenlenip denetlenmesinde üstlerine yardımcı olmak;
- (2) Kurumun bünyesindeki tüm demirbaş kayıtları, alım, satım, hizmet, yapım , taşıma işleri ve bu işlere ait muhaberat, karteks , depo irat işlemlerini yürürlükteki usul ve esaslara göre yapmak;
- (3) Kurumun alt yapı yatırımlarına yönelik oluşturulan projelerin bütçe bloklarını, ihale ve yapılan sözleşmeleri yürürlükteki mali mevzuat usul ve esaslara göre yapmak;
- (4) BRT Kurumunun aldığı reklamları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması, Kuruma reklam toplamak, toplanan reklamları ücretlendirmek, yayına hazır hale getirmek, sponsor ve reklam ajanslarıyla iletişimi sağlamak;
- (5) Gerekli hallerde para tahsilatı yapmak, Kurum gelirlerinin artırılması yönünde araştırmalar yapmak;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Mali Hizmetler Sınıfı, III. Derece Maliye Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Mali Hizmetler Sınıfı, III. Derece Maliye Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yeddi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**MALİYE MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı	: Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 6
Maaşı	: Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu Müdürlüğünün cari ve yatırım bütçeleri ile gelir ve gider bütçelerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasında; gelir ve gider hesaplarının düzenlenip denetlenmesinde üstlerine yardımcı olmak;
- (2) Kurumun bünyesindeki tüm demirbaş kayıtları, alım, satım, hizmet, yapım, taşıma işleri ve bu işlere ait muhaberata, karteks, depo irat işlemlerini yürürlükteki usul ve esaslara göre yapmak;
- (3) Kurumun alt yapı yatırımlarına yönelik oluşturulan projelerin bütçe bloklarını, ihale ve yapılan sözleşmeleri yürürlükteki mali mevzuat usul ve esaslara göre yapmak;
- (4) BRT Kurumunun aldığı reklamları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması, Kuruma reklam toplamak, toplanan reklamları ücretlendirmek, yayına hazır hale getirmek, sponsor ve reklam ajanslarıyla iletişimi sağlamak;
- (5) Gerekli hallerde para tahsilatı yapmak, Kurum gelirlerinin artırılması yönünde araştırmalar yapmak;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Muhasebe, Maliye, Muhasebe ve Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.



**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**GÖRSEL VE İŞİTSEL ARŞİV**  
**MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru
Hizmet Sınıfı	: Kültür Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaşı	: Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kuruma ait görsel ve işitsel bilgilerin doğru şekilde hazırlanmasını, saklanmasını ve güncellenmesini sağlamak;
- (2) Depoladığı bilgilerin ne olduğunu, bilgilere ihtiyaç duyulduğunda nasıl ulaşılabileceğini sağlamak
- (3) Görsel ve işitsel tarihi eserlere sahip belgelerin güvenliğini sağlamak;
- (4) İhtiyaç duyulması halinde verilen dökümanların kaydını tutmak ve iade edilmelerini sağlamak;
- (5) Kurumun görsel ve işitsel arşivinden sorumlu olmak;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Dökümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Görsel İletişim bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kültür Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kültür Hizmetleri Sınıfı, III. Derece Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**GÖRSEL VE İŞİTSEL ARŞİV**  
**MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Görsel ve İşitsel Arşiv Memuru
Hizmet Sınıfı	: Kültür Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kuruma ait görsel ve işitsel bilgilerin doğru şekilde hazırlanmasını, saklanmasını ve güncellenmesini sağlamak;
- (2) Depoladığı bilgilerin ne olduğunu, bilgilere ihtiyaç duyulduğunda nasıl ulaşılabileceğini sağlamak;
- (3) Görsel ve işitsel tarihi eserlere sahip belgelerin güvenliğini sağlamak;
- (4) İhtiyaç duyulması halinde verilen dökümanların kaydını tutmak ve iade edilmelerini sağlamak;
- (5) Görsel ve İşitsel arşivden sorumlu olur;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Yazılım Mühendisliği, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphane ve Bilgi Bilimleri veya Kütüphanecilik ve Dökümantasyon, Bilgisayar Öğretmenliği, Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Görsel İletişim bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil sınavında en az B1 düzeyinde belgeye sahip olmak veya en az Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yayın Memuru
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 15
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayın akışını kontrol eder, yayın bandı ve dosyalarının hazırlanmasını sağlamak, canlı yayınları takip etmek, reklam, fragman ve anonları yerleştirmek, yayın sırasında teknik aksaklıkları takip edip raporları hazırlamak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yayın Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Yayın Memuru  
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 20  
Maaşı : : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayın akışını kontrol eder, yayın bandı ve dosyalarının hazırlanmasını sağlamak, canlı yayınları takip etmek, reklam, fragman ve anonsları yerleştirmek, yayın sırasında teknik aksaklıkları takip edip raporları hazırlamak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Yayın Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yayın Memuru
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 25
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayın akışını kontrol eder, yayın bandı ve dosyalarının hazırlanmasını sağlamak, canlı yayınları takip etmek, reklam, fragman ve anonsları yerleştirmek, yayın sırasında teknik aksaklıkları takip edip raporları hazırlamak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
 (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yayın Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yayın Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YAYIN MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yayın Memuru
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV( İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 30
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Yayın akışını kontrol eder, yayın bandı ve dosyalarının hazırlanmasını sağlamak, canlı yayınları takip etmek, reklam, fragman ve anonsları yerleştirmek, yayın sırasında teknik aksaklıkları takip edip raporları hazırlamak;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI KAMERAMAN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Bağlı bulunduğu bölümdeki Kameramanları eğitip yetiştirmek;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yardımcı Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI KAMERAMAN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Yardımcı Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI KAMERAMAN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Kameraman kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI KAMERAMAN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Kameraman
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kamera ekipmanlarını kullanma bilgisine sahip olmak, ışık ve ses ekipmanları hakkında temel bilgiye sahip olmak , görüntü kompozisyonu (netlik, pozlama ve çekim açılarına sahip olmak), kurgu ve post-produksiyon bilgisine sahip olmak;
- (2) Verilen yöneriler doğrultusunda iç ve dış TV çekimlerini yapmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI REDAKTÖR /MUHABİR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Haber bültenlerinin oluşumu için takip edilecek ve redakte edilecek haberleri belirlemek;
- (2) Haber takibi ve hazırlanmasına ilişkin bölüm içi görevlendirmeleri yapmak;
- (3) Haber bültenlerine girecek olan haberleri belirlemek ve sırasını yapmak;
- (4) Haber bültenlerinde doğru ses ve görüntülerin kullanılması için haber yönetmenlerine gerekli yönlendirmeyi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI REDAKTÖR /MUHABİR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV ,Spor, Yeni Medyaya yönelik haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi , redaksiyonu , çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV, Rd ve Spor Haber programlarının yapımcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI REDAKTÖR /MUHABİR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV ,Spor, Yeni Medyaya yönelik haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi , redaksiyonu , çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV,Rd ve Spor Haber programlarının yapımıcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Redaktör/Muhabir kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI REDAKTÖR /MUHABİR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Redaktör/Muhabir
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV( İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bağlı bulunduğu birime göre Rd, TV ,Spor, Yeni Medyaya yönelik haber takibi, çeşitli kaynaklardan Haber derlemesi , redaksiyonu , çevirisi işlerini yürütmek;
- (2) Çalıştığı birimde Rd, TV ve Spor Programlarının yapı konusunda birim sorumluları ve editörlerine yardım ve katkıda bulunmak;
- (3) Amiri tarafından görevlendirilmesi halinde TV,Rd ve Spor Haber programlarının yapımıcılık ve sunuculuk görevlerini de yürütmek;
- (4) Editörlerinin ve Amirlerinin direktif ve görevlendirmeleri çerçevesinde muhabirlik hizmetlerini yerine getirmek;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI SUNUCU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Sunucu
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Sunucu Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI SUNUCU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Sunucu
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
 (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Sunucu Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI SUNUCU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Sunucu
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekğinde Radyo ve TV yayımlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Sunucu Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Sunucu Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**YARDIMCI SUNUCU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Sunucu
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve Televizyon Yayınlarındaki programları sunmak, seslendirmek ve yayın sırasında program bağlantı anonslarını yapmak;
- (2) Gerekliğinde Radyo ve TV yayınlanan haber bültenlerini ve habere yönelik programları sunmak, seslendirmek ve haber program bağlantı anonslarını yapmak;
- (3) Gerekliğinde naklen yayın seslendirmelerinde görev almak;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (5) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI PROGRAM YAPIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Program Yapımcısı
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunur; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda inceleme, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirek fiilen hazırlar; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunur, gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki bir alt derecedeki Program Memurlarını eğitip yetiştirmek ve denetler;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Yardımcı Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI PROGRAM YAPIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Program Yapımcısı
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunur; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda inceleme, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirerek fiilen hazırlar; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunur, gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki bir alt derecedeki Program Memurlarını eğitip yetiştirmek ve denetler;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Yardımcı Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI PROGRAM YAPIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Program Yapımcısı
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunur; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda inceleme, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirek fiilen hazırlar; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunur, gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki bir alt derecedeki Program Memurlarını eğitip yetiştirmek ve denetler;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak;
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı, IV. Derece Yardımcı Program Yapımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
YARDIMCI PROGRAM YAPIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Yardımcı Program Yapımcısı
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV( İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Radyo ve/veya TV'de yayınlanacak söz ve müzik programlarının biçimi, içeriği ve yapımı konularında önerilerde bulunur; onaylanan önerileri verilen yönergeler doğrultusunda inceleme, araştırma, yazım ve yapım aşamalarından geçirerek fiilen hazırlar; bu programlara gerekli hallerde ses katkısında bulunur, gerekli durumlarda yayın yönetmenliği yapmak;
- (2) Bağlı bulunduğu birimdeki bir alt derecedeki Program Memurlarını eğitip yetiştirmek ve denetler;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Basın ve Yayıncılık bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumundan mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
KIDEMLİ TEKNİSYEN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Kıdemli Teknisyen
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği birimde kendi branşında bir ekiple veya tek başına işletme, bakım, anten bakımı ve onarımı, montaj, kontrol ve benzeri hizmetlerden birini veya birkaçını standartlara uygun olarak yapmak;
- (2) Kurumun verici merkezlerinde vardiya düzenine göre çalışarak, verilecek yönerilere göre gerekli ölçümleri yapıp kayıtlarını tutmak ve arıza halinde müdahalede bulunmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Teknisyen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**TEKNİSYEN KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Teknisyen
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği birimde kendi branşında bir ekiple veya tek başına işletme, bakım, anten bakımı ve onarımı, montaj, kontrol ve benzeri hizmetlerden birini veya birkaçını standartlara uygun olarak yapmak;
- (2) Kurumun verici merkezlerinde vardiya düzenine göre çalışarak, verilecek yönerilere göre gerekli ölçümleri yapıp kayıtlarını tutmak ve arıza halinde müdahalede bulunmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Teknisyen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Elektrik – Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Cihaz, sistem ve makinelerin düzenli bakımını yapmak, arızalanan ekipmanların onarımını yapmak, çeşitli test ve ölçül cihazları kullanarak sistemlerin düzgünlüğün kontrol etmek;
- (2) Kurumda ve/veya Kurumun verici merkezlerinde çalışmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümünden mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Elektrik-Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 15
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Cihaz, sistem ve makinelerin düzenli bakımını yapmak, arızalanan ekipmanların onarımını yapmak. Çeşitli test ve ölçü cihazları kullanarak sistemlerin düzgünlüğün kontrol etmek;
- (2) Kurumda ve/veya Kurumun verici merkezlerinde çalışmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümünden mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Elektrik-Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 20
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Cihaz, sistem ve makinelerin düzenli bakımını yapmak, arızalanan ekipmanların onarımını yapmak. Çeşitli test ve ölçü cihazları kullanarak sistemlerin düzgünlüğün kontrol etmek;
- (2) Kurumda ve/veya Kurumun verici merkezlerinde çalışmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümünden mezun olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Teknisyen Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Teknisyen Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Elektrik-Elektronik Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Elektrik-Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 25
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Cihaz, sistem ve makinelerin düzenli bakımını yapmak, arızalanan ekipmanların onarımını yapmak. Çeşitli test ve ölçü cihazları kullanarak sistemlerin düzgünlüğün kontrol etmek;
- (2) Kurumda ve/veya Kurumun verici merkezlerinde çalışmak;
- (3) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya
- (B) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektrik ve/veya Elektrik Elektronik bölümünden mezun olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaşı	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgisayar sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması ve montaj işlemlerini gerçekleştirmek;
- (2) Masaüstü, dizüstü bilgisayar ve ağ sistemleri, server, yazıcı, tarayıcı gibi çevre birimlerinin kurulumu ve bağlantılarını yapmak;
- (3) Periyodik bakım, temizlik işlerini uygulayarak donanımların verimli ve sorunsuz çalışmalarını sağlamak. Sorunların donanım ve yazılım kaynaklı olup olmadığını belirleyip gerekli müdahaleyi gerçekleştirmek;
- (4) Destek ekibi ve servis firmalarıyla koordineli çalışmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayarla ilgili bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Bir teknik orta öğretim kurumunun Bilgisayar bölümünü bitirmiş olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda II. Derece Bilgisayar Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaşı	: Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgisayar sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması ve montaj işlemlerini gerçekleştirmek;
- (2) Masaüstü, dizüstü bilgisayar ve ağ sistemleri, server, yazıcı, tarayıcı gibi çevre birimlerinin kurulumu ve bağlantılarını yapmak;
- (3) Periyodik bakım, temizlik işlerini uygulayarak donanımların verimli ve sorunsuz çalışmalarını sağlamak. Sorunların donanım ve yazılım kaynaklı olup olmadığını belirleyip gerekli müdahaleyi gerçekleştirmek;
- (4) Destek ekibi ve servis firmalarıyla koordineli çalışmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayarla ilgili bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Bir teknik orta öğretim kurumunun Bilgisayar bölümünü bitirmiş olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda III. Derece Bilgisayar Teknisyeni kadrosunda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgisayar sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması ve montaj işlemlerini gerçekleştirmek;
- (2) Masaüstü, dizüstü bilgisayar ve ağ sistemleri, server, yazıcı, tarayıcı gibi çevre birimlerinin kurulumu ve bağlantılarını yapmak;
- (3) Periyodik bakım, temizlik işlerini uygulayarak donanımların verimli ve sorunsuz çalışmalarını sağlamak. Sorunların donanım ve yazılım kaynaklı olup olmadığını belirleyip gerekli müdahaleyi gerçekleştirmek;
- (4) Destek ekibi ve servis firmalarıyla koordineli çalışmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayarla ilgili bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
 (B) Bir teknik orta öğretim kurumunun Bilgisayar bölümünü bitirmiş olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Teknisyen Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Teknisyen Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaşı	: Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilgisayar sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması ve montaj işlemlerini gerçekleştirmek;
- (2) Masaüstü, dizüstü bilgisayar ve ağ sistemleri, server, yazıcı, tarayıcı gibi çevre birimlerinin kurulumu ve bağlantılarını yapmak;
- (3) Periyodik bakım, temizlik işlerini uygulayarak donanımların verimli ve sorunsuz çalışmalarını sağlamak. Sorunların donanım ve yazılım kaynaklı olup olmadığını belirleyip gerekli müdahaleyi gerçekleştirmek;
- (4) Destek ekibi ve servis firmalarıyla koordineli çalışmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Bilgisayarla ilgili bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; veya  
(B) Bir teknik ortaöğretim kurumunun Bilgisayar bölümünü bitirmiş olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Teknisyen Yardımcısı
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 7-8-9-10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 4)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT'deki teknisyenlere görevlerinde yardımcı olmak;
- (2) Arıza ve bakımlarda görev yapmak;
- (3) Atölye işlerinde çalışmak;
- (4) Her türlü ekipman ve teçhizatın kurulmasında yardımcı olmak;
- (5) Ulaşım ve lojistik ihtiyaçlara yardımcı olur;
- (6) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (7) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (8) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (9) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (10) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulüyle çalışmak;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfının II. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Teknisyen Yardımcısı
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 4-5-6 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 3)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT'deki teknisyenlere görevlerinde yardımcı olmak;
- (2) Arıza ve bakımlarda görev yapmak;
- (3) Atölye işlerinde çalışmak;
- (4) Her türlü ekipman ve teçhizatın kurulmasında yardımcı olmak;
- (5) Ulaşım ve lojistik ihtiyaçlara yardımcı olmak;
- (6) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (7) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (8) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (9) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (10) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulüyle çalışır;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Teknisyen Yardımcısı
Hizmet Sınıfı	: Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem - (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 2)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT'deki teknisyenlere görevlerinde yardımcı olmak;
- (2) Arıza ve bakımlarda görev yapmak;
- (3) Atölye işlerinde çalışmak;
- (4) Her türlü ekipman ve teçhizatın kurulmasında yardımcı olmak;
- (5) Ulaşım ve lojistik ihtiyaçlara yardımcı olmak;
- (6) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (7) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (8) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (9) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (10) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulüyle çalışır;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Teknisyen Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Teknisyen Yardımcısı  
 Hizmet Sınıfı : Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)  
 Kadro Sayısı : 5  
 Maaş : Barem - (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 1'in 2'nci Kademesi)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT'deki teknisyenlere görevlerinde yardımcı olmak;
- (2) Arıza ve bakımlarda görev yapmak;
- (3) Atölye işlerinde çalışmak;
- (4) Her türlü ekipman ve teçhizatın kurulmasında yardımcı olmak;
- (5) Ulaşım ve lojistik ihtiyaçlara yardımcı olmak;
- (6) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (7) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (8) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (9) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (10) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulüyle çalışır;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
BAŞKATİP KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Başkatip
Hizmet Sınıfı	: Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 6
Maaşı	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Genel kitabet işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapmak; evrak, arşiv, dosya ve sekreteryaya işlerini yürütmek ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak; amirlerinin vereceği mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (2) Bilgisayara her türlü veri girişi yapmak; bilgisayarda kelime işlem, tablolama ve/veya kurumunun uygulama yazılımlarını kullanmak; Görevlendirildiği takdirde özel sekreter görevini yürütmek;
- (3) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (4) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının II. Derece Katip kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KATİP KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Katip
Hizmet Sınıfı	: Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaşı	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumda evrak, arşiv, dosyalama işlerini yürütmek; evrak, arşiv, dosya ve sekreteryaya işlerini yürütmek ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak, bilgisayara her türlü veri girişi yapmak;
- (2) Telefon operatörlüğü, haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirmek;
- (3) Bilgisayara her türlü veri girişi yapmak, kelime işlem, tablolama ve/veya kurumunun uygulama yazılımlarını kullanmak, toplantılarda tutanaklar tutmak, gerektiğinde özel sekreter görevini ifa etmek; haberleşme hizmetlerini yürütmek;
- (4) Kurumun gelir ve gider hesaplarının ve muhasebe işlemlerinin bütçe ve yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılmasında yardımcı nitelikteki etkinlikleri yerine getirmek;
- (5) Görevlendirildiği takdirde özel sekreter görevini yürütmek;
- (6) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (7) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının III. Derece Katip kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVIZYON KURUMU**  
**KATİP KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Katip
Hizmet Sınıfı	: Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaşı :	: Barem 9-10 (47/2010-Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumda evrak , arşiv, dosyalama işlerini yürütmek; evrak, arşiv, dosya ve sekreteryaya işlerini yürütmek ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak, Bilgisayara her türlü veri girişi yapmak; bilgisayarda kelime işlem, tablolama ve/veya kurumunun uygulama yazılımlarını kullanmak, haberleşme hizmetlerini yürütmek, Arşiv, kayıt, dosyalama, basit muhasebe gibi kitabet işlerini yapmak ; toplantılarda tutanaklar tutmak, gerektiğinde özel sekreter görevini ifa etmek; haberleşme hizmetlerini yürütmek;
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Katip Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Kitabet Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Katip Yardımcısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**KATİP YARDIMCISI KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Katip Yardımcısı
Hizmet Sınıfı	: Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 15
Maaşı :	: Barem 6-7-8 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumda evrak , arşiv, dosyalama işlerini yürütmek; evrak, arşiv, dosya ve sekreteryaya işlerini yürütmek ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak, Bilgisayara her türlü veri girişi yapmak; bilgisayarda kelime işlem, tablolama ve/veya kurumunun uygulama yazılımlarını kullanmak, haberleşme hizmetlerini yürütmek, Arşiv, kayıt , dosyalama, basit muhasebe gibi kitabet işlerini yapmak ; toplantılarda tutanaklar tutmak , gerektiğinde özel sekreter görevini ifa etmek; haberleşme hizmetlerini yürütmek; ve
- (2) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (3) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU  
GÜVENLİK MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Güvenlik Memuru  
 Hizmet Sınıfı : İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı  
 Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
 Kadro Sayısı : 2  
 Maaş : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

**I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun tüm binalarının iç güvenliğinin sağlanmasını koordine etmek; bu yerlerin muhtemel sabotaj ve tehlikelere karşı korunması ve gerekli koruyucu önlemlerin alınması için yapılacak uygulamaları belirlemek;
- (2) Kurumun tüm bina, tesis ve eklentilerine ve bu yerlerde bulunan kişi, araç ve gerece yönelik muhtemel sabotaj, tehlike ve eylemlere karşı gerekli koruyucu ve önleyici önlemlerin alınması için yapılacak uygulamaları belirlemek;
- (3) Kurumun iç ve dış güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak;
- (4) Kurum binasına girişi, çıkışı, bina içi ziyaretçi ve misafir akışını gözetmek, denetlemek, düzenlemek ve sağlamak;
- (5) Televizyon veya radyo programına katılmak amacıyla ya da başka sebeplerle Kuruma gelen ziyaretçileri yönlendirmek;
- (6) Kurumun dış mekan ve bahçe çevresi kısmında ve bina içerisinde yer alan güvenlik ve kontrol kamera sistemleri ile ilgili görüntüleri takip etmek; kayıt, denetim, bakım ve onarımını yapmak; gerektiğinde kamera görüntülerinin kayıtlarını arşivlemek ve korumak;
- (7) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Ortaöğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından verilen geçerli Özel Güvenlik Çalışma Belgesine sahip olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, II. Derece Güvenlik Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**GÜVENLİK MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Güvenlik Memuru
Hizmet Sınıfı	: İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaş	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

**I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun tüm binalarının iç güvenliğini sağlamak; bu yerleri muhtemel sabotaj ve tehlikelere karşı korumak ve gerekli koruyucu önlemleri almak;
- (2) Kurumun tüm bina, tesis ve eklentilerine ve bu yerlerde bulunan kişi, araç ve gerece yönelik muhtemel sabotaj, tehlike ve eylemlere karşı gerekli koruyucu ve önleyici önlemleri almak;
- (3) Kurumun iç ve dış güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak;
- (4) Kurum binasına girişi, çıkışı, bina içi ziyaretçi ve misafir akışını gözetmek, denetlemek, düzenlemek ve sağlamak;
- (5) Televizyon veya radyo programına katılmak amacıyla ya da başka sebeplerle Kuruma gelen ziyaretçileri yönlendirmek;
- (6) Kurumun dış mekan ve bahçe çevresi kısmında ve bina içerisinde yer alan güvenlik ve kontrol kamera sistemleri ile ilgili görüntüleri takip etmek; kayıt, denetim, bakım ve onarımını yapmak; gerektiğinde kamera görüntülerinin kayıtlarını arşivlemek ve korumak;
- (7) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından verilen geçerli Özel Güvenlik Çalışma Belgesine sahip olmak;
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, III. Derece Güvenlik Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**GÜVENLİK MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Güvenlik Memuru  
Hizmet Sınıfı : İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaş : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

**I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun tüm binalarının iç güvenliğini sağlamak; bu yerleri muhtemel sabotaj ve tehlikelere karşı korumak ve gerekli koruyucu önlemleri almak;
- (2) Kurumun tüm bina, tesis ve eklentilerine ve bu yerlerde bulunan kişi, araç ve gerece yönelik muhtemel sabotaj, tehlike ve eylemlere karşı gerekli koruyucu ve önleyici önlemleri almak;
- (3) Kurumun iç ve dış güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak;
- (4) Kurum binasına girişi, çıkışı, bina içi ziyaretçi ve misafir akışını gözetmek, denetlemek, düzenlemek ve sağlamak;
- (5) Televizyon veya radyo programına katılmak amacıyla ya da başka sebeplerle Kuruma gelen ziyaretçileri yönlendirmek;
- (6) Kurumun dış mekan ve bahçe çevresi kısmında ve bina içerisinde yer alan güvenlik ve kontrol kamera sistemleri ile ilgili görüntüleri takip etmek; kayıt, denetim, bakım ve onarımını yapmak; gerektiğinde kamera görüntülerinin kayıtlarını arşivlemek ve korumak;
- (7) Gerektiğinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İçişleriyle Görevli Bakanlık tarafından verilen geçerli Özel Güvenlik Çalışma Belgesine sahip olmak;
- (3) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, IV. Derece Güvenlik Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda IV. Derece Güvenlik Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**GÜVENLİK MEMURU KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Güvenlik Memuru
Hizmet Sınıfı	: İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem - (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'inci kademesi)

**I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Kurumun tüm binalarının iç güvenliğinin sağlanmasına; bu yerlerin muhtemel sabotaj ve tehlikelere karşı korunmasına ve bu doğrultuda gerekli koruyucu önlemlerin alınmasına yardımcı olmak;
- (2) Kurumun tüm bina, tesis ve eklentilerine ve bu yerlerde bulunan kişi, araç ve gerece yönelik muhtemel sabotaj, tehlike ve eylemlere karşı gerekli koruyucu ve önleyici önlemlerin alınmasına yardımcı olmak;
- (3) Kurumun iç ve dış güvenlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak;
- (4) Kurum binasına girişi, çıkışı, bina içi ziyaretçi ve misafir akışını gözetmek, denetlemek, düzenlemek ve sağlamak;
- (5) Televizyon veya radyo programına katılmak amacıyla ya da başka sebeplerle Kuruma gelen ziyaretçileri yönlendirmek;
- (6) Kurumun dış mekan ve bahçe çevresi kısmında ve bina içerisinde yer alan güvenlik ve kontrol kamera sistemleri ile ilgili görüntüleri takip etmek; kayıt, denetim, bakım ve onarımını yapmak; gerektiğinde kamera görüntülerinin kayıtlarını arşivlemek ve korumak;
- (7) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Lise veya Meslek Lisesi veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından verilen geçerli Özel Güvenlik Çalışma Belgesine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**ODACI / ŞOFÖR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Odacı / Şoför
Hizmet Sınıfı	: Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaşı	: Barem 8-9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 4)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (2) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (3) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (4) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfının II. Derece Odacı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) En az 5 (beş) yıllık "D", "H" veya "H1" veya "H2" veya "J" sınıfı sürüş ehliyetine sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**ODACI / ŞOFÖR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	Odacı / Şoför
Hizmet Sınıfı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	4
Maaşı	Barem 4-5-6-7 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 3)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (2) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (3) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (4) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfının III. Derece Odacı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (3) En az 5 (beş) yıllık "D", "H" veya "H1" veya "H2" veya "J" sınıfı sürüş ehliyetine sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**ODACI / ŞOFÖR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	Odacı / Şoför
Hizmet Sınıfı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	6
Maaşı	Barem - (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 2)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (2) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (3) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (4) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) (A) Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Odacı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak fiilen en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya  
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunda, Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfının IV. Derece Odacı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) En az 5 (beş) yıllık "D", "H" veya "H1" veya "H2" veya "J" sınıfı sürüş ehliyetine sahip olmak.
- (4) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU**  
**ODACI / ŞOFÖR KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	Odacı / Şoför
Hizmet Sınıfı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	8
Maaşı	Barem - (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 1)

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) BRT Kurumu işyerlerini tespit edilen saatlerde açmak ve kapatmak;
- (2) Kurum Binalarının, yerleşkesinin araçlarını ve ekipmanın günlük bakım ve temizliğini yapmak;
- (3) Mektup, evrak, posta ve benzeri evrakı götürüp getirmek;
- (4) Gerekmesi halinde fotokopi ve benzeri kopyalama işlemi yapmak;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya usulüne göre çalışmak;
- (6) Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) En az 5 (beş) yıllık "D", "H" veya "H1" veya "H2" veya "J" sınıfı sürüş ehliyetine sahip olmak.
- (3) Bayrak Radyo Televizyon Kurumu tarafından yapılacak sınavlarda başarılı olmak.